

## 直接応募の大学への手続依頼申請について

スチューデント・オフィス

「直接応募」とされている奨学金に申請する方で、申請に際して、以下のいずれかに該当する方は、本文書をよく読み、直ちに手続きを行ってください。

- 申請書類に大学の印が必要な場合（大学印・学長印など）
- 申請書類に大学が推薦理由や成績などを記入する必要がある場合。
- 大学が奨学金団体へ申請書を直接郵送したり、メール提出をする必要がある場合。
- その他、申請にあたって大学が何かしらの手続きをする必要がある場合。

※ 大学の手続きが必要ない場合は、以下の手続きは必要ありません

（例：指導教員の推薦と印は必要だが、大学の印は不要の場合、以下の手続きは不要ですので、ご自分で指導教員へ直接連絡・説明をし、書類の記入を依頼してください）

### ■ 大学の推薦・承認印等が必要な場合の要件

以下、全ての要件を満たすことが必要です。

#### 1. 学業基準

①通算 GPA が以下の値以上であること。

	在籍セメスター(2021年春セメスター時点)						
	2	3	4	5	6	7	8
APS	3.38	3.12	3.14	2.71	2.89	2.60	2.93
APM	3.35	2.96	3.06	2.70	2.97	2.52	2.93
GSAM	3.28	3.42	3.48				
GSMM	3.27	3.33	3.31				
GSAD	4.00	3.62	3.36	3.92	3.88		

②以下の通算単位を修得していること（学部生のみ）。

セメスター (修了時)	1	2	3	4	5	6	7	8
修得単位	16単位 以上	31単位 以上	47単位 以上	62単位 以上	78単位 以上	93単位 以上	109単位 以上	応募資格 なし

※1 セメスター学生は現在の履修状況を個別確認します。

#### 2. 人物・その他

- ① 指導教員の推薦状を自分で依頼し、大学へ持参することができる者（財団が指定する場合を除き、課外活動の指導教員も可。指導教員が休暇中などの理由で連絡が取れない場合等はスチューデント・オフィスに相談のこと）

- ② 自分で申請書の内容を理解し、手続きを自立して行うことができる者、また、その努力を怠らない者

奨学団体は申請者が自力で申請内容を理解し応募していると考え、申請後は申請した言語で学生に直接連絡が届きます。その観点より、申請段階より大学で翻訳・通訳の支援は行いませんのでご理解ください。

- ③ 以下に該当しない者
- a. 倫理観・責任感に欠け、奨学生として相応しくない者
  - b. 健康診断未受診など、大学で求められた事項を完了していない者
  - c. 併給不可の奨学金を応募・受給している者

## ■ 大学の手続き依頼申請方法

### 1. スチューデント・オフィスへ申請相談（申請締切3週間前迄を目安）

- (1) 応募する奨学金の募集要項・申請要件の内容を理解する。
- (2) 「外部奨学金出願 大学推薦・手続 申請書（直接応募）」（ダウンロードは[こちら](#)）を記入
- (3) スチューデント・オフィスへ申請相談

持参物：①奨学金の募集要項・申請書類、②外部奨学金出願 大学推薦・手続 申請書、  
③成績表（キャンパスメイトのコピーもしくは成績画面表示）

### 2. 奨学財団書類の提出（奨学団体申請締切2週間前迄）

記入済みの奨学財団指定の申請書類一式（推薦状を含む）をスチューデント・オフィスに提出。

※指導教員の推薦状が求められていない場合も、申請書類に大学印が必要な場合は、指導教員の推薦コメントを頂いてもらいます。

### 3. 大学の審査

必要に応じて面接を行う場合があります。

### 4. 結果通知・書類提出手続き

スチューデント・オフィスより学生へ結果通知を行う。

承認された場合は、学生ならびに大学は申請書類提出の手続きを直ちに行う。

### 5. 奨学団体からの結果通知後

学生は奨学団体より結果通知が来た後 1週間以内に、推薦状を書いた指導教員とスチューデント・オフィスへ結果の連絡を行う。

## ■ 問い合わせ・申請先

スチューデント・オフィス 奨学金担当（学外奨学金）

Email: [apuschi@apu.ac.jp](mailto:apuschi@apu.ac.jp)

Tel: 0977-78-1124 (平日 10:00-16:30)