

在留申請オンラインシステム申請情報入力補助用紙 (在留資格「留学」用)

Supplementary sheet to enter application information into the online residence application system (for the status of residence "Student")

在留申請オンラインシステムを使用し在留資格「留学」に係る申請を行う場合は、以下の項目を記入の上、この紙を添付してください。

Please fill in the required items in accordance with the the place which the applicant being at or planning enter, and attach this sheet when you submit an application pertaining to the status of residence "Student" using the online application system.

申請人の氏名  
Name of the applicant

APU TARO

申請人の在留カード番号  
Residence card number of the applicant

TJ12345678RD

1 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of educ. 12 年 Years APU在籍期間は含まない

2 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school (1)在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退 該当するもの選ぶ 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校 高等学校 中学校 小学校 その他 ( )

(2)学校名 立命館アジア太平洋大学 (3)卒業又は卒業見込み年月 2024 年 9 月

3 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when you study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

試験による証明 Proof based on a Japanese Language Test (1)試験名 (2)級又は点数 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

青枠内記入不要

4 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the following when you study in high school) 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

5 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃等全てについて記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan(fill in with regard to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible

(1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average) 本人負担 20000 アルバイトをしている場合平均月収 在外経費支弁者負担 120000 奨学金 110000 減免、奨学金の月平均記入

月平均の金額を記入

(2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash ※在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請の場合に記入 \* In case of application for extension of period of stay or application for change of status of residence 外国からの携行 500000 外国からの送金 50000 日本の銀行に送金、月平均 携行者 APU TARO 携行時期 2023.04.02 その他 70000 クレジット、デビット、アリペイ経由などの月平均受領額、学費APUに海外から直接送金

自国から日本に持ち込んだお金があれば直近の金額・携行者・携行時期を記入

(3)経費支弁者(複数人いる場合は全てについて記載すること。)\*任意様式  
Supporter(If there is more than one, give information on all of the supporters)\*another paper may be attached, which

生活費・学費を支弁してくれる人を記入。支弁を受けていない学生も、あなたが経済的に困ったときに支弁してくれる人を入力すること。ひとり分で不足する場合は、複数名分の記入が必要

①氏名 APU FATHER APU MOTHER  
Name \_\_\_\_\_  
②住所 ××-×××, Xihuayuan JIA Xiing, China 電話番号 ××-××××-××××  
Address \_\_\_\_\_ Telephone No. ××- \_\_\_\_\_  
③職業(勤務先の名称) China BANK 電話番号 ××-××××-××××  
Occupation (place of employment) \_\_\_\_\_ Telephone No. \_\_\_\_\_  
④年収 2000000/3000000 円 会社の名前、勤務先の名称  
Annual income \_\_\_\_\_ Yen

(4)申請人との関係(上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)  
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 5(1) is supporter living abroad or Japan)

夫 Husband  妻 Wife  父 Father  母 Mother  祖父 Grandfather  祖母 Grandmother  養父 Foster father  養母 Foster mother  
 兄弟姉妹 Brother / Sister  叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt  受入教育機関 Educational institute  友人・知人 Friend / Acquaintance  
 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance  取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise  
 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise  その他( ) Others

(5)奨学金支給機関(上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)\*複数選択可  
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 22(1) is scholarship)\* multiple answers possible

外国政府 Foreign government  日本国政府 Japanese government  地方公共団体 Local government  
 公益社団法人又は公益財団法人( )  その他(立命館アジア太平洋大学) Others  
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation

6 資格外活動の有無 ※在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請の場合に記入  
Are you engaging in activities other than those permitted under the status of residence previously granted?  有 Yes  無 No  
\* In case of application for extension of period of stay or application for change of status of residence

有の場合は、(1)から(4)までの各欄を記入(複数ある場合は全て記入すること)\*任意様式の別紙可  
Fill in (1) to (4) when your answer is "Yes". (Give the information for all of the companies if the applicant works for multiple companies)\*another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

(1)内容 TA / レジ 複数のアルバイトをしている場合は、全てのアルバイト内容を記入  
Type of work \_\_\_\_\_  
(2)勤務先名称 立命館アジア太平洋大学 電話番号 0977-78-1122  
Place of employment ローソン APU店 Telephone No. ××××-××××-××××  
(3)週間稼働時間 1 / 3 時間 (4)報酬 5000 / 15000 円 (  月額  日額 )  
Work time per week \_\_\_\_\_ Hour(s) Salary \_\_\_\_\_ Yen Monthly Daily

7 卒業後の予定 Plan after graduation

帰国 Return to home country  日本での進学 Enter a school of higher education in Japan  
 日本での就職 Find work in Japan  その他( ) Others

8 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)  
Actual guardian in Japan(Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 \_\_\_\_\_ (2)本人との関係 \_\_\_\_\_  
Name Relationship with the applicant  
(3)住所 \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 \_\_\_\_\_  
Telephone No. Cellular Phone No.

赤枠内記入不要

9 経歴(外国におけるものを含む。直近5年のものを入力。)

Personal history (Include experience abroad. Enter experience for the last five years.)

始期 From		終期 To		国・地域名 Nationality / Region	機関名 Name of institution
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		
最終学歴卒業後APU入学まで5年以上の場合のみ記入					

記載内容が事実と相違ないことを確認し、下のボックスにチェックを入れてください。

Please check the box below after confirming that the statement is true and correct.

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.