

貸与奨学金申請 提出書類一覧表



書類名	提出者	提出先
確認書類兼個人情報に関する同意書	全員提出	APU
記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー (原本はスカラネット入力時に申請者自身が使用するので保管して下さい)	全員提出	APU
学修計画書 (給付奨学金や APU 国内学生経済減免を同時に申請する場合、学修計画書はまとめて1枚の提出で構いません。)	全員提出	APU
奨学金振込口座の通帳コピー	全員提出	APU
【マイナンバーで収入情報が取得できない場合】収入に関する証明書類 ※資料請求後に送る冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の P32～P38 参照	該当者のみ提出	APU
【特別控除に該当する場合】特別控除に関する証明書類 ※資料請求後に送る冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の P39 参照	該当者のみ提出	APU
【ひとり親家庭の場合】ひとり親の証明書類(戸籍謄本)のコピー	該当者のみ提出	APU
【学生本人が外国籍である場合】 在留資格および在留期間が明記されている書類または在留カード両面のコピー	該当者のみ提出	APU
【2021 年度秋 Semester / 2022 年度春 Semester 入学者】 高校の成績証明書 (以下いずれか 1 つ) ① 高等学校等における <u>評定平均値(1年～3年)が分かる調査書</u> (コピー) ② 高等学校卒業程度認定試験合格通知等 (コピー)	2021 年度秋 Semester 2022 年度春 Semester 入学者	APU
【2022 年度春 Semester から編入学する方】 前大学(専門学校または短期大学等)の成績証明書	2022 年度春 Semester から編入学する方	APU
【スカラネット入力後】 マイナンバー提出書類 ※スカラネット入力後、1 週間以内に「マイナンバー提出書類」を専用封筒にて JASSO に直接郵送(簡易書留)してください。	全員提出 (JASSO 宛)	JASSO