活動機関に関する届出 NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION

NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION ① 届出人 Applicant 英 字 氏 名 性別 Name on the residence card Sex 生 年 月 月 国籍・地域 年 日 Date of Birth Year Month Day Nationality/Region 地干 居 住 Address in Japan 在留カード番号 Residence card No. 在留資格 留学 (Student) Status of residence 届出の事由(活動機関からの離脱) Item of notification (Left the organization) 離脱した年月日 年 法人番号(13桁) 月 日 2022 20 9130005004289 Date of left the organization Year Month Day Corporate number 離脱した機関の名称 立命館アジア太平洋大学 Name of the organization 〒874-8577 (電話 tel. 0977-78-1124 離脱した機関の所在地)× 大分県別府市十文字原1-1 Address of the organization ③ 届出人(本人)の署名 Signature of the applicant 年 月 日 Year Month Day ④ 届出人又は届出代理人の連絡先 Contact telephone number of the applicant, representative or agent 該当するものを選んでください。 check one of the following boxes 🛛 届出人 applicant 🔘 届出代理人 representative or agent 携带電話番号 Cellular phone No. 電話番号 Telephone No. Ж ※ 本書中、※のついた連絡先については、届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

⑤ 届出代理人(本人以外の者が届け出る場合に記入) Representative or agent (in case of representative, agent or other) 氏 名 本人との関係 受入教育機関職員 Name Relationship with the applicant 所 〒874-8577 届出年月日 月 日 大分県別府市十文字原1-1 Date of notification Year Month Address Day

注意事項 NOTICE

次に掲げる在留資格の方は、この届出用紙を使用してください。

For those who have the following status of residence, please use this notification form.

•	教授 (Professor)
•	高度専門職1号(ハ) (Highly Skilled Professional (i)(c))
•	高度専門職2号(ハ) (Highly Skilled Professional (ii)(c))
•	経営・管理 (Buisiness Manager)
•	法律·会計業務 (Legal/Accounting Services)
	医療 (Medical Services)
-	教育 (Instructor)
•	企業内転勤 (Intra-company Transferee)
•	技能実習 (Technical Intern Training)
•	留学 (Student)
•	研修 (Trainee)

- ※ この届出は、次の場合に行ってください。
 - 活動機関での受入れが終了したとき(活動機関の離脱)
- * Please submit this notification in the following case.
 - O When your affiliation with the accepting organization is over (left the organization).