

第1章

覚えておきたい大学の制度

- ▶ 学生証と学籍番号 13
- ▶ 学費 16
- ▶ 住所登録 22
- ▶ 学籍異動（休学・退学・復学など） 25
- ▶ 休学 28
- ▶ 各種証明書の申請方法 31
- ▶ 奨学金制度 37
- ▶ 正課外活動の支援 45

がくせいしょう がくせきばんごう 学生証と学籍番号

がくせいしょう 学生証について

がくせいしょう、 がくせい、 しょうめい、 たいせつ、 つね、 けいたい、 たいせつ、 と、 ちゅう
学生証は、APUの学生であることを証明する大切なものです。常に携帯し大切に取扱いください。

- がくせいしょう ていじ
学生証を呈示しなければならないとき
- 本学教職員から呈示を求められたとき
 - 試験を受けるとき
 - 通学定期券や学割乗車券を購入するとき
 - APUライブラリー等の特に定める施設に入室するとき
 - 図書の出貸を受けるとき
 - 各種証明書の交付を受けるとき
 - 大学の施設・備品を借用するとき

がくせいしょう、 かん、 ちゅういじこう 学生証に関する注意事項

- 学生証は他人に貸与、または譲渡してはいけません
- 学生証を折り曲げたり、汚したり、スマートフォンや携帯電話に近づけたりしないこと
- 学生証を紛失したとき、名前など記載事項に変更があった時は、直ちにスチューデント・オフィスに届け出てください
- 学生証の再交付を受けた時、卒業・退学・除籍などで学籍を失ったときは、直ちに学生証をスチューデント・オフィスに返却してください

まいとし、 がくせいしょう、 くらめん、 ざいせきかくにん、 は、 か、 ひつよう 毎年、学生証の裏面シール（在籍確認シール）を張り替える必要があります

- 学生証の裏面に貼るシールを在籍確認シールといいます。このシールには学生証の有効年月日等が記載されています。学生証は、貼り付けている在籍確認シールの有効年月日を超えるると無効になります。また、在籍確認シールのない学生証も無効です。
- シールに記載の有効期限日前にスチューデント・オフィスの窓口で交付を開始するので、随時取りに来てください。シールには現住所などを記入し、学生証の裏面に貼り付けてください。
- シールを張り替える場合は、必ず前のシールをはがしてから新しいものを貼り付けてください。
- シールは、東京キャンパスか大阪キャンパスでも受け取る

ざいせきかくにん ● 在籍確認シールサンプル

名前 Name	サイン Signatures		
発行日 Issue Date	31/March/2022 大学の公式印を捺印する必要があります Requires stamp only with the authorized university name.		
現住所 Current Address	国	州	市
区	町	丁目	番
郵便番号 Post Code	〒	番	番
電話番号 Phone No.	〒	番	番
メールアドレス E-mail	〒	番	番

生協電子マネーに関するお問い合わせ先 TEL:097-7811371 生協電子マネー組合APUセンター
 生協電子マネー組合APUセンター 事務局 〒977-7811 111 Ritsumeikan Co-op APU Center
 Inquiries about Co-op e-money 0977-7811371 Ritsumeikan Co-op APU Center
 Ritsumeikan Co-op APU members can access member benefits with this card.

ことができます。

- 休学中の学生には、シールを交付しません。

学生証を紛失・破損・汚損したとき

- 学生証の紛失・破損・汚損などによって再発行が必要な場合は、スチューデント・オフィスで手続きをしてください。申請の2開室日後に交付されます。再発行手数料は2,000円です。
- 紛失時には学生証に付いている電子マネーを停止するために生協にて手続きをしてください。

名前が変更になったとき 写真を変更したいとき

- 学生証に記載されている名前が変更になったときは、学生証を再交付します（無料）。パスポートや住民票などの証明できる書類のコピーを持参してスチューデント・オフィスに来てください。
- 学生証に記載されている顔写真の変更を希望する場合は証明写真を準備してスチューデント・オフィスに来てください。再発行手数料2,000円が必要です。

卒業が近づいた学生は学生証の更新が必要です

- 学生証にはあなたの8セメスター終了後（学部生の場合）の卒業予定年月日のデータが学生証の有効期間として記録されています。8セメスターを超えて在籍する場合、データを更新して有効期間を延長する必要があります。更新しない場合、ライブラリーなどで学生証を利用することができません。
- データの更新作業はセメスターごとに行いますので、9セメスター以上の学生は毎セメスター学生証をスチューデント・オフィスに持ってきてください。申請の2開室日後に返却されます。

学生証に記載する氏名の原則

- 立命館アジア太平洋大学では、学生の氏名の表記について次のような原則を定めています。
 - ① 学生の氏名表記は、アルファベットを基本とします。
 - ② 氏名表記の順序は、姓（Family Name）＋名（Given Name）（＋ミドルネーム（Middle Name））の順です。

※2021年春以降の新入生から氏名表記を以下に変更しています。

- ・パスポート通りの順序ですべて大文字

在学生で上記の氏名表記に変更を希望する場合は、各セメスター開始時にキャンパスターミナルで案内をしますので、申請するようにしてください。

がくせいしょう でんし

学生証と電子マネー

- 学生証には生協が管理する電子マネーが搭載されています。証明書発行、証紙の購入では学生証に搭載されている電子マネーを使うことができます。また、APU内の生協ショップ、カフェテリア、コピー機でも使えます。電子マネーは生協組合員以外でも利用できます。

がくせきばんごう

学籍番号について

学生証には、8桁の学籍番号が印字されています。出席表や試験の答案用紙およびレポート、その他の手続きで提出する書類には、この学籍番号を正確に記入してください。

学 費

APUの学費は、入学金と授業料A・授業料Bにより構成されています。

一部でも納入されていない場合は、学費未納除籍となり、当該セメスターの単位も認定されません。

必ず所定の期日までに納入をしてください。銀行によっては、海外から日本の銀行口座に送金する際に受け取り人の手続きが必要となる場合があります。手続きに日数を要するため、納入期限から余裕をもって手続きをしてください。

学費金額

学費は、授業料A（全回生共通）と授業料B（回生により異なる）を合わせた金額となります。

授業料A … 1回生～4回生まで共通の定額学費。

授業料B … 在学するセメスターによって決定される学費。

※大学院生の学費については、履修登録時にアカデミック・オフィスにて配布されるGraduate Academic Handbookを参照してください。

学費金額一覧

※表中の合計金額は半年の金額です。

※2020年度以降と2019年度以前、2014年度以前の入学者の学費金額は、異なります。

学費納付期日

セメスター	のうふきじつ 納付期日
ほる 春セメスター	5月31日
あき 秋セメスター	11月30日

2021年度から学費納付期日が変わりました。延納制度はありませんので注意してください。

2020年度以降の入学者の学費金額

2020年度以降の入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	380,000円	380,000円	380,000円	380,000円
	授業料B	270,000円	370,000円	370,000円	370,000円
合計 (半年)		650,000円	750,000円	750,000円	750,000円

2020年度以降の入学者のうち2回生編入・転入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 Semester学費 (半年)	授業料A	—	380,000円	380,000円	380,000円
	授業料B	—	370,000円	370,000円	370,000円
合計 (半年)		—	750,000円	750,000円	750,000円

2020年度以降の入学者のうち3回生編入・転入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 Semester学費 (半年)	授業料A	—	—	380,000円	380,000円
	授業料B	—	—	370,000円	370,000円
合計 (半年)		—	—	750,000円	750,000円

2020年度以降の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
早期卒業A (半年)	授業料A	380,000円	380,000円	380,000円	—
	授業料B	270,000円	555,000円	555,000円	—
合計 (半年)		650,000円	935,000円	935,000円	—
早期卒業B (半年)	授業料A	380,000円	380,000円	380,000円	380,000円
	授業料B	270,000円	555,000円	277,500円	277,500円
合計 (半年)		650,000円	935,000円	657,500円	657,500円
早期卒業C (半年)	授業料A	380,000円	380,000円	380,000円	—
	授業料B	270,000円	370,000円	740,000円	—
合計 (半年)		650,000円	750,000円	1,120,000円	—

- 早期卒業A … 1回生入学学生が、2回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業B … 1回生入学学生で、2回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第4 Semester終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業C … 1回生入学学生が、3回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例：3回生で減免65の場合

$$(1 \text{ Semester (半年) の通常学費}) 750,000 \text{円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 487,500 \text{円}$$

$$750,000 \text{円} - 487,500 \text{円} = 262,500 \text{円} \leftarrow \text{納入額}$$

2019年度以前の入学者の学費金額
2019年度以前の入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 Semester学費 (半年)	授業料A	370,000円	370,000円	370,000円	370,000円
	授業料B	294,000円	336,000円	336,000円	336,000円
合計 (半年)		664,000円	706,000円	706,000円	706,000円

2019年度以前の入学者のうち2回生編入・転入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 Semester学費 (半年)	授業料A	—	370,000円	370,000円	370,000円
	授業料B	—	336,000円	336,000円	336,000円
合計 (半年)		—	706,000円	706,000円	706,000円

2019年度以前の入学者のうち3回生編入・転入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 Semester学費 (半年)	授業料A	—	—	370,000円	370,000円
	授業料B	—	—	336,000円	336,000円
合計 (半年)		—	—	706,000円	706,000円

2019年度以前の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
Semester回生		1・2	3・4	5・6	7・8
早期卒業A (半年)	授業料A	370,000円	370,000円	370,000円	—
	授業料B	294,000円	504,000円	504,000円	—
合計 (半年)		664,000円	874,000円	874,000円	—
早期卒業B (半年)	授業料A	370,000円	370,000円	370,000円	370,000円
	授業料B	294,000円	504,000円	252,000円	252,000円
合計 (半年)		664,000円	874,000円	622,000円	622,000円
早期卒業C (半年)	授業料A	370,000円	370,000円	370,000円	—
	授業料B	294,000円	336,000円	672,000円	—
合計 (半年)		664,000円	706,000円	1,042,000円	—

- 早期卒業A … 1 回生入学者が、2 回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業B … 1 回生入学者で、2 回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第4セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業C … 1 回生入学者が、3 回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例：1 回生で減免65の場合

$$(1 \text{ セメスター (半年) の通常学費}) 664,000 \text{ 円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 431,600 \text{ 円}$$

$$664,000 \text{ 円} - 431,600 \text{ 円} = 232,400 \text{ 円} \leftarrow \text{納入額}$$

2014年度以前の入学者の学費金額

2014年度以前の入学者

回生	授業料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	342,000円	342,000円	342,000円	342,000円
	授業料B	307,500円	369,000円	369,000円	225,500円
合計 (半年)		649,500円	711,000円	711,000円	567,500円

2014年度以前の入学者のうち2 回生編入・転入学者

回生	授業料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	—	342,000円	342,000円	342,000円
	授業料B	—	369,000円	369,000円	225,500円
合計 (半年)		—	711,000円	711,000円	567,500円

2014年度以前の入学者のうち3 回生編入・転入学者

回生	授業料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	—	—	342,000円	342,000円
	授業料B	—	—	369,000円	266,500円
合計 (半年)		—	—	711,000円	608,500円

2014年度以前の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
早期卒業A (半年)	授業料A	342,000円	342,000円	342,000円	—
	授業料B	307,500円	492,000円	471,500円	—
合計 (半年)		649,500円	834,000円	813,500円	—
早期卒業B (半年)	授業料A	342,000円	342,000円	342,000円	342,000円
	授業料B	307,500円	492,000円	246,000円	225,500円
合計 (半年)		649,500円	834,000円	588,000円	567,500円
早期卒業C (半年)	授業料A	342,000円	342,000円	342,000円	—
	授業料B	307,500円	369,000円	594,500円	—
合計 (半年)		649,500円	711,000円	936,500円	—

- 早期卒業A … 1回生入学者が、2回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業B … 1回生入学者で、2回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第4セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業C … 1回生入学者が、3回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例：2回生で減免65の場合

$$(1 \text{ セメスター (半年) の通常学費}) 711,000 \text{円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 462,150 \text{円}$$

$$711,000 \text{円} - 462,150 \text{円} = 248,850 \text{円} \leftarrow \text{納入額}$$

学部5回生以上 (第9セメスター以上) の学費金額

- 授業料A … 5回生以上共通の固定学費。
- 授業料B … 履修科目登録単位数×1単位あたりの額。

	2020年度以降の入学者	2019年度以前の入学者	2014年度以前の入学者
授業料A	190,000円	185,000円	171,000円
授業料B (1単位あたり)	22,500円	21,000円	20,500円

履修登録単位数は、履修登録修正期間2の後に確定され、学費額が決まります。

登録した単位数で金額が決まりますので、実際の授業の出席や取得した単位数とは関係ありません。

【例】第9セメスターで1科目2単位の授業を2つ登録した場合 (2020年度以降の入学者)

$$\begin{aligned} \text{授業料A:} & 190,000 \text{円} \\ \text{授業料B:} & 90,000 \text{円} \quad (4 \text{ 単位} \times 22,500 \text{円}) \\ \text{合計:} & 280,000 \text{円} \end{aligned}$$

がくひ のうにゆうほうほう 学費の納入方法

がくひ のうにゆうほうほう ぎんこうこうざ じどうひきおとし ぎんこう ふりこみ かいがい
学費の納入方法は、ゆうちょ銀行口座からの自動引落、銀行での振込、海外からはウェスタン・ユニ
オン社の送金システムの利用など、様々な方法があります。クレジットカードや小切手での支払はでき
ません（2021年4月現在）。納付方法の詳細は、以下のウェブサイトをご覧ください。

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content61/>（日本語版）



<https://en.apu.ac.jp/home/life/content61/>（英語版）



のうふ がく つうち はる がつじょうじゆん あき がつじょうじゆん おこな
納付額の通知は春セメスターは4月上旬、秋セメスターは10月上旬に行われます。キャンパスターミ
ナルやAPUメールなど、大学からの学費についてのお知らせをよく確認しましょう。

じゅうしょとうろく 住所登録

がくひ しはら のうふしよ だいがく とうろく がくDせいきゅうさきじゅうしょ おく じゅうしょ てきせつ とうろく
学費を支払うための納付書は、大学に登録されている学費請求先住所に送られます。住所が適切に登録さ
れていない場合、納付書が届かないため授業料が払えず、学費未納退学になってしまうケースもあります。

てんきよ ばあい だいがく とうろく ばんじんじゅうしょ がくDせいきゅうさきじゅうしょ こうしん
転居をした場合も、その都度、現住所や学費請求先住所を更新しましょう。

また、じゅうしょ・電話番号等が大学に正しく登録されていないと、事件・事故・災害等が起こった際に、大学から皆
さんや皆さんのかぞく ねんらく とがく とうろく じけん し こ さいがいなど お さい だいがく みな
さんや皆さんのご家族に連絡をすることができません。必ず最新の住所情報を登録しておくようにしましょう。

こくさいがくせい かたは ほこく ばあい う と がくひつち そふじき あ
国際学生の方へは母国にいる場合でも受け取れるように、学費通知の送付時期に合わせて、APUメールアドレス
あて あんない つうち あんないぶん てじゆん そ てつつ かんりょう
ス宛にご案内をメール通知いたします。メール案内文の手順に沿って手続きを完了してください。

だいがく とうろく じゅうしょ あてさき 大学に登録する住所と宛先

だいがく とうろく じゅうしょ あてさき ほんにんげんじゅうしょ がくDせいきゅうさきじゅうしょ きせいきまじゅうしょけんがくせいじょうほうかいじ
大学に登録する住所と宛先には、①本人現住所、②学費請求先住所、③帰省先住所兼学生情報開示
さきじゅうしょ せんきよめいれんらくさき
先住所、④緊急連絡先があります。

※ 4つの住所は、入学時、下記の通りに設定されています。

こくないがくせい 国内学生	①～④全て	にゅうがくてつづきじ とど で じゅうしょ (APハウス居住者は①本人現住所にAPハウスの住所が設定されます)
こくさいがくせい 国際学生	①と②	APハウスの住所 (APハウスに入居していないがくせいは、入学前に大学に届け出た住所)
	③と④	しゅうつがんしよるい きにゅう じゅうしょ 出願書類に記入した住所

ちゅうい 【注意】

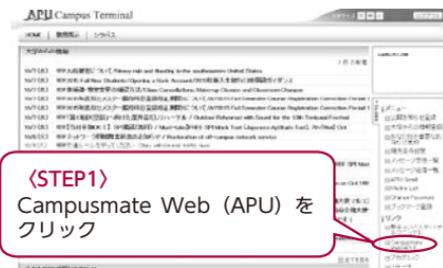
とく か き がいと う しんにゅうせい みな じゅうしょ へんこう ひつよう
特に下記に該当する新入生の皆さんは、住所の変更が必要です。

- 実家から別府へ引越してきて、帰省先の住所と現住所が異なる学生。
- APハウスの部屋を変更した学生。
- APハウスに住んでいない国際学生で、入学前に大学に住所を届け出していない学生。
- 帰省先ではない別の住所に納付書を送ってほしい学生。(ただし、日本国内の住所に限る) など

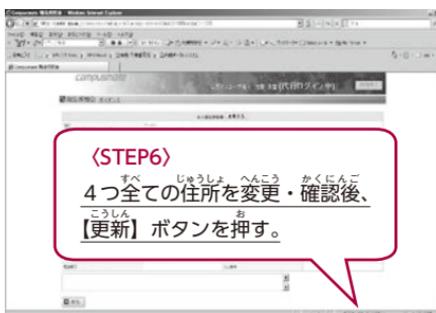
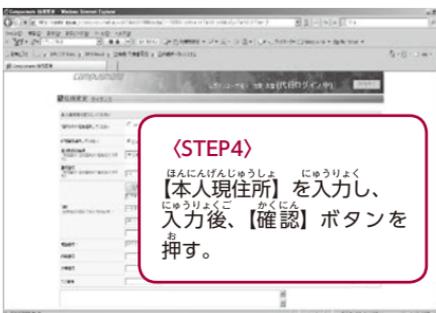
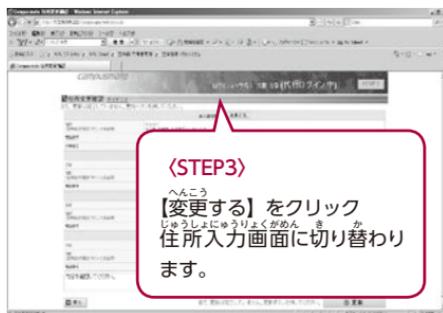
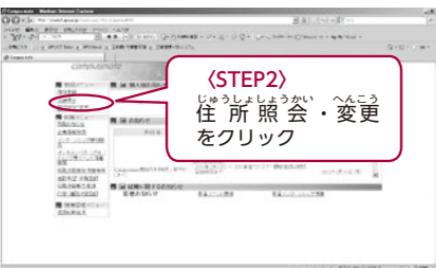
Campusmateへの登録方法

とうろうくほうほう

キャンパスターミナル



ログイン後の画面



がくひせい きゅうさきじゅうしよ

学費請求先住所について

こくないがくせい りょうしんなど がくひ しほら ばあい きせいききけんがくせいじょうかいしききじゅうしよ おな じゅうしよ にゅうりょく
 国内学生：両親等が学費を支払う場合は、「帰省先兼学生情報開示先住所」と同じ住所を入力してくだ

さい。

せいきゅうさきしめい りょうしんなど きせいきき きよじゅうしゃしめい にゅうりょく
 請求先氏名は、両親等の帰省先の居住者氏名を入力してください。

かいがい きよじゅう ばあい ほんにんげんじゅうしよ おな じゅうしよ にゅうりょく じぶんじしん う と
 海外に居住されている場合は、「本人現住所」と同じ住所を入力し、自分自身で受け取って
 ください。

かいがい じゅうしよ どうろく ばあい のうふしよ う と
 海外の住所を登録している場合は、納付書を受け取ることができません。

こくさいがくせい にほんにんが い じゅうしよ どうろく
 国際学生：日本以外の住所は登録できません。

ほんにんげんじゅうしよ おな じゅうしよ じぶんじしん しめい にゅうりょく
 「本人現住所」と同じ住所・自分自身の氏名を入力してください。

がくひ のうふ かん さいしん じょうほう きさい がくひ のうにゅう かん らん
 ※学費納付に関する最新の情報はP21に記載の学費の納入に関するウェブサイトをご覧ください。

学籍異動 (休学・退学・復学など)

- 休学・退学などの学籍異動が必要な場合、学生・オフィスで相談し、必要な手続を行ってください。手続が完了しない場合は、許可が取り消しになる可能性があります。

学籍異動の種類	申請締切期日		備考 注2	問い合わせ先	
	春semester	秋semester			
休学	2月15日	8月5日	審査・事務手数料：15,000円 在籍料：5,000円/1semester	学生・オフィス	
復学	国内	2月15日	8月5日		
	国際	12月末日 注1	6月末日 注1		
退学	随時	随時			
再入学	国内	2月15日	8月5日	審査・事務手数料：10,000円 再入学料：13,000円 (再入学許可者のみ) 20,000円 (再入学許可者のみ、 2020年4月1日以降入学者) 授業料：1semester分 (再入学許可者のみ)	学生・オフィス
	国際	12月末日 注1	6月末日 注1		
転籍	12月上旬	6月中旬	転籍選考手数料：10,000円	アカデミック・オフィス	
留学	年に2回、派遣の1年前に募集と出願を行います。			アカデミック・オフィス	

注1 国際学生は在留資格認定証明書(ビザ)を申請しなければならないため、申請期限が早くなっています。

注2 一旦納入された手数料、在籍料、再入学料は、いかなる事情があっても返金できません。各種手数料は、将来変更されることがあります。

休学

病気等のやむをえない事由により、引き続き3ヶ月以上を超えて就学できない場合、休学申請ができます。詳細は28～30ページを参照してください。

復学

大学が許可した休学期間満了前に、Campusmatelに登録されている帰省先住所に書類を送付します。

(5月または11月) 期日までに必ず復学の手続きを行ってください。

復学申請締切期日

	国内	国際
春semester (9月20日) まで休学	8月5日	6月末日
秋semester (3月31日) まで休学	2月15日	12月末日

【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌閉室日

※期日までに「復学」もしくは「休学（継続）」の手続きがない場合は休学期間満了日で「退学」となります。

退学

- 病気などのやむをえない事由により、申請することができます。申請の際にはスケジュール・オフィスに事前に相談して書類を受け取ってください。
- 既に納入済の学費等については返金されません。

次の場合は強制的に退学となります

- 定められた期日までに学費を納入しない者
- 復学・転籍など学籍異動の際に定められた期日までに必要な手続きを行わなかった者
- 退学の処分を受けた者

再入学

- 退学になった場合でも、願い出により再入学が許可されることがあります。
 - 再入学した場合、退学前の在学期間に修得した単位は継承されます。
 - 出願できる期間は、退学したsemesterの最終日から3年以内です。
 - 再入学前に1semester分の授業料を全額支払う必要があります。
- ただし、各semesterの申請期日までに必要な書類を提出する必要があります。

再入学申請締切期日

	国内	国際
春semesterから再入学	2月15日	12月末日
秋semesterから再入学	8月5日	6月末日

【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌閉室日

てんせき 転籍

- 転籍とは立命館アジア太平洋大学において、2回生および3回生に進級する時点で、現在の所属学部から他の学部へ転ずる制度です。
- 募集は原則として各学部の定員に欠員がある場合に行います。転籍を希望する学生は、アカデミック・オフィスのホームページを参照してください。

りゅうがく 留学

- 立命館アジア太平洋大学に在籍しながら留学を希望する場合は、アカデミック・オフィスに相談をしてください。また、詳しくは学部履修ハンドブックを参照してください。

じよせき 除籍

つぎの場合は除籍となります。除籍となった者は再入学できません。

- 在学年限を超えた者（学部は8年、大学院の博士前期課程および修士課程は4年、博士後期課程は6年）。
- 二重学籍の者：同時に2つ以上の大学・学部・学科等に在籍している者
- 死亡した者
- 3ヶ月以上行方不明の者

【注意】

「3ヶ月以上行方不明の者」について

- 学生が履修科目登録を行っていない、定期試験を受験していない、登録している授業に出席していないなど、大学に通学していない可能性がある場合に、大学に登録されている現住所や帰省先住所に大学から連絡を行います。
- 連絡を行ったにもかかわらず、正当な理由がなく学生から連絡がない場合、行方不明とみなし3ヶ月経過後に除籍処分とします。
- 病気や事故など予測できない事態により、通学できなくなる可能性もあるため、必ずCampusmateシステムで最新のあなたの住所（現住所・帰省先・連絡先）を登録してください。また、通学できない事態が発生した場合は、速やかにスチューデント・オフィスに相談をし、休学や退学などの手続を行うようにしてください。
- 除籍となった場合は、再入学が申請できずAPUでの学修を再開することはできません。

休学

きゅうがくてつづき

休学手続について

きゅうがくじょうけん

休学の条件

- 病気等のやむをえない事由により、引き続き3ヶ月を超えて就学できない場合、休学申請ができます。

例：病気、経済的事情、兵役、その他やむを得ない事由

【注意】

- 海外渡航・インターンシップなどでの休学を希望する場合は、休学ガイダンスへの出席が義務付けられています。ガイダンスの日程はキャンパスターミナルに掲示します。

※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、休学ガイダンスを実施しない場合があります。

休学申請方法については、キャンパスターミナルで案内をします。

- セメスター期単位でしか休学できません。継続して休学できるセメスターは2年間（4セメスター）までです。

休学中の申請により、予定復学セメスターを早めることや、最長2年まで休学の延長をすることもできます。

- 国際学生が所有している留学ビザは、日本出国時にキャンセルをし、無効にしなければなりません。復学の際には、もう一度ビザの申請手続を行う必要があります。

- 卒業可能なセメスターに在学している学生は休学申請できません。

例：

- ・ 8セメスター在学中で卒業可能な「履修登録単位数」を満たしている学生は、休学申請はできません。
- ・ 7セメスター在学中で卒業可能な「履修登録単位数」を満たしている学生は、休学申請可能です。（早期卒業プログラム学生は除く）
- ・ 9セメスター以上在学している学生でも卒業可能な「履修登録単位数」を満たしていない学生は、休学申請可能です。

休学申請締切期日

	国内・国際
春セメスターから休学	2月15日
秋セメスターから休学	8月5日

【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌開室日

休学許可を得たあと、やむをえない事情があり許可の取消しを申請する場合は、休学申請期間内に所定

てつづき かなら おこな
の手続を必ず行ってください。期日を過ぎた場合は、取消することはできません。

てつづき なが 手続きの流れ

- ① スチュエント・オフィスにて相談し必要書類を受け取る。
※海外渡航・インターンシップ希望者はガイダンスで書類を受け取ること
- ② 必要書類を期日までに一括で提出
- ③ 申請書をもとに会議で審議
審議結果の通知（書類提出から約10日～2週間）。結果を簡易書留（又はEMS）で送付。

ひつようていしゆつしよるい ひよう 必要提出書類と費用

以下の必要書類を期日までに一括で提出

- 「休学願」（学費負担者の同意署名or押印が必要）
- 「休学志望理由書」（自筆またはパソコン作成の文書）
※海外渡航・インターンシップなどでの休学の場合：指定の休学理由書を使用
※病気の場合：理由書の提出不要
- 審査・事務手数料 15,000円
- 在籍料 5,000円/1セメスター
- 診断書 ※病気の場合
- 「異動願（届）」
※日本学生支援機構（JASSO）の奨学金を受けている場合
休学中は、必ず奨学金の受給を休止しなければなりません。

かいがいとこう きゆうがく けんどう がくせい 海外渡航・インターンシップによる休学を検討している学生へ

留学やワーキングホリデーなどを目的として海外渡航し、休学を計画している学生と日本国内・海外でのインターンシップを目的として休学する学生は以下をよく読んで準備してください。

てつづき 手続きについて

休学の手続は前頁の内容と同じです。ただし、他の休学と異なる点が2つあります。

- 休学ガイダンスに出席することが申請条件となります。手続書類も休学ガイダンスで交付します。
 - 休学の目的や休学中の計画について大学指定の書式で「休学理由書」を作成し、申請時に面談を受ける必要があります。
- ※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、休学ガイダンスを実施しない場合があります。
休学申請方法については、キャンパスターミナルで案内をします。

じゆんび 準備について

りゅうがくさき がっこう さが かた インターン さき さが かた しょうがくきん さが かた てはいなど とこう じゆんび だいがく
留学先の学校の探し方、インターン先の探し方、奨学金の探し方、ビザ手配等の渡航の準備について大学
はサポートしません。みずか ちから しら けいかく てつぎ すず じゅうよう だいがく かんが
自らの力で調べ、計画し、手続を進めることが重要だと大学は考えています。

なお、じゆんび ことま いか 準備について困ったときは以下のホームページが役に立ちます。

にほんがくせいしえんきこう かいがいりゅうがくしえん
日本学生支援機構 海外留学支援サイト

<http://ryugaku.jasso.go.jp/>



かんが 考えてほしいこと

かいがいとこう ちょうせん すば 海外渡航に挑戦することは素晴らしいことです。ただし、せっかくの機会を無駄にしないために「何
のために休学をして海外渡航をするのか」を考えてください。

とく えいごけん ごがくりゅうがく い がくせい かいがい い かんきょう か ごがくりよく しぜん みにつく、
特に、英語圏に語学留学に行く学生については、海外に行って環境を変えたら語学力が自然に身につく、
というようなあない かんが きゆうがく してはいけません。あなた自身が何をしなければならぬのか、何
を得て帰って来たいのかをじっくり考えてください。

えいご かいがいとこうきょうきゅうがくけいけんしや せんぱい けいけん ききょうがくまかちゅう せいちやう
APUにはたくさんの海外渡航休学経験者がいます。先輩たちに経験を聞いて休学期間中の成長イメ
ージを描くことも大切なことでしょう。

また、APUにはたんいにてい かいがい たすう くわ 単位認定される海外プログラムも多数あります。詳しくはアカデミック・オフィスの
ホームページでOff-campus Study Programのセクションを参照してください。



かくしゅしょうめいしよ しんせいほうほう 各種証明書の申請方法

さいがくしょうめいしよ せいせきしょうめいしよ かくしゅしょうめいしよ ひつよう ばあい か き ほうほう しんせい おこな
 在学証明書や成績証明書などの各種証明書が必要な場合、下記の方法により申請を行ってください。
 がくわりしやうい がい しょうめいしよ ほうこう ゆうりよう がくせい ざいせきじやうたい しょうめいしよ しんせいほうほう こと
 学割証以外の証明書の発行は有料です。学生の在籍状態により証明書の申請方法が異なります。

しんせいほうほう 申請方法

1. 正規学生（休学者除く）

ざいがくしょうめいしよ せいせきしょうめいしよ しょうめいしよ しょうめいしよ じどうほうこう き りよう しょうめいしよがくがいほうこう
 在学証明書や成績証明書などの証明書は、証明書自動発行機を利用するか証明書学外発行サービス
 (オンラインシステム) を利用し、学生が自分で発行することができます。学費納付証明書や奨学金
 証明書のほか、その他証明書（学外の機関に提出する所定の書類）はスチューデント・オフィスで発
 行するため、SURVEY を利用して申請してください。どの証明書がどの方法で申請できるか、36ペー
 ジに一覧表があります。

(1) 証明書自動発行機

APUや立命館の各キャンパスに設置されている証明書自動発行機で証明書を発行することができます。
 証明書自動発行機の利用には学生証が必要です。発行手数料の支払いは、あらかじめ課金した学生証
 か、nimocaなどの交通系ICカードで行います。

●設置場所と稼働時間

- ① APU本部棟1階（月～金：8：45～18：00）
- ② APUライブラリー（開館日のカウンター利用時間）
- ③ 東京キャンパス（月～金：9：00～17：30）
- ④ 大阪梅田キャンパス（月～金：9：30～17：00）
- ⑤ 立命館大学（設置場所と稼働時間については立命館大学HPを参照）

(2) 証明書学外発行サービス（オンラインシステム）

APUキャンパスや各キャンパスに行くことが難しい場合、学外からオンラインシステムを利用して
 証明書の申請をすることができます。証明書は日本国内のコンビニエンスストアで発行するか、もし
 くは郵送での受け取りを選択できます。提出先からの指示で厳封が必要な学生や、海外にいる学生は
 オンラインシステムで申請し、郵送での受け取りを指定してください。オンラインシステムにはAPU
 のIDとパスワードでログインします。

●オンラインシステムログインサイト：<https://crt.ritsumeai.ac.jp/>

(3) SURVEY

がくひのうふ しょうめいしよ しょうがくきんしょうめいしよ
 学費納付証明書や奨学金証明書のほか、その他証明書（学外の機関に提出する所定の書類）など、
 証明書自動発行機やオンラインシステムで発行できない証明書があります。これらの証明書は、スチュー

デント・オフィスで発行します。証明書の発行を希望する学生は、SURVEYを利用して申請し、シュエデント・オフィスの窓口で交付を受けるか、郵送で受け取ることができます。証明書の申し込みは、SURVEYで申請し、その後インターネット決済サイトを利用してクレジットカードかコンビニエンスストアで費用を支払います。なお、その他の特別な証明書は、発行可能かどうかオフィスに相談してください。

- SURVEY : <https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/462397?lang=ja>
- インターネット決済サイト : <https://e-apply.jp/e/apu-payment/>

<注意>

- ・ 証明書自動発行機とオンラインシステムで発行する証明書は、印刷する用紙が異なります。どちらの証明書も、偽造防止のためPDFやコピーすると「コピー禁止」という文字が背景に出るようになっています。
- ・ 郵送で証明書を交付する場合、PDFの送付はできません。原本を郵便で送ります。
- ・ 郵送の場合、申し込みが完了してから2日後（閉室日除く）に発送します。即日発行はできません。また証明書の種類によっては、日数がかかる場合があります。
- ・ 申請を受け付け、発行した日から3か月以上を経過した証明書は破棄します。その場合も、納入済の手数料等は返金できませんので、ご了承ください。
- ・ システムメンテナンスなどで証明書の発行を止めることがあります。停止期間はキャンパスターミナルやホームページでお知らせします。セメスター開始日はデータ更新のため、証明書自動発行機と学外発行サービス（オンラインシステム）を停止します。

2. 正規学生（休学者）、非正規生

休学中の学生と非正規生（交換留学生など）は、証明書自動発行機とオンラインシステムを利用することができません。SURVEYを利用して申請し、インターネット決済サイトで費用の支払いを行ってください。費用の支払い方法は、クレジットカードかコンビニエンスストア払いです。証明書の受け取り方法は、郵送もしくはシュエデント・オフィスの窓口です。窓口で受け取る場合は、証明書自動発行機で証紙を購入し、支払うこともできます。証紙の購入には生協の仮カードに課金するか、交通系ICカードが必要です。休学中の学生と非正規生が発行できる証明書の種類については35ページを参照してください。

- SURVEY : <https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/462397?lang=ja>
- インターネット決済サイト : <https://e-apply.jp/e/apu-payment/>

＜注意＞

- ・証明書は申し込みが完了してから2日後（閉室日除く）に発行または発送します。即日発行はできません。また証明書の種類によっては、日数がかかる場合があります。早めに申請の準備を行うようにしてください。
- ・SURVEYで申請した証明書をスチューデント・オフィスの窓口で代理人が受け取る場合、あらかじめ委任状の提出が必要です。委任状はSURVEYのサイトからダウンロードできるようになっています。ダウンロードした委任状は、記入後にSURVEYのサイトで提出してください。代理人の方は、本人確認のため身分証明書を持参してください。

手数料・郵送料について

手数料（学割 証 除く）

	在籍生	非在籍生（卒業生等）
手数料（1通）	200円	300円

郵送料（郵送料は改定される場合があります）

	国内発送	海外発送
種類	レターパックライト	EMS等
郵送料	370円	アジア 1,400円
		北米 2,000円
		ヨーロッパ 2,200円

支払い方法

申請方法	支払い方法
証明書自動発行機	課金済みの学生証が交通系ICカード
学外発行サービス（オンラインシステム）	クレジットカードまたはコンビニ決済
SURVEY申請	クレジットカード、コンビニ決済、証紙

- ※海外のコンビニは利用できません。
- ※納入した手数料や差額は、返金できません。
- ※詳細は証明書のホームページも参照してください。

<https://www.apu.ac.jp/home/alumni/content4/>

がくわりしよう つうがくてい きげん しんそつぎようせい しょうめいしよ
学割証、通学定期券、新卒業生の証明書

がくわりしよう がっこうがくせいせい どりよかくらんちんわりびきしよ
1. 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）について

- 学割証は、学生・生徒の修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）より大学に交付されています。
- 学割証の発行手数料は無料ですが、発行枚数は原則として休学以外の正規学生1名につき年間10枚までです。有効期間は発行日から3ヶ月ですが、卒業や退学した日以降は使用できません。
- 学割証1枚で、JR各社の片道100営業キロメートルを超える区間の割引普通乗車券（片道、往復、連続、周遊）を1回購入することができます。2割引になります。
- 他人名義の学割証や卒業・退学後に学割証を使用した場合、使用区間の3倍の運賃が追徴されます。

つうがくていきげん ころにゆう
2. 通学定期券の購入

- 通学定期券は、現住所から大学までの最短区間で、通学を目的として利用する場合に限り購入できます。
 ※アルバイト、クラブ活動、就職活動を目的とした購入はできません。
- 通学定期券を購入する際、各交通機関で配布している通学定期申込書などに、通学区間を証明するために「通学証明書」が必要な場合があります。「通学証明書」はスチューデント・オフィスで発行しますので、通学定期申込書とキャンパスメイトの現住所ページのコピーを提出してください。発行は受付から2日後になります。

がくいじゅよしきとうじつ がくしゅうめいしよ しんせい じょう
3. 学位授与式当日の各種証明書の申請と受け取り

- 新卒業生／新修了生の便宜のため、特別に証明書を事前に準備して、学位授与式当日に交付します。
 - ①対象者：新卒業生（学部学生）／新修了生（大学院生）
 - ②日時と場所：学位授与式当日で、詳しい時間と場所は別途お知らせします。
 - ③交付する証明書と通数：成績証明書および卒業／修了証明書（日・英各1通）
 - ④持ってくるもの：学生証
 - ⑤お知らせ方法：キャンパスターミナルにて
- ※いかなる理由があろうと学位授与式の日以前に発行することはできません。

ひょう しょうしゅう しょうめいしょ にほんご えいご
表1：発行する証明書（日本語・英語）

	ざいせきしゃ 在籍者				ひざいせきしゃ 非在籍者			
	せいぎ 正規		ひせいぎ 非正規		せいぎ 正規		ひせいぎ 非正規	
しょうめいしょ しょうめい 証明書の種類	つうじょう 通常・ りゅうがく 留学	きゅうがく 休学	こうかん 交換 留学生 （立命館大学 より）	ほか 他 （立命館大学 以外からの 留学生など）	そつぎょう 卒業/ しゅうりょう 修了	たいがく 退学・ じよせき 除籍	しゅうりょう 終了	
ざいがくしょうめいしょ 在学証明書	◎							
ざいせきしょうめいしょ 在籍証明書		○						
*1 せいせきしょうめいしょ 成績証明書	◎	○	○	○	○	○	○	○
*2 そつぎょうしゅうりょうみこみしょうめいしょ 卒業/修了見込証明書	◎							
しょうめいしょ 証明書 （非正規学生用在学証明書）			○	○				
そつぎょうしゅうりょうしょうめいしょ 卒業/修了証明書					○			
ざいせきまかんしょうめいしょ 在籍期間証明書					○	○		○
*3 たしょうめいしょ その他証明書	○	○	○	○	○	○	○	○
けんこうしんだんしょうめいしょ 健康診断証明書	◎		○	○				
がくわりしゅう ねんかん まいいない 学割証（1年間10枚以内）	●		●					

はんれい しょうめいしょじどうはつこうき がいけいはつこう
凡例：◎は証明書自動発行機、学外発行サービス（オンラインシステム）またはスチューデント・オフィ
スにて発行可能。

○はスチューデント・オフィスにて発行可能。

●は証明書自動発行機で発行可能。

- *1 成績証明書は、前セメスターまでの成績が記載されています。4/1と9/21に更新されます。成績発表後も次のセメスターが始まるまでは、成績証明書に反映されません。
- *2 卒業/修了見込証明書は「卒業/修了見込の判定により許可された学生のみが対象です。判定の時期や判断基準については「2021年度学部履修ハンドブック」をご参照ください。判定についての問い合わせ先はアカデミック・オフィスです。
- *3 その他証明書とは、他機関所定用紙の使用や学費納入予定証明など個別の要望に応じたものです。
- ※立命館大学の学生が、立命館大学発行の証明書を証明書自動発行機にて取得する場合は立命館大学学生証と生協仮カードや交通系ICカードが必要です。学割証（無料）が必要な場合も、立命館大学の学生証で取得してください。

ひょう しょうめい ほうほう ほうこう しょうめいしょ
 表2：申請の方法と発行できる証明書

しょうめいしょ しょうめい 証明書の種類	しんせいほうほう 申請方法		
	しょうめいしょ じどうほうこう き 証明書自動発行機	がくがいほうこう 学外発行サービス (オンラインシステム)	SURVEY
ざいがくしょうめいしょ 在学証明書	○	○	○
ざいせきしょうめいしょ 在籍証明書	×	×	○
せいせきしょうめいしょ 成績証明書	○	○	○
そつぎょう しゅうりょう み こみしょうめいしょ 卒業／修了見込証明書	○	○	○
ひ せい き がくせいようざいがくしょうめいしょ 非正規学生用在学証明書	×	×	○
そつぎょう しゅうりょうしょうめいしょ 卒業／修了証明書	×	×	○
ざいせき き かんしょうめいしょ 在籍期間証明書	×	×	○
がく ひ しょうめいしょ しょうがくきんしょうめいしょ 学費証明書、奨学金証明書、 たしょうめいしょ その他証明書	×	×	○
けんこうしんだんしょうめいしょ 健康診断証明書	○	○	○
がくかりしょう 学割証	○	×	×

しょうめいしょ と ぶ せき
 証明書についての問い合わせ先：スチューデント・オフィス

Email: shoumei@apu.ac.jp

(件名に「学籍番号」と「氏名」を入力してください)

しょうがくきんせいど 奨学金制度

しょうがくきんせいど きょうういっ きかいきんとう ほしやう がくせい ためんてき のうりよく しんちやう しえん もくてき もう
奨学金制度は、教育の機会均等を保障し、学生の多面的な能力の伸長を支援することを目的として設け
られています。奨学金には、APU独自のものをはじめ、日本国や地方公共団体、民間奨学団体などに
よる奨学金制度があります。それぞれの奨学金は、趣旨、対象、定員、金額、返還、出願の有無などに
相違があり、重複して受給できない場合もあります。

すべての奨学金は、学生の学修や生活を支援する目的で、各出資者の善意により成り立っています。
奨学金受給者は、その奨学金の趣旨を十分に理解し、その出資者への感謝の気持ち・心を忘れること
なく、志を高く勉学に励み、大学入学の目的を達成し、社会に貢献できる人間となれるように努力を
してください。

しょうがくきん かん かんが かた 〈奨学金に関するAPUの考え方について〉

しょうがくきん たい かんが かた 奨学金に対するAPUの考え方

APUでは、多くの国・地域から多様な学生を集め、学生の学習や生活を支援する目的で、APU設立の
趣旨に賛同していただいた企業・団体の方々や、個人の方々から多くの奨学金をいただいています。ま
た、日本国政府からも多くの援助を得ています。これらの奨学金がみなさんの学生生活に役立てられて
います。

奨学金の配分については、学生全体に公平に配分するよう努めています。様々な国から集まっている
APUの学生への配分の公平さを客観的に期するため、応募資格条件で指定されている場合を除き、
国籍、性別、年齢、宗教による募集・選考は行いません。また、最短修業年限までの給付が約束されて
いる奨学金については、毎 Semester 終了時に、成績による継続審査で、規程に従い、警告・取消を
厳正に行っています。

学生の皆さんには、これらのAPUの奨学金についての考え方を正確に理解し、APUでの学習・学生
生活に励んでください。

しょうがくきん じゆきやう びいどくじせんこう 奨学金の受給および在学時選考について

たいがく つう すいせん しょうがくきん ぼしやうあんない ずいじ
大学を通じて推薦する奨学金の募集案内については、随時、スチューデント・オフィスのホームページ
に掲示します。みなさんが希望する奨学金にそれぞれ毎回応募してください。
じゆきやうしや せんこう すいせんしや けつてい い か がくなんじきゆん もう
受給者や選考により推薦者を決定するにあたって以下のような学内基準を設けています。

＜受給・応募資格について＞

- 以下の単位数を修得していること

第1セメスター終了者：16単位以上	第5セメスター終了者：80単位以上
第2セメスター終了者：32単位以上	第6セメスター終了者：96単位以上
第3セメスター終了者：48単位以上	第7セメスター終了者：112単位以上
第4セメスター終了者：64単位以上	第8セメスター終了者：応募資格なし

- APU定期健康診断を受診していること

*日程等はキャンパスターミナルおよびヘルスクリニックホームページ参照

- 応募する奨学金の奨学生義務を果たせること
- 奨学金募集時に示される「募集要項」を熟読すること。

＜選考について＞

成績および経済状況、奨学金申請書類の内容などから、総合的に判断します。

＜備考＞

- 奨学金受給の機会を多くの学生に与えるために、大学からの推薦数が決まっており、学内選考がある場合、1人の学生を複数の学外奨学金に同時に推薦することは行いません。ただし、推薦者がすべて採用されるとは限らないため、不採用が決定した段階で他の奨学金への応募が可能な場合は、推薦することもあります。
- 一度に複数の奨学金の出願を受付ける場合は、推薦順位の上位者から、希望の奨学金へ順番に推薦していきます。
- 奨学金の受給については、供給制限など奨学金ごとに様々な条件があります。いったん推薦された者の推薦を取消すことは出来ませんので、応募する際に十分に考慮して、応募する奨学金を選択してください。
- できるだけ多くの学生へ奨学金を配分する観点から、授業料、生活費とも支援される奨学金（国費など）を受給している学生には、その他の奨学金へ推薦は行いません。

各奨学金の詳細

各奨学金の詳細については、スチューデント・オフィスのホームページを確認してください。



<https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0037.html>

立命館アジア太平洋大学国際学生授業料減免制度 (国際学生対象)

立命館アジア太平洋大学国際学生授業料減免制度 (授業料減免) は、立命館アジア太平洋大学 (APU)

で学ぶ国際学生の経済的負担を軽減し、学業を継続させることを目的としています。

種類	減免100・80・65・50・30 *1
対象	「留学」の在留資格を持ち、私費で留学している国際学生
適用期間	最短修業年限 (最長第8セメスターまで) ※ただし、毎セメスター終了後、成績による継続審査を行います。 ※アクティブラーニング (国内・海外交換留学) で国内・海外の大学に派遣中も当該制度の適用を受けることができます。 ※休学者については、復学するセメスター期分から適用支給が再開されます。
選考方法	入学願書提出時に奨学金の出願を受け付け、国際学生の出身国および地域の経済事情、学生個人の学力、勉強意欲などを総合的に判断し、入学試験と同時に選考します。
採用人数	年度によって異なります。

*1 減免額

	種類	減免額
①	減免100	授業料の100%相当額
②	減免 80	授業料の 80%相当額
③	減免 65	授業料の 65%相当額
④	減免 50	授業料の 50%相当額
⑤	減免 30	授業料の 30%相当額

計算式

各セメスター回生 (セメ目) の減免額 (円)

$$= \text{該当するセメスター回生 (セメ目) の授業料額 (表1)} \times \text{減免 (\%)} \times 0.01$$

授業料減免制度・奨学金の取消と一時停止について

適用者が次の事項に該当する場合は、授業料減免の適用と奨学金の支給を取消します。また、一度取消された授業料減免の適用と奨学金の復活はできません。

- ① 退学・除籍・卒業したとき
- ② 継続審査により、連続して2回「警告」を受けたとき（以下参照）
- ③ 懲戒処分を受けたとき*
- ④ その他、適用者として適当でないと学生委員会が判断したとき*

*各種奨学金規程および学生委員会の判断により一時停止になる場合があります。一時停止された

授業料減免の適用の再開は、学生委員会が判断します。

継続審査

在学期間中、毎セメスター期に成績による、「継続」、「警告」、「取消」を決定する審査を行います。

(1) 警告

当該セメスター期の成績が、①、②のいずれか、または両方に該当する場合、「警告」となります。

① 修得単位数（下記表を参照）

	2011年度以降の入学者	2010年度以前の入学者
第1セメスター終了者	12単位以下 *1	12単位以下 *1
第2セメスター終了者	26単位以下	26単位以下
第3セメスター終了者	40単位以下	40単位以下
第4セメスター終了者	54単位以下	54単位以下
第5セメスター終了者	66単位以下	66単位以下
第6セメスター終了者	80単位以下	80単位以下
第7セメスター終了者	98単位以下 *2	92単位以下 *3

*1 第1セメスター目の修得単位数について

第2セメスター目の登録上限単位数が18単位のため、2回連続して「警告」を受けるのを避けるためには、第1セメスター終了時に、最少でも10単位は修得しておく必要があります。

*2 2011年度以降の入学者は、第8セメスター目の登録上限単位数が24単位のため。

*3 2010年度以前の入学者は、第8セメスター目の登録上限単位数が30単位のため。

② 当該セメスター期のGPA (Grade Point Average)が1.50以下

当該セメスターGPAの算出方法は、アカデミック・オフィスのホームページを参照してください。

(2) 取消

2回連続して「警告」を受けた場合、授業料減免の適用や奨学金は通知を受けたセメスターより取消されます。一旦取消された授業料減免の適用や奨学金については復活はできません。

また、第7セメスター終了時の継続審査において、修得単位数が92または98単位以下（上表参照）のため、「警告」を受けた場合は、1回目の警告であってもその時点で取消となります。

休学する直前のセメスター期の成績に基づく継続審査による取消または警告は復学後に引き継がれます。

(3) 警告・取消の通知

警告・取消の通知はセメスターのはじめにキャンパスターミナルを通じて行います。

在学中に募集・選考する奨学金

在学中に募集・選考する奨学金の募集情報は、スチューデント・オフィスのホームページで、随時掲載・更新します。募集要項をよく読んで、応募条件を満たしている学生は、期限内に必要な書類を不備のないようスチューデント・オフィスに提出してください。

選考結果については、キャンパスターミナルを通じて行います。

また、「直接応募」の奨学金は、大学を通して応募する必要はありません。自ら積極的に応募してください。

<国内学生向け奨学金>

<http://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0039.html/>



<国際学生向け奨学金>

<http://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0220.html/>



おも しょうがくきん しょうかい 主な奨学金の紹介

あんどうももふくめいよほかせしょうれいしょう えいよしょう 安藤百福名誉博士奨励賞・栄誉賞

にっしんしょくひん かぶしきがいしゃ そごうしょうしゃ こ あんどうももふくめいよほかせ こうい せつち
日清食品ホールディングス株式会社の創業者である故・安藤百福名誉博士からのご厚意により設置され
しょうがくきん しょうらい たいいようちいき きたい もの たい しえんと
た奨学金であり、将来、アジア太平洋地域のリーダーになることが期待されている者に対し、支援と
げきせい おこな もくてき
激励を行うことを目的としています。

たいしょう 対象	<ul style="list-style-type: none"> ● 安藤百福名誉博士奨励賞制度の趣旨と目的を理解し、将来の目標を明確に持ち、その実現のため、正課・正課外を問わず、APUにおいて積極的な学生生活を送っている者 ● 奨励賞：5 Semester生、栄誉賞：当該 Semester 末に卒業予定の者 <p>※詳細は募集要項を参照。</p>
きゅうふいよう 給付内容	<p>しょうれいしょう せんえん えいよしょう せんえん 奨励賞：50万円、栄誉賞：100万円</p> <p>そつぎょう えんき ばあい しょうがくきん しきゅう とりけず *卒業が延期になった場合は奨学金の支給を取消す</p>
ほしゅうじき 募集時期	はる ちき 春 Semester および秋 Semester
さいようにんずう 採用人数	かく めいいない 各 Semester 2 名以内

よこやまえいごしょうれいきん 横浜英語奨励金

ほんがく よこやまけんじきょうじゆ こうい せつりつ しょうがくきん にゅうがくこ ねんかん まいごのりやくこうじょう どりやく
本学の横浜研治教授のご厚意により設立された奨学金であり、入学後の1年間に英語能力の向上に努力
した日本語基準学生を奨励し、本大学での多様な学びが可能となるよう、また将来、国際的に活躍でき
る人材を育成することを目的としています。

おうほしかく 応募資格	<p>い か み もの 以下のすべてを満たす者</p> <p>① 本学の日本語基準の学部学生であり、1 回生終了後（第 2 Semester 終了後）、続けて第 3 Semester に在学する者</p> <p>② 1 回生次に春 Semester 実施の第 1 回とその後 1 年以内に実施された TOEFL®/ITP 試験の両方を受験しており、かつ 1 年間で TOEFL®/ITP 試験のスコアが大きく向上した者</p> <p>③ 指定された奨学金交付式に参加できる者</p> <p>④ 奨学金支給後、定められた期日までに、寄付者に対して学習報告書を提出し、次年度の奨学金交付式で、1 年間の学習や体験を報告できる者</p>
きゅうふいよう 給付内容	せんえん いっかつしきゅう 10万円（一括支給）
ほしゅうじき 募集時期	はる せんこうたいしょう がくせい べつとつうち 春 Semester（選考対象となる学生には、別途通知します。）
さいようにんずう 採用人数	めい 1 名

立命館アジア太平洋大学 優秀学生奨励金

各学部、各セメスター学年毎に、当該セメスター期の学業成績が特に優秀な者を対象とし、これを奨励することを目的としています。

対象	<p>下記にあげる条件を全て満たしている者</p> <p>① 各学部、各セメスター学年毎を対象者グループとし、選考対象となるセメスター期において、当該セメスターGPAが上位1位の者</p> <p>② 選考対象となるセメスター期において、18単位以上（T、R、E評価を除く）を登録している者</p> <p>③ 選考対象となるセメスター期において、通常の評価（A+、A、B、C、P）による修得単位数が登録単位数の4分の3以上である者</p>
奨励金額	上位1位の者に上限10万円
募集時期	なし * 当該セメスター期の学業成績を持つ本学学生の中から選考します。

※当該セメスターGPAの算出方法はアカデミック・オフィスのホームページ参照

* あるグループでGPA同点者が出た場合

全員を採用し、10万円を人数で割って（1の位は切り捨て）支給します。

ただし、GPA4.0（満点）の同点の場合は、全員に5万円ずつ支給します。

<選考対象セメスター>

● 第2～第6セメスター終了時が選考対象です。

（第1セメスター終了時と第7、8セメスター終了時は、選考対象としません。）

<理由>

● 第1セメスター終了時は、第1セメスターが、APUでの学習の導入期であるため対象としません。

● 第7、8セメスター終了時は、第7、8セメスターでの標準修得単位数が各8単位と少ないため対象としません。

優秀学生表彰

各学部、各セメスター学年毎に、選考対象となるセメスター期の学業成績が2、3番目に優秀な者を対象とし、これを奨励することを目的としています。

りつめいかん たいへいようたいがくじしゅかつどうしょうれいきん
立命館アジア太平洋大学自主活動奨励金

じしゅできしよかつどう けんちよ せいか あ こじん だんたい たいしよ しょうれい もくてき
自主的諸活動において顕著な成果を挙げた個人または団体を対象とし、これを奨励することを目的として
います。

きゅうふないよう 給付内容	だんたい まんえん こじん まんえん 団体10万円、個人5万円
さいようすう 採用数	まいねんどよきん はんい ない さだ 毎年度予算の範囲内で定める
ほしゅうじき 募集時期	がつころ 7月頃

せいかがいかつどう しえん 正課外活動の支援

せいかがいかつどう じしゅてきそうそつてきかつどう つう そしきせい しゃかいせい ゆた ひょうげんりよく えいびん かんせい やしな
正課外活動は、自主的創造的活動を通じて、組織性・社会性、また豊かな表現力や鋭敏な感性を養う、
にんげんせいにおいて計り知れない意義をもった取り組みです。

せい かい つど きまざま がくせい ぶんか かつらん ちが の こ かつどう たの
世界から集う様々な学生と、文化や価値観の違いを乗り越え活動することで、APUならではの楽しさ
とやりがいを見つけることができます。また、正課外活動を通してのみなさんの活躍の場は、地域にも、
せかいにも広がっていき、いっそう魅力的な活動を展開できるでしょう。

ざいがくせいむ ままざま がくせいかつどう
在学生向けWebサイト「FAFA (For APU Students, From APU Students)」では、様々な学生活動
が紹介されています。

- URL : <https://www.apufafa-j.com/>



せいかがいかつどうとうろくだんたい かつどう 正課外活動登録団体での活動

だんたいとうろく きほんげんそく 団体登録の基本原則

1. 国際相互理解の原則

りねん せい かい かい かい げんそく
APUの理念である国際相互理解を貫く観点から、複数の国・地域出身の学生によって構成される
ことがのぞましい。

2. 民主的な活動運営の原則

とうろく おこな がくせいだんたい ぶんしゆてきげんそく もと だんたいきそく うんえい さだ ぶんしゆしゆぎてき だんたいうんえい
登録を行う学生団体は、民主的原則に基づき団体規則や運営のルールを定め、民主主義的な団体運営
を行うことが求められます。

3. 学習・研究の自由を脅かす暴力行為禁止の原則

がくせいひとり がくせいひとり
APUは学生一人ひとりの学習・研究の自由を尊重し、キャンパス内外で人間的な成長を達成でき
る環境を学生と共に創造します。大学の存立の基盤である学習・研究の自由を脅かす暴力行為は
一切認められません。

とうろく だんたい 登録することによる大学からの支援

とうろく だんたい たい い か かつどう きまか しえん
登録された団体に対して、以下の活動の許可および支援をおこなっています。

- 大学の施設・備品の利用
- 学内での広報活動 (フライヤー・ポスター、看板、ブースなど)
- 活動補助金の支給 : 一定の活動レベルを満たした団体が対象

クラブ・サークル制度

継続的に正課外活動に取り組みたい学生を支援する制度で、校内での広報活動や学生備品・施設の利用ができ、より良い活動を行うことができます。APUでは、約100のクラブ・サークルが活動しており、誰でも自由に入ることができ、また自分たちで新たに団体を立ち上げることもできます。

1. 既存団体に入部希望の場合

- スチューデント・アクティビティガイド (SAG) で各団体の活動時間・活動場所を調べることができます。直接その場所へ行ってください。また、団体のホームページやフェイスブックの情報をSAGに記載している団体もあります。SAGはスチューデント・オフィスのホームページからみることができます。
- スチューデント・オフィスの窓口で団体の代表者の連絡先を聞くこともできます。

2. 新たに団体を立ち上げたい場合

年2回(春・秋)の募集時期に申請書を提出する必要があります。審査の上、登録が承認されます。具体的な申請時期・申請方法については、スチューデント・オフィスのホームページもしくはキャンパスターミナルを参照してください。

イベント・プロジェクト支援制度

学生グループが発案したイベントや、期間限定のプロジェクトを大学が支援する制度です。学生の皆さんの「やりたい」という自主的な気持ちを尊重し、ひとつの取り組みについて深く考え、やり遂げることを大学が支援します。活動を通じて、社会人として必要な「企画運営スキル」の習得や、個人の成長を促すことも目的としています。

企画の活動形態により、「自立イベント型」「選抜プロジェクト型」「企業・団体共創型」の3つのタイプがあります。詳しくはスチューデント・オフィスのホームページを参照してください。

- URL : <https://www.apu.ac.jp/studentssupport/page/content0312.html/>

- QRコード :



- 「キャンパスターミナル」→「スチューデント・サービス」→「スチューデント・オフィスのページへ」

課外活動を行う際の注意

課外活動は自分で決めて、自分で参加する、「自主的な活動」です。つまり、何か事故にあったり、怪我をした時、また、事故にあわせたり、怪我をさせてしまった場合も、基本的には、自分で責任を取り、対応をしていくことが求められます。大学や顧問も対応のサポートはしますが、高校までのように、学校や顧問がいつでも責任をとるのではなく、原則は自己責任となります。医療費は原則自己

負担となりますので、任意保険に入る等して、リスクを減らすことが必要です（特にスポーツを行う活動）。

その他

大学敷地内でのキックボード、ローラースケートなどの使用

周囲の学生を巻き込む衝突事故の危険性があり、また路面へ損傷を与える為、大学敷地内でのキックボード、ローラースケート、スケートボードなどの使用は禁止します。

学内での販売活動

学生バンドのコンサートチケット等、学内での販売活動は原則として認めていません。ただし、営利目的ではなく、大学が認めるイベント等の経費の一部に充てられ、かつ収支が明らかの場合については、販売を認めることがあります。詳細については、スチューデント・オフィスに相談してください。

募金活動

募金活動は、募金された金銭の扱いについて、最終的に募金目的どおりに使用されるまでの過程で目的外使用が行われる危険性があり、原則として認めていません。

地域での活動

APUは大阪府ならびに別府市の多大なご協力の下で開学した大学です。開学以来、APU学生は地域の方々と交流の輪を広げてきました。学生と交流したいという地域の方からの依頼は例年100件を越え、学生の皆さんが充実した学生生活を送る上でも、大変貴重な機会となっています。地域交流行事やホームステイプログラムを活用して、APUから飛び出し、地域の方との交流にチャレンジしてみてください。

地域交流行事

地域交流行事に関する情報はスチューデント・オフィスホームページにて随時アップしています。エントリーはホームページで受け付けているので、定期的に確認の上、参加申し込みをしてください。交通費や食事の提供のある行事も多数あるので、気軽に参加することができます。

ホームステイプログラム

APUのホームステイプログラムでは、登録されているホストファミリーと帰国または短期宿泊での交流ができます。日本の生活様式を実際に体験することで、日本文化の理解はもちろん、ホストファミリーと本物の家族のような信頼関係を築くことができます。

年に6回の受け入れの期間があるので、スチューデント・オフィスホームページを確認の上、所定の期間で参加申し込みをしてください。

ちいきこうりゅうぎょうじ かん しやうさい
地域交流行事・ホームステイプログラムに関する詳細はこちら。

● URL : <https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0028.html/>

● QRコード : 

その他の課外活動

その他にも、マルチカルチュラル・ウィーク、カルチャーワゴンキャンプ、天空祭など、様々な活動・イベントがあります。詳しくはスチューデント・アクティビティガイドやスチューデント・オフィスのホームページをご覧ください。

キャンパス施設の利用

せいにかがいかつどう おこな うえ がくせい じゆう かつよう しせつ
正課外活動を行っていく上で、学生のみなさんが自由に活用することができる施設があります。

施設名	時期
フィットネスルーム	<p>たいいくかんだい 体育館内にあるフィットネスルームでは、ランニングマシンやフリーウェイトマシンなど、各種トレーニングを行うことができます。利用には、ガイダンスへの参加が必要となります。ガイダンスの日程はスチューデント・オフィスホームページで確認してください。</p> <p>https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0233.html/</p> <p>QRコード : </p>
APU セミナーハウス	<p>りんせつ APUセミナーハウスは、キャンパスに隣接したAPハウスにあります。ミーティングルームや宿泊室があり、学習・交流の場として活用することができます。利用については、APUセミナーハウスのページで手続方法を確認ください。</p> <p>https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0032.html/</p> <p>QRコード : </p>

<p>スチューデントユニ オンⅠ・Ⅱ、 体育館・多目的グラ ウンドなど</p>	<p>多目的ホールや音楽練習室のあるスチューデントユニオン、体育館・グラ ウンドの利用は登録された団体のみの利用が原則です。 限られた時間ですが、個人開放の時間もあるのでスチューデント・オフィ スホームページで確認してください。 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0082.html/</p> <p style="text-align: right;">QRコード：</p>
---	--

 APU student Activities

 apu.student