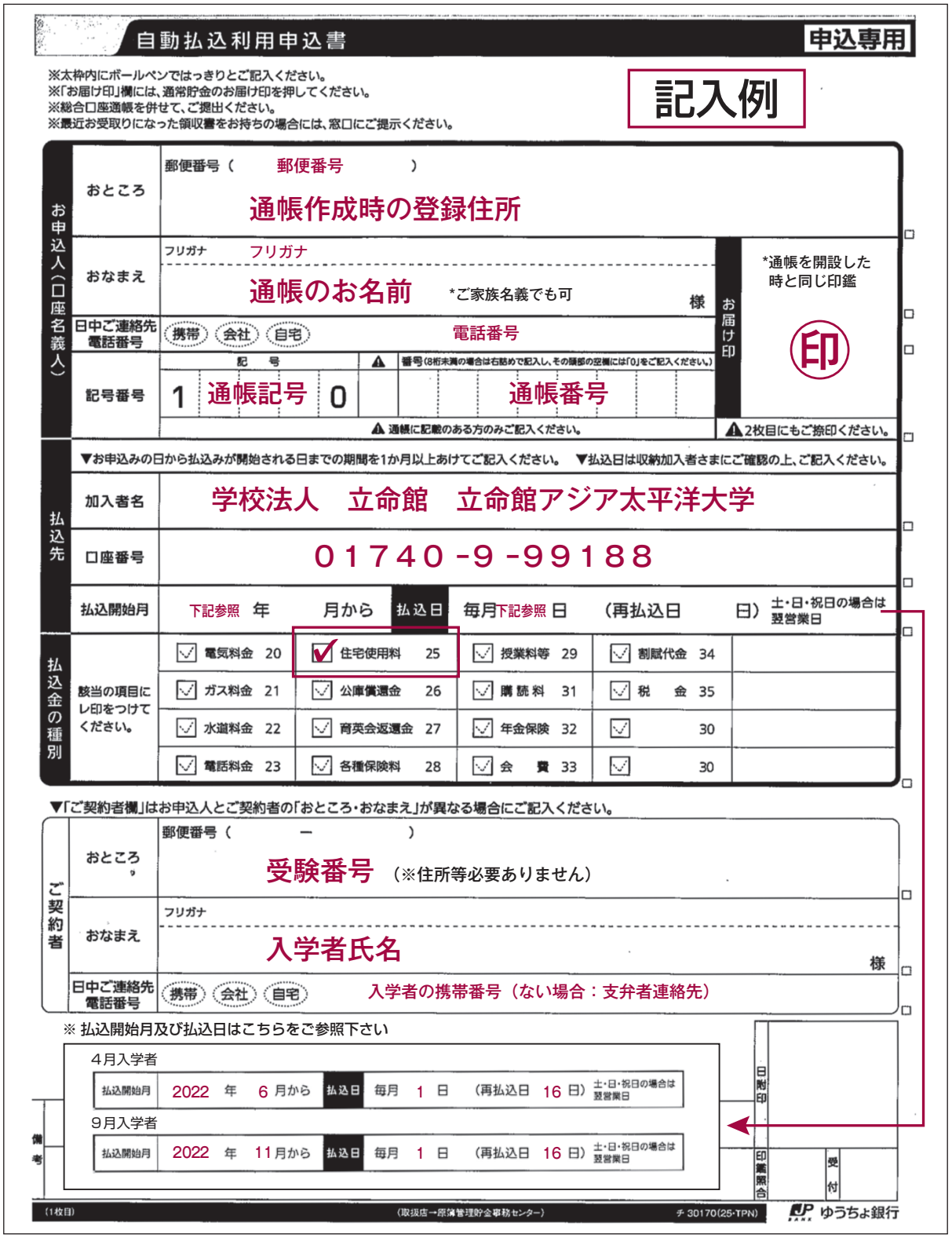
ＡＰハウス寮費自動払込手続【入寮者必須】



自動払込利用申込書　申込専用

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合には、窓口にご提示ください。

記入例

お申込人（口座名義人）
- おところ：郵便番号（　郵便番号　）　通帳作成時の登録住所
- おなまえ：フリガナ　フリガナ　／　通帳のお名前　*ご家族名義でも可　様
- 日中ご連絡先電話番号：携帯　会社　自宅　電話番号
- 記号番号：1　通帳記号　0　／　通帳番号（8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。）
- お届け印：*通帳を開設した時と同じ印鑑　印
- ⚠通帳に記載のある方のみご記入ください。　⚠2枚目にもご捺印ください。

払込先
- ▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。　▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。
- 加入者名：学校法人　立命館　立命館アジア太平洋大学
- 口座番号：０１７４０－９－９９１８８
- 払込開始月：下記参照　年　月から　払込日　毎月下記参照　日　（再払込日　日）　土・日・祝日の場合は翌営業日

払込金の種別（該当の項目にレ印をつけてください。）

☑ 電気料金 20	☑ 住宅使用料 25	☑ 授業料等 29	☑ 割賦代金 34
☑ ガス料金 21	☑ 公庫償還金 26	☑ 購読料 31	☑ 税　金 35
☑ 水道料金 22	☑ 育英会返還金 27	☑ 年金保険 32	☑ 30
☑ 電話料金 23	☑ 各種保険料 28	☑ 会　費 33	☑ 30

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者
- おところ：郵便番号（　－　）　受験番号　（※住所等必要ありません）
- おなまえ：フリガナ　入学者氏名　様
- 日中ご連絡先電話番号：携帯　会社　自宅　入学者の携帯番号（ない場合：支弁者連絡先）

※ 払込開始月及び払込日はこちらをご参照下さい

備考
- ４月入学者：払込開始月　2022　年　6 月から　払込日　毎月　1　日　（再払込日　16　日）　土・日・祝日の場合は翌営業日
- ９月入学者：払込開始月　2022　年　11 月から　払込日　毎月　1　日　（再払込日　16　日）　土・日・祝日の場合は翌営業日

日附印　印鑑照合　受付

（1枚目）　（取扱店→原簿管理貯金事務センター）　チ 30170(25-TPN)　ゆうちょ銀行

※ 自動払込利用申込書はゆうちょ銀行窓口にございます。**入寮生全て必要な手続となります。**

ゆうちょ銀行自動払込利用申込の手順
「自動払込利用申込書」を最寄りのゆうちょ銀行へ**入寮前まで**に提出。

※ 留意事項
① ゆうちょ銀行提出後、手続完了までに最長一ヶ月かかることがあります。早めのお手続を行ってください。
② 各自、ゆうちょ銀行窓口への提出になります。本学へ送付しないでください。
（自動払込利用申請後の本学への連絡は一切必要ございません。）
③ 本学への入学を辞退される方、入寮を辞退される方に対しての書類等の返却は行いませんのでご了承ください。
④ 学費と寮費は別々の提出となります。