

2023年度
日本学生支援機構奨学金【給付・貸与】

< 予約採用候補者対象 >

1・対象者について

- 下記「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」をお持ちの方

この通知は、進学者、進学者の学校への提出が必須です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】
 令和4年10月17日

| | | | | |
|------|------------------------|-----|--|---|
| 登録番号 | 99999901-100-00999 | | | 交付書類コード=F |
| 学年等 | 3年 | 10組 | | |
| 出所番号 | A000001 | | | ※ コードにより交付される書類が異なります。 対象の書類にてご確認ください。 |
| 氏名 | 学校用 見本 (※ 27272 3&) | | | |
| 氏名 | * 99999901 #5999999 | | | 独立行政法人日本学生支援機構 |

1. 申込内容及び選考結果

| 申込内容 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | | |
|------|-------|--------|--------|------|------------|
| | | 第1号種 | 第2号種 | 第3号種 | 入学時特別優待奨学金 |
| 希望する | 併用貸与 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 希望する | |

| 選考結果 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | |
|------------|-------|----------|--------|--------|
| | | 併用貸与(※1) | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| 候補者決定 | 候補者決定 | — | — | |
| 支援区分: 第1区分 | 候補者決定 | — | — | |

要件
 1. 国籍・在留資格等 ○ ○ ○ ○ ○
 2. 密着に関する基準 ○ ○ ○ ○ ○
 3. 学業成績・学修意欲に関する基準 ○ ○ ○ ○ ○
 4. 進学の期間、進学認定合格(見込) ○ ○ ○ ○ ○
 5. 必要書類の提出(※2) ○ ○ ○ ○ ○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

| 利用条件 | 給付奨学金(※1) | 第一種奨学金(給付子)(※3) | 第二種奨学金(有利子) | 入学時特別優待奨学金(有利子) |
|----------------------|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------|
| | 実用条件 | 支援区分: 第1区分 社会的支援を必要とする人 | 養育月額利用、可 領受年額特別: 対象 | |
| 申込時の 選択内容 (※4) | 貸与額 | 養育月額 | 月額120,000円 | 一時金500,000円 |
| | 返還方式 | 所得連動返還方式 | 定額返還方式 | 定額返還方式 |
| | 保証制度 | 機関保証 | 人的保証 | 人的保証 |
| | 利率/返済方法 | | 利率見直し方式 | 利率見直し方式 |

(注意事項)
 ① 本通知に別封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
 ② 養育月額利用の申込、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きしてください。
 ③ 本通知に別封された場合には、**奨学金の取扱要領が大欄に掲載されていますので、必ず1のしおりをよくお読みください。**

- 通知がなく、奨学金を申し込みたい
- 予約で決まっている種類を変えたい
→定期採用で申込必要
- 追加したい
→追加分について、定期採用で申込必要

2・手続きの概要

| | | | |
|--------|--------------------|-----------|--------|
| STEP 1 | 1回目事前WEB登録 | 3/15-4/6 | } 期限厳守 |
| STEP 2 | 書類提出 | 4/3-4/7 | |
| STEP 3 | 入力用ID・PW受取 | 4/10 | |
| STEP 4 | 進学届 スカラネット(Web)入力 | 4/10-4/24 | |
| STEP 5 | 採用可否をキャンパスターミナルで確認 | | |
| STEP 6 | 採用書類受取 | | |
| STEP 7 | (貸与)返還誓約書提出 | | |

3. 手続きのスケジュール

| 出願事前登録 | 書類提出 | 進学届入力用 ID/PW受取 | 進学届入力 | 初回振込日 | 採用書類配布 | (貸与のみ) 返還誓約書等 提出 |
|----------|---------|-------------------|-----------|-------|--------|------------------------|
| 3/15~4/6 | 4/3-4/7 | 4/10 | 4/10-4/24 | 5/16 | 5月下旬 | 6月中旬 |

STEP 1-1

1回目事前WEB登録(全員)

(スチューデントオフィスHP)

Shape your world
APU
Ritsumeikan
Asia Pacific University

▶ APU公式サイト ▶ キャンパスターミナル

▶ Language: Google™ C

▶ 正課外活動

▶ 学生スタッフ・学内アルバイト

▶ 学生生活支援

▶ 各種手続き

▶ 学費・奨学金

▶ 奨学金制度

▶ 国内学生向け奨学金

▶ 国際学生向け奨学金

HOME > 学費・奨学金 > 国内学生向け奨学金

国内学生向け奨学金

NEW！！（更新日2023/2/27）
2023年春 日本学生支援機構（JASSO）
予約採用/在学申込、申請スケジュール等掲載中！

NEW！！（更新日2023/2/27）
2023年春 日本学生支援機構（JASSO）奨学金事前登録は[コチラ](#)
登録期間（予約）：2023/3/15～4/6
登録期間（定期）：2023/3/15～4/20
【募集案内を郵送希望の方】
事前登録と返送用レターパックの送付が必要です。

STEP 1-1

1回目事前WEB登録(全員)

(スチューデントオフィスHP)

2023年 春 日本学生支援機構奨学金 出願事前登録 (WEB登録1回目)

2023年 春 日本学生支援機構奨学金 出願事前登録1回目

このsurveyは、2023年春 日本学生支援機構奨学金を申し込む学生向けの出願事前登録です。

* 高校時、予約採用【貸与・給付】に決定している方、寮費減免制度適用者も登録が必要です。

この奨学金は、国内学生向けの奨学金です。

そのため、在留資格が、「留学」「家族滞在」の学生は、対象外です。

This scholarship is for domestic students.

Therefore, students whose status of residence is "Student visa" or "Family Visitor" are not eligible.

STEP 2-1

書類提出(全員)

期限内に提出しても、期限内に提出できない場合は申請できません。

書類がそろってないと、

STEP 3

入力用ID・PWの発行はできません！

① 「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知

裏面記入【進学先提出要】を提出

この通知は、奨学生、進学先の学校へ提出が前提です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】
令和4年10月17日

登録番号 9999901-100-00999
学年等 3年 10期
出席番号 A000001
氏名 学校用 基本 (姓75299 184) 姓
#99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

交付書類コード=F

※ コードにより受け取られる書類が異なります。
※ 詳細の書類にてご確認ください。

1. 申込み内容及び選考結果

| 申込み内容 | 交付書類 | 奨学金 | | | |
|-------|------|--------|--------|--------|----------------|
| | | 第1種奨学金 | 第2種奨学金 | 第3種奨学金 | 入学金特別奨励奨学金(貸付) |
| 希望する | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 希望する |

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

| 別記内容 | 交付書類 | | 第一種奨学金(給付) | 第二種奨学金(貸付) | 入学金特別奨励奨学金(貸付) |
|-------|-------|------|------------|------------|----------------|
| | 奨学金決定 | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり |
| 奨学金決定 | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり |
| 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり | 採用あり |

【進学先記入欄】

学籍番号 11223345
学部・学科 アジア太平洋学部
(フジガキ) ショウガクキン タロウ
氏名 奨学金 太郎
住所 〒874-0011 大分県別府市内蔵3677-69 APハウス2 RII957
進学後の連絡先(本人) 電話番号 0977-55-5961 携帯電話番号 090-1234-5678

1. 奨学金採込口について (企業次の口チェック)
 採用候補者本人系議の普通預金(通算貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となつてもは、以下を必ず記入してください)
 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学より自宅外通学となるため)。
ついで、進学先が学校へ入学先において自分の希望であることを奨学金提出書に提出します。

3. 貸付奨学金について
(1) 入学金特別奨励奨学金(貸付)奨学金
(入学金特別奨励奨学金の採用候補者について、「日本政策金融公庫の「奨学金ローン」の申込み、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)
 入学金特別奨励奨学金(貸付)奨学金を利用します。
については、本所に必要書類を提出して提出します。
① 「入学金特別奨励奨学金(貸付)奨学金」(本通知に別記の形式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(記載がない場合は、申込書裏面に印字されている関係図のコピーも提出します)。
 奨学金の提出時に、入学金特別奨励奨学金(貸付)奨学金を辞退します(必要書類がととえられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (人的保証)を表明している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)
 奨学金(貸付)を表明している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)
 奨学金(貸付)を表明している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)
 奨学金(貸付)を表明している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)

令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知

必要の方

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

| | 給付奨学金 (無利) | 第一種奨学金 (無利子) (無利) | 第二種奨学金 (有利子) | 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子) |
|--------------|----------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------|
| 利用条件 | 支援区分：第1区分★ 社会的実態を必要とする人 | 最高月額利用：可 適予年限特別：対象 | | 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み：不要 必要 |
| 申込時の 詳細内容 | 貸与額 | 最高月額 | 月額120,000円 | 一時金500,000円 |
| | 返還方式 | 所得連動返還方式 | 定額返還方式 | 定額返還方式 |

【進学後記入欄】

| | | | | | |
|---------------------|--|----|--------------------------|---------------------------------|--|
| 学籍番号 | 11223345 | | | | |
| 学部・学科 | アジア太平洋学部 | | | | |
| (フリガナ) | ショウガクキン タロウ | | | | |
| 氏名 | 奨学金 太郎 | | | | |
| 進学後の 連絡先 (本人) | 〒 874-0011 大分県別府市内籠3677-69 APハウス2 RII 957 | 住所 | 電話番号 0977 - 55 - 5961 | 携帯電話 番号 090 - 1234 - 5678 | |

1. 奨学金振込口座について (全員の口をチェック)

採用候補者本人名義の普通預金 (通算貯金) 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、必ずどちらかの口をチェック)

進学前にて「自宅通学」を選択します (入学より自宅通学となるため)。
 進学前にて「自宅外通学」を選択します (入学より自宅外通学となるため)。
 ついては、進学先の学校へ入学員に対して自費が通学であることの経理書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み」必要と印字がある人は、必ずどちらかの口をチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本欄に次の文書の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 融資できない旨が記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。
 進学前の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類がととのえられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、必ずどちらかの口をチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを承諾し、連帯保証人及び保証人を依頼する方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学前の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

希望→

- ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文コピー

辞退→

該当蘭☑

STEP 2-2

書類提出

給付奨学金希望者のみ

③ 授業料等減免の対象者の認定申請書（A様式I）

国内学生授業料減免 願書

スチューデントHPよりダウンロード

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 A様式I

年 月 日

立命館アジア太平洋大学 学校長 殿

私は、貴学（貴校）に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を行われなくなる場合があります。在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあります。
- 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じて、立命館アジア太平洋大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が立命館アジア太平洋大学の保有する私の授業料等減免に関する情報の送付を受けることに同意します。
- 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（*を付した項目については、該当者のみ記入すること。）

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|---|
| フリガナ | | 入学年月 | 年 月 日 |
| 氏名 | | 年 月 日 | 入学 |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日 | 生 | (歳) |
| 住所 | 〒 市区 町 | 都道府県 | 市区 町 |
| 所属学部・学科等 | | 学籍番号 | |
| 学年 | | 昼間・夜間・通信の別 | <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信 |
| 過去に本制度の支援を受けた学校名、期間* | (学校名) (期間/月数) | 年 月 ~ 年 月 / 月 | |
| 過去に本制度の入学減免を受けたことがありますか。 | | ある | ない |
| 機構の給付奨学金に関する情報 | (いずれかの <input type="checkbox"/> に印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。) ※本申請書の提出時、機構からの申請書送付連絡通知のコピーを添付すること | | |
| <input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 | 【給付奨学金の申込受付番号（採用候補者となっていた応募番号、給付奨学生と | | |

2022年度 立命館アジア太平洋大学 国内学生授業料減免 願書

1. 申請者情報

| | | |
|-----------|-------------------|-----------|
| 申請日 | 年 月 日 | |
| (学籍番号) | (氏名) | (印またはサイン) |
| 申請者 (学生) | (セメスター) 例) 2セメスター | (学期) |
| (電話番号) | (Eメール) | |
| 保護者 (父母等) | (氏名) | (電話番号) |
| (Eメール) | (Eメール) | (Eメール) |

内容を認めるうえ、にチェックをしてください。

募集要項を確認の上、「立命館アジア太平洋大学国内学生授業料減免」に申請します。「国内学生修学奨励奨学金(2020年以前入学者対象の奨学金)」受給者が本奨学金に採用された場合、当該奨学金を辞退することになります。(いずれかの奨学金のみ受給可のため)

2. 提出書類

内容をご確認の上、該当する全ての書類をご提出ください。
(提出する書類のにチェックしてご確認ください)

| | |
|--------------------------|---------------|
| チェック | 提出書類 |
| <input type="checkbox"/> | 願書(本紙) 【全員提出】 |

【ケース1】
「文部科学省による高等教育の修学支援新制度(日本学生支援機構 新給付奨学金)(以下、「JASSO 給付奨学金」)に既に採用された方、または、JASSO 給付奨学金と本奨学金を同時に受給された方

STEP 2-3

書類提出

給付の自宅外月額希望者全員

② 通学形態変更届（自宅外通学）

スケジュールHPよりダウンロード

* APハウスに入寮しない人



賃貸契約書のコピー等

(契約日・入居日・契約期間・契約内容等記載されているもの)

STEP 3

進学届 スカラネット(Web)入力用 ID・PW受取

- ・ 4/10 キャンパスターミナル 自分のユーザーIDでログイン

APU Campus Terminal

文字サイズ 大 中 小

12/23 (金) 【Important】Course Registration Period A and B will Change / 履修科目登録A期間・B期間が変わります

12/23 (金) AY 2023 SPRING SEMESTER CLASSES / 2023年度春セメスターの授業について

12/23 (金) 【変更/Change!】12月23日の授業は全てオンラインで実施します/All Classes on Dec. 23 will Be Offered Online (Zoom)

[全てを見る](#)

ユーザーID

パスワード

ログイン

STEP 3

進学届 スカラネット(Web)入力用 ID・PW受取

- ・ ID・PW確認

APU Campus Terminal

HOME | 教務掲示 | シラバス

メッセージ受信一覧

メッセージ一覧

1-10件表示/15件中 1 2 次の10件>

| <input type="checkbox"/> | タイトル | 種別 | 送信者 | 受信日時 |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | 進学届入力用 識別番号（ユーザーIDとパスワード）について | あなた宛の重要なお知 | | |

STEP 4

進学届 スカラネット(Web)入力

◎ 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する）場合

在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する）場合

進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

進学した学校を選択してください

大学等 ……大学等（大学・短大・専修・専修専門）に進学した場合

大学院 ……大学院・法科大学院に進学した場合

申込画面へ

ログイン（アカウント情報登録済の人）

返還免除内定制度の申込

※画像はJASSOから提供されたイメージ画像です。
変更になる場合があります。

STEP 4

進学届 スカラネット(Web)入力

進学届学校別ログイン

あなたが進学した大学（学校）から配付される識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID:

パスワード:

次の画面に進みます。下の「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

←STEP 3で確認下
入力用 ID・PW入力

※画像はJASSOから提供されたイメージ画像です。
変更になる場合があります。

【進学届 入力時 注意点】

- 進学届入力の締め切り日(4/24)までに入力完了してください。
- 入力画面は、各画面30分でタイムアウトします。
「進学届入力下書き用紙」に記入して入力してください。
- 保証制度や貸与金額は、「進学届」提出の際に、改めて選択できます。

【採用後の手続き】

採用可否をキャンパスターミナルで確認

採用書類受取

奨学生証など

（貸与奨学金のみ）返還誓約書提出

人的保証選択者は、連帯保証人・保証人の印鑑証明書

などを、奨学生番号ごとに提出

【その他の注意点】

予約採用で決まっている奨学金の種類を変えたい



①進学届の入力
②新規に出願必要
* 担当者にご相談ください

予約採用で決まっている奨学金に追加で申込種類を変えたい



*** 追加分は新規に出願必要**
提出期限までにスチューデントオフィスへ所定の書類の提出やWEB入力が必要になります。