

がくせいしょう がくせきばんごう 学生証と学籍番号

がくせいしょう 学生証について

がくせいしょう がくせい しょうめい たいせつ つね けいたい たいせつ と あつか
学生証は、APUの学生であることを証明する大切なものです。常に携帯し大切に取り扱いってください。

がくせいしょう ていじ 学生証を呈示しなければならないとき

- ほんがくきょうしよくいん ていじ もと
● 本学教職員から呈示を求められたとき
- しけん う
● 試験を受けるとき
- つうがくていきけん がくわりじょうしゃけん こうにゆう
● 通学定期券や学割乗車券を購入するとき
- など とく さだ しせつ にゅうしつ
● APUライブラリー等の特に定める施設に入室するとき
- としよ かしたし う
● 図書の貸出を受けるとき
- がくしゅうしょうめいしよ こうふ う
● 各種証明書の交付を受けるとき
- だいがく しせつ びひん しゃくよう
● 大学の施設・備品を借用するとき

がくせいしょう かん ちゅういじこう 学生証に関する注意事項

- がくせいしょう たにん たいよ じょうと
● 学生証は他人に貸与、または譲渡してはいけません
- がくせいしょう お ま よご けいたいでんわ ちか
● 学生証を折り曲げたり、汚したり、スマートフォンや携帯電話に近づけたりしないこと
- がくせいしょう ふんしつ なまえ きさいじこう へんこう と き ただ
● 学生証を紛失したとき、名前など記載事項に変更があった時は、直ちにスチューデント・オフィスに届け出てください
- がくせいしょう さいこうふ う と き そつぎょう たいがく じよせき がくせき うしな ただ がくせいしょう
● 学生証の再交付を受けた時、卒業・退学・除籍などで学籍を失ったときは、直ちに学生証をスチューデント・オフィスに返却してください

まいとし がくせいしょう うらめん ざいせきかくにん は か ひつよう 毎年、学生証の裏面シール（在籍確認シール）を張り替える必要があります

- がくせいしょう うらめん は ざいせきかくにん がくせいしょう ゆうこうねんがっぴなど きさい
● 学生証の裏面に貼るシールを在籍確認シールといいます。このシールには学生証の有効年月日等が記載されています。学生証は、貼り付けている在籍確認シールの有効年月日を超えると無効になります。また、在籍確認シールのない学生証も無効です。
- きさい ゆうこうきげん びまえ
● シールに記載の有効期限日前にスチューデント・オフィスの窓口で交付を開始するので、随時取りに来てください。シールには現住所などを記入し、学生証の裏面に貼り付けてください。シールを張り替える場合は、必ず前のシールをはがしてから新しいものを貼り付けてください。
- どうきょう おおさか う と
● シールは、東京キャンパスか大阪キャンパスでも受け取ることができます。
- きゅうがくちゅう がくせい こうふ
● 休学中の学生には、シールを交付しません。

ざいせきかくにん ● 在籍確認シールサンプル

Student ID No.	サイン Signature
有効期限 Valid	31/March/2025
住所変更 Present Address	大学の訂正印なき住所変更は無効 Address change is valid only with the authorized university stamp.
通学区域 Address Change	
発行年月日 発行 発行	発行年月日 発行 発行
発行年月日 発行 発行	発行年月日 発行 発行
発行年月日 発行 発行	発行年月日 発行 発行

第1章 覚えておきたい大学の制度

学生証を紛失・破損・汚損したとき

- 学生証の紛失・破損・汚損などによって再発行が必要な場合は、スチューデント・オフィスで手続きをしてください。申請の2開室日後に交付されます。再発行手数料は2,000円です。

名前が変更になったとき 写真を変更したいとき

- 学生証に記載されている名前が変更になったときは、学生証を再交付します（無料）。パスポートや住民票などの証明できる書類のコピーを持参してスチューデント・オフィスに来てください。
- 学生証に記載されている顔写真の変更を希望する場合は証明写真を準備してスチューデント・オフィスに来てください。再発行手数料2,000円が必要です。

卒業が延びた学生は学生証の更新が必要です

- 学生証にはあなたの8セメスター終了後（学部生の場合）の卒業予定年月日のデータが学生証の有効期間として記録されています。8セメスターを超えて在籍する場合、データを更新して有効期間を延長する必要があります。更新しない場合、ライブラリーなどで学生証を利用することができません。
- データの更新作業はセメスターごとに行いますので、9セメスター以上の学生は毎セメスター学生証をスチューデント・オフィスに持ってきてください。申請の2開室日後に返却されます。

学生証に記載する氏名の原則

- 立命館アジア太平洋大学では、学生の氏名の表記について次のような原則を定めています。
 - ① 学生の氏名表記は、アルファベットを基本とします。
 - ② 氏名表記の順序は、姓〈Family Name〉＋名〈Given Name〉（＋ミドルネーム〈Middle Name〉）の順です。
- ※2021年春以降の新入生から氏名表記を以下に変更しています。
- ・ パスポート通りの順序ですべて大文字
- 在学生で上記の氏名表記に変更を希望する場合は、スチューデント・オフィスへ申請するようにしてください。

学籍番号について

学生証には、8桁の学籍番号が印字されています。出席表や試験の答案用紙およびレポート、その他の手続で提出する書類には、この学籍番号を正確に記入してください。

APUの学費は、^{がくひ}入学金と^{にゅうがくきん}授業料A・^{じゅぎょうりょう}授業料Bにより構成されています。

一部でも納入されていない場合は、^{いちぶ}学費未納除籍となり、^{のうにゅう}当該セメスターの単位も認定されません。

必ず^{かなら}所定の期日までに^{しよてい きじつ}納入をしてください。銀行によっては、^{のうにゅう}海外から日本の銀行口座に^{ぎんこう}送金する際に^{かいがい}受け取り人の手続きが必要となる場合があります。手続きに^{にほん}日数を要するため、^{ぎんこうこうざ}納入期限から^{そうきん}余裕をもって^{さい}手続きをしてください。なお、すでに卒業単位を^う修得済で、^と履修登録をしないセメスターであっても、^{にん}卒業までの各セメスターで^{てつづ}学費を支払う必要があります。

学費通知の受け取り方法

学費を支払うための^{がくひ}納付書または^{しはら}ゆうちょ銀行自動引落の^{のうふしょ}通知書は、^{ぎんこう}学生の皆さんが^{じどうひきおとし}大学の^{つうちしょ}campusmateに登録している^{がくせい}学費請求先住所へ^{みな}国内郵送されます（^{だいがく}春セメスター4月中旬、^{あき}秋セメスター10月中旬）。ただし、campusmateでの登録住所が^{がくせい}国外住所のままであったり、^{あやま}誤った住所^{じゅうしょ}登録であったりした場合は、^{がくせい}郵送が届かずに^{あやま}授業料納付期限までに^{じゅうしょ}納入できない恐れがあります。そうしたことを避けるために、必ず^さ最新の住所登録をしておくようにしてください。

また、^{こくさいがくせい}国際学生の方へは^{かた}国内郵送に加えて、^{こくさい}海外送金を行う際の案内を^{あて}APUメールアドレス宛にメール発信します。そのメール文の案内手順に沿って^{はっしん}手続きを行うこともできます。

がくひきんがく 学費金額

学費は、^{がくひ}授業料A（^{じゅぎょうりょう}全回生共通）と^{ぜんかいせいきょうつう}授業料B（^{じゅぎょうりょう}回生により異なる）を合わせた金額となります。

授業料A … 1回生～4回生まで共通の固定学費。

授業料B … 在学するセメスターによって決定される学費。

※大学院生の学費については、^{だいがくいんせい}授業に関するウェブページに掲載している^{がくひ}Graduate Academic Handbookを参照してください。

第1章 覚えておきたい大学の制度

がくひきんがくいちらん
学費金額一覧

※表中の合計金額は半年の金額です。

※2020年度以降と2019年度以前、2014年度以前の入学者の学費金額は、異なります。

がくひのうふきじつ
学費納付期日

セメスター	のうふきじつ 納付期日
はる 春セメスター	がつにち 5月31日
あき 秋セメスター	がつにち 11月30日

えんのうせいど
延納制度はありませんので注意してください。

ねんどういこうにゅうがくしゃがくひきんがく
2020年度以降の入学者の学費金額

ねんどういこうにゅうがくしゃ
2020年度以降の入学者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授業料	かいせい 1回生	かいせい 2回生	かいせい 3回生	かいせい 4回生
セメスターかいせい 回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスターがくひ 学費 (はんとし 半年)	じゅぎょうりょう 授業料A	えん 380,000円	えん 380,000円	えん 380,000円	えん 380,000円
	じゅぎょうりょう 授業料B	えん 270,000円	えん 370,000円	えん 370,000円	えん 370,000円
ごうけいはんとし 合計(半年)		えん 650,000円	えん 750,000円	えん 750,000円	えん 750,000円

ねんどういこうにゅうがくしゃかいせいへんにゅうてんにゅうがくしゃ
2020年度以降の入学者のうち2回生編入・転入学者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授業料	かいせい 1回生	かいせい 2回生	かいせい 3回生	かいせい 4回生
セメスターかいせい 回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスターがくひ 学費 (はんとし 半年)	じゅぎょうりょう 授業料A	—	えん 380,000円	えん 380,000円	えん 380,000円
	じゅぎょうりょう 授業料B	—	えん 370,000円	えん 370,000円	えん 370,000円
ごうけいはんとし 合計(半年)		—	えん 750,000円	えん 750,000円	えん 750,000円

ねんどういこうにゅうがくしゃかいせいへんにゅうてんにゅうがくしゃ
2020年度以降の入学者のうち3回生編入・転入学者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授業料	かいせい 1回生	かいせい 2回生	かいせい 3回生	かいせい 4回生
セメスターかいせい 回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスターがくひ 学費 (はんとし 半年)	じゅぎょうりょう 授業料A	—	—	えん 380,000円	えん 380,000円
	じゅぎょうりょう 授業料B	—	—	えん 370,000円	えん 370,000円
ごうけいはんとし 合計(半年)		—	—	えん 750,000円	えん 750,000円

2020年度以降の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授 業 料	かいせい 1 回生	かいせい 2 回生	かいせい 3 回生	かいせい 4 回生
かいせい セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業A (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	—
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	270,000円 ^{えん}	555,000円 ^{えん}	555,000円 ^{えん}	—
ごうけい はんとし 合計 (半年)		650,000円 ^{えん}	935,000円 ^{えん}	935,000円 ^{えん}	—
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業B (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	270,000円 ^{えん}	555,000円 ^{えん}	277,500円 ^{えん}	277,500円 ^{えん}
ごうけい はんとし 合計 (半年)		650,000円 ^{えん}	935,000円 ^{えん}	657,500円 ^{えん}	657,500円 ^{えん}
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業C (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	380,000円 ^{えん}	—
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	270,000円 ^{えん}	370,000円 ^{えん}	740,000円 ^{えん}	—
ごうけい はんとし 合計 (半年)		650,000円 ^{えん}	750,000円 ^{えん}	1,120,000円 ^{えん}	—

- 早期卒業A … 1回生入学学生が、2回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業B … 1回生入学学生で、2回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第4セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業C … 1回生入学学生が、3回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例：3回生で減免65の場合

$$(1 \text{ セメスター (半年) の通常学費 } 750,000 \text{ 円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 487,500 \text{ 円}$$

$$750,000 \text{ 円} - 487,500 \text{ 円} = 262,500 \text{ 円} \leftarrow \text{納入額}$$

2019年度以前の入学者の学費金額

2019年度以前の入学者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授 業 料	かいせい 1 回生	かいせい 2 回生	かいせい 3 回生	かいせい 4 回生
かいせい セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 セメスター学費 はんとし (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	370,000円 ^{えん}	370,000円 ^{えん}	370,000円 ^{えん}	370,000円 ^{えん}
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	294,000円 ^{えん}	336,000円 ^{えん}	336,000円 ^{えん}	336,000円 ^{えん}
ごうけい はんとし 合計 (半年)		664,000円 ^{えん}	706,000円 ^{えん}	706,000円 ^{えん}	706,000円 ^{えん}

第1章 覚えておきたい大学の制度

2019年度以前の入学者のうち2回生編入・転入学者

回生	授 業 料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 セメスター学費 (半年)	授 業 料 A	—	370,000円	370,000円	370,000円
	授 業 料 B	—	336,000円	336,000円	336,000円
合 計 (半年)		—	706,000円	706,000円	706,000円

2019年度以前の入学者のうち3回生編入・転入学者

回生	授 業 料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1 セメスター学費 (半年)	授 業 料 A	—	—	370,000円	370,000円
	授 業 料 B	—	—	336,000円	336,000円
合 計 (半年)		—	—	706,000円	706,000円

2019年度以前の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

回生	授 業 料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
早期卒業 A (半年)	授 業 料 A	370,000円	370,000円	370,000円	—
	授 業 料 B	294,000円	504,000円	504,000円	—
合 計 (半年)		664,000円	874,000円	874,000円	—
早期卒業 B (半年)	授 業 料 A	370,000円	370,000円	370,000円	370,000円
	授 業 料 B	294,000円	504,000円	252,000円	252,000円
合 計 (半年)		664,000円	874,000円	622,000円	622,000円
早期卒業 C (半年)	授 業 料 A	370,000円	370,000円	370,000円	—
	授 業 料 B	294,000円	336,000円	672,000円	—
合 計 (半年)		664,000円	706,000円	1,042,000円	—

- 早期卒業 A … 1 回生入学者が、2 回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業 B … 1 回生入学者で、2 回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第 4 セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業 C … 1 回生入学者が、3 回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例：1回生で減免65の場合

$$(1 \text{ セメスター (半年) の通常学費}) 664,000 \text{ 円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 431,600 \text{ 円}$$

$$664,000 \text{ 円} - 431,600 \text{ 円} = 232,400 \text{ 円} \leftarrow \text{納入額}$$

2014年度以前の入学者の学費金額

2014年度以前の入学者

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	342,000円	342,000円	342,000円	342,000円
	授業料B	307,500円	369,000円	369,000円	225,500円
合計 (半年)		649,500円	711,000円	711,000円	567,500円

2014年度以前の入学者のうち2回生編入・転入学

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	—	342,000円	342,000円	342,000円
	授業料B	—	369,000円	369,000円	225,500円
合計 (半年)		—	711,000円	711,000円	567,500円

2014年度以前の入学者のうち3回生編入・転入学

回生	授業料	1回生	2回生	3回生	4回生
セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
1セメスター学費 (半年)	授業料A	—	—	342,000円	342,000円
	授業料B	—	—	369,000円	266,500円
合計 (半年)		—	—	711,000円	608,500円

第1章 覚えておきたい大学の制度

2014年度以前の入学者のうち早期卒業プログラム登録者

かいせい 回生	じゅぎょうりょう 授 業 料	かいせい 1 回生	かいせい 2 回生	かいせい 3 回生	かいせい 4 回生
かいせい セメスター回生		1・2	3・4	5・6	7・8
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業A (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	342,000円	342,000円	342,000円	—
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	307,500円	492,000円	471,500円	—
ごうけい はんとし 合計 (半年)		649,500円	834,000円	813,500円	—
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業B (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	342,000円	342,000円	342,000円	342,000円
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	307,500円	492,000円	246,000円	225,500円
ごうけい はんとし 合計 (半年)		649,500円	834,000円	588,000円	567,500円
そうきそつぎょう はんとし 早期卒業C (半年)	じゅぎょうりょう 授 業 料 A	342,000円	342,000円	342,000円	—
	じゅぎょうりょう 授 業 料 B	307,500円	369,000円	594,500円	—
ごうけい はんとし 合計 (半年)		649,500円	711,000円	936,500円	—

- 早期卒業A … 1 回生入学者が、2 回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- 早期卒業B … 1 回生入学者で、2 回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第4セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- 早期卒業C … 1 回生入学者が、3 回生で早期卒業プログラムに登録した場合

【特記事項】

- 国際学生授業料減免制度適用者は、上記金額に減免率を乗じた金額が学費から差し引かれます。

例： 2 回生で減免65%の場合

$$(1 \text{ セメスター (半年) の通常学費}) 711,000 \text{円} \times (\text{減免率}) 0.65 = (\text{減免額}) 462,150 \text{円}$$
$$711,000 \text{円} - 462,150 \text{円} = 248,850 \text{円} \leftarrow \text{納入額}$$

学部5回生以上 (第9セメスター以上) の学費金額

- 授業料A … 5 回生以上共通の固定学費。
- 授業料B … 履修科目登録単位数 × 1 単位あたりの額。

	ねんどういこう にゅうがくしゃ 2020年度以降の入学者	ねんどういぜん にゅうがくしゃ 2019年度以前の入学者	ねんどういぜん にゅうがくしゃ 2014年度以前の入学者
じゅぎょうりょう 授 業 料 A	190,000円	185,000円	171,000円
じゅぎょうりょう たんい 授 業 料 B (1単位あたり)	22,500円	21,000円	20,500円

履修登録単位数は、履修登録修正期間2の後に確定され、学費額が決まります。
登録した単位数で金額が決まりますので、実際の授業の出席や取得した単位数とは関係ありません。

【例】第9セメスターで1科目2単位の授業を2つ登録した場合 (2020年度以降の入学者)

授業料A： 190,000円
授業料B： 90,000円 (4 単位 × 22,500円)
合計： 280,000円

がくひ のうにゅうほうほう 学費の納入方法

がくひ のうにゅうほうほう ぎんこうこうざ じどうひきおとし ぎんこう ふりこみ かいがい しゃ そうきん
学費の納入方法は、ゆうちょ銀行口座からの自動引落、銀行での振込、海外からはコンベラ社の送金
りよう さまざま ほうほう システムの利用など、様々な方法があります。現金や小切手での支払はできません（2024年4月現在）。
ねん がつげんざい
のうふ ほうほう しょうさい い か らん
納付方法の詳細は、以下のウェブサイトをご覧ください。

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content61/> (にほんごばん 日本語版)



<https://en.apu.ac.jp/home/life/content61/> (えいごばん 英語版)



のうふ がく づうち はる がつちゅうじゅん あき がつじょうじゅん おこな
納付額の通知は春セメスターは4月中旬、秋セメスターは10月上旬に行われます。

キャンパスターミナルやCampusmateなど、だいがく がくひ についてのお知らせをよくかくにん
確認しましょう。

奨学金制度

奨学金制度は、教育の機会均等を保障し、学生の多面的な能力の伸長を支援することを目的として設けられています。奨学金には、APU独自のものをはじめ、日本国や地方公共団体、民間奨学団体などによる奨学金制度があります。それぞれの奨学金は、趣旨、対象、定員、金額、返還、出願の有無などに相違があり、重複して受給できない場合もあります。

すべての奨学金は、学生の学修や生活を支援する目的で、各出資者の善意により成り立っています。奨学金受給者は、その奨学金の趣旨を十分に理解し、その出資者への感謝の気持ち・心を忘れることなく、志を高く勉学に励み、大学入学の目的を達成し、社会に貢献できる人間となれるように努力をしてください。

奨学金に関するAPUの考え方について

奨学金に対するAPUの考え方

APUでは、多くの国・地域から多様な学生を集め、学生の学習や生活を支援する目的で、APU設立の趣旨に賛同していただいた企業・団体の方々や、個人の方々から多くの奨学金をいただいています。また、日本国政府からも多くの援助を得ています。これらの奨学金がみなさんの学生生活に役立てられています。

奨学金の配分については、学生全体に公平に配分するよう努めています。様々な国から集まっているAPUの学生への配分の公平さを客観的に期するため、応募資格条件で指定されている場合を除き、国籍、性別、年齢、宗教による募集・選考は行いません。また、最短修業年限までの給付が約束されている奨学金については、毎セメスター終了時に、成績による継続審査で、規程に従い、警告・取消を厳正に行っています。

学生の皆さんには、これらのAPUの奨学金についての考え方を正確に理解し、APUでの学習・学生生活に励んでください。

奨学金の受給および在学時選考について

大学を通じて推薦する奨学金の募集案内については、随時、スチューデント・オフィスのホームページに掲載します。みなさんが希望する奨学金にそれぞれ毎回応募してください。

受給者や選考により推薦者を決定するにあたって以下のような学内基準を設けています。

<受給・応募資格について>

- 以下の単位数を修得していること

第1セメスター終了者：16単位以上	第5セメスター終了者：80単位以上
第2セメスター終了者：32単位以上	第6セメスター終了者：96単位以上
第3セメスター終了者：48単位以上	第7セメスター終了者：112単位以上
第4セメスター終了者：64単位以上	第8セメスター終了者：応募資格なし

- 各学部、セメスターごとに定められた基準GPAを満たしていること（詳細はホームページを参照）
- APU定期健康診断を受診していること
 - * 日程等はキャンパスターミナルおよびヘルスクリニックホームページ参照
- 応募する奨学金の奨学生義務を果たせること
- 奨学金募集時に示される「募集要項」を熟読すること。

<選考について>

成績および経済状況、奨学金申請書類の内容などから、総合的に判断します。

<備考>

- 奨学金受給の機会を多くの学生に与えるために、大学からの推薦数が決まっており、学内選考がある場合、1人の学生を複数の学外奨学金に同時に推薦することは行いません。ただし、推薦者がすべて採用されとは限らないため、不採用が決定した段階で他の奨学金への応募が可能な場合は、推薦することもあります。
- 一度に複数の奨学金の出願を受付ける場合は、推薦順位の上位者から、希望の奨学金へ順番に推薦していきます。
- 奨学金の受給については、併給制限など奨学金ごとに様々な条件があります。いったん推薦されたものの推薦を取消すことは出来ませんので、応募する際に十分に考慮して、応募する奨学金を選択してください。
- できるだけ多くの学生へ奨学金を配分する観点から、授業料、生活費とも支援される奨学金（国費など）を受給している学生には、その他の奨学金へ推薦は行いません。

第1章 覚えておきたい大学の制度

各奨学金の詳細

各奨学金の詳細については、スチューデント・オフィスのホームページを確認してください。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/apu/



立命館アジア太平洋大学国際学生授業料減免制度（国際学生対象）

立命館アジア太平洋大学国際学生授業料減免制度（授業料減免）は、立命館アジア太平洋大学（APU）で学ぶ国際学生の経済的負担を軽減し、学業を継続させることを目的としています。

種類	減免100・80・65・50・30 * 1
対象	「留学」の在留資格を持ち、私費で留学している国際学生
適用期間	最短修業年限（最長第8セメスターまで） ※ただし、毎セメスター終了後、成績による継続審査を行います。 ※アクティブラーニング（国内・海外交換留学）で国内・海外の大学に派遣中も当該制度の適用を受けることができます。 ※休学者については、復学するセメスター期分から適用支給が再開されます。
選考方法	入学願書提出時に奨学金の出願を受け付け、国際学生の出身国および地域の経済事情、学生個人の学力、勉学意欲などを総合的に判断し、入学試験と同時に選考します。
採用人数	年度によって異なります。

* 1 減免額

	種類	減免額
①	減免100	授業料の100%相当額
②	減免 80	授業料の 80%相当額
③	減免 65	授業料の 65%相当額
④	減免 50	授業料の 50%相当額
⑤	減免 30	授業料の 30%相当額

計算式

各セメスター回生（セメ目）の減免額（円）
= 該当するセメスター回生（セメ目）の授業料額（表1）× 減免（%）× 0.01
※学費についてはp15～p21を参照してください。

授 業 料 減免制度・奨学金の取消と一時停止について

適用者が次の事項に該当する場合は、授業料減免の適用と奨学金の支給を取消します。また、一度取消

された授業料減免の適用と奨学金の復活はできません。

- ① 退学・除籍・卒業したとき
- ② 継続審査により、連続して2回「警告」を受けたとき（以下参照）
- ③ 懲戒処分を受けたとき*
- ④ その他、適用者として適当でないと学生委員会が判断したとき*

*各種奨学金規程および学生委員会の判断により一時停止になる場合があります。一時停止された

授業料減免の適用の再開は、学生委員会が判断します。

継続審査

在学期間中、毎セメスター期に成績による、「継続」、「警告」、「取消」を決定する審査を行います。

(1) 警告

当該セメスター期の成績が、①、②のいずれか、または両方に該当する場合、「警告」となります。

① 修得単位数（下記表を参照）

	2011年度以降の入学学生	2010年度以前の入学学生
第1セメスター終了者	12単位以下 * 1	12単位以下 * 1
第2セメスター終了者	26単位以下	26単位以下
第3セメスター終了者	40単位以下	40単位以下
第4セメスター終了者	54単位以下	54単位以下
第5セメスター終了者	66単位以下	66単位以下
第6セメスター終了者	80単位以下	80単位以下
第7セメスター終了者	98単位以下 * 2	92単位以下 * 3

* 1 第1セメスター目の修得単位数について

第2セメスター目の登録上限単位数が18単位のため、2回連続して「警告」を受けるのを避けるためには、第1セメスター終了時に、最少でも10単位は修得しておく必要があります。

* 2 2011年度以降の入学学生は、第8セメスター目の登録上限単位数が24単位のため。

* 3 2010年度以前の入学学生は、第8セメスター目の登録上限単位数が30単位のため。

② 当該セメスター期のGPA（Grade Point Average）が1.50 以下

当該セメスターGPAの算出方法は、授業に関するウェブページを参照してください。

第1章 覚えておきたい大学の制度

(2) 取消

2回連続して「警告」を受けた場合、授業料減免の適用や奨学金は通知を受けたセメスターより取消されます。一旦取消された授業料減免の適用や奨学金については復活はできません。

また、第7セメスター終了時の継続審査において、修得単位数が92または98単位以下（上表参照）のため、「警告」を受けた場合は、1回目の警告であってもその時点で取消となります。

休学する直前のセメスター期の成績に基づく継続審査による取消または警告は復学後に引き継がれます。

(3) 警告・取消の通知

警告・取消の通知はセメスターのはじめにキャンパスターミナルを通じて行います。

在学中に募集・選考する奨学金

在学中に募集・選考する奨学金の募集情報は、スチューデント・オフィスのホームページで、随時掲載・更新します。募集要項をよく読んで、応募条件を満たしている学生は、期限内に必要な書類を不備のないようスチューデント・オフィスに提出してください。

選考結果については、キャンパスターミナルを通じて行います。

また、「直接応募」の奨学金は、大学を通して応募する必要はありません。自ら積極的に応募してください。

<国内学生向け奨学金>

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/



<国際学生向け奨学金>

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/international/



おも しょうがくきん しょうかい
主な奨学金の紹介

あんどうももふくめいよはかせしょうれいしょう えいよししょう
安藤百福名誉博士奨励賞・栄誉賞

日清食品ホールディングス株式会社の創業者である故・安藤百福名誉博士からのご厚意により設置された奨学金であり、将来、アジア太平洋地域のリーダーになることが期待されている者に対し、支援と激励を行うことを目的としています。

たいしょう 対象	● 安藤百福名誉博士奨励金制度の趣旨と目的を理解し、将来の目標を明確に持ち、その実現のため、正課・正課外を問わず、APUにおいて積極的な学生生活を送っている者 ● 奨励賞：5セメスター生、栄誉賞：当該セメスター末に卒業予定の者 ※詳細は募集要項を参照。
きゅうふないよう 給付内容	奨励賞：50万円、栄誉賞：100万円 ※卒業が延期になった場合は奨学金の支給を取消す
ほしゅうじき 募集時期	春セメスターおよび秋セメスター
さいようになずう 採用人数	奨励賞、栄誉賞ともに各セメスター2名以内

りつめいかん たいへいようだいがくゆうしゅうがくせいしょうれいきん
立命館アジア太平洋大学優秀学生奨励金

各学部、各セメスター学年毎に、当該セメスター期の学業成績が特に優秀な者を対象とし、これを奨励することを目的としています。

たいしょう 対象	下記にあげる条件を全て満たしている者 ① 各学部、各セメスター学年毎を対象者グループとし、選考対象となるセメスター期において、当該セメスターGPAが上位1位の者 ② 選考対象となるセメスター期において、18単位以上（T、R、E評価を除く）を登録している者 ③ 選考対象となるセメスター期において、通常の評価（A＋、A、B、C、P）による修得単位数が登録単位数の4分の3以上である者
しょうれいきんがく 奨励金額	上位1位の者に上限10万円
ほしゅうじき 募集時期	なし ※当該セメスター期の学業成績を持つ本学学生の中から選考します。

※当該セメスターGPAの算出方法は授業に関するウェブページ参照

※あるグループでGPA同点者が出た場合

全員を採用し、10万円を人数で割って（1の位は切り捨て）支給します。

ただし、GPA4.0（満点）の同点の場合は、全員に5万円ずつ支給します。

第1章 覚えておきたい大学の制度

＜選考対象セメスター＞

- 第2～第6セメスター終了時が選考対象です。
(第1セメスター終了時と第7、8セメスター終了時は、選考対象としません。)

＜理由＞

- 第1セメスター終了時は、第1セメスターが、APUでの学習の導入期であるため対象としません。
- 第7、8セメスター終了時は、第7、8セメスターでの標準修得単位数が各8単位と少ないため対象としません。

優秀学生表彰

各学部、各セメスター学年毎に、選考対象となるセメスター期の学業成績が2、3番目に優秀な者を対象とし、これを奨励することを目的としています。

立命館アジア太平洋大学自主活動奨励金

自主的諸活動において顕著な成果を挙げた個人または団体を対象とし、これを奨励することを目的としています。

給付内容	団体10万円、個人5万円
採用数	毎年度予算の範囲内で定める
募集時期	7月頃

じゅうしょとうろく
住所登録

第1章

がくひ しはら のうふしょ だいがく とうろく がくひせいきゅうさきじゅうしょ おく じゅうしょ てきせつ とうろく
学費を支払うための納付書は、大学に登録されている学費請求先住所に送られます。住所が適切に登録されてい
ない場合、納付書が届かないため授業料が払えず、学費未納除籍となってしまうケースもあります。
てんきよ ばあい つ ど げんじゅうしょ がくひせいきゅうさきじゅうしょ こうしん
転居をした場合も、その都度、現住所や学費請求先住所を更新しましょう。
また、住所・電話番号等が大学に正しく登録されていないと、事件・事故・災害等が起こった際に、大学から皆
さんや皆さんのご家族に連絡をすることができません。必ず最新の住所情報を登録しておくようにしましょう。
こくさいがくせい かた ほこく ばあい う と がくひつうち そうふじき あ
国際学生の方へは母国にいる場合でも受け取れるように、学費通知の送付時期に合わせて、APUメールアドレス宛
にご案内をメール通知いたします。メール案内文の手順に沿って手続きを完了してください。

だいがく とうろく じゅうしょ あてさき
大学に登録する住所と宛先

だいがく とうろく じゅうしょ あてさき ほんにんげんじゅうしょ がくひせいきゅうさきじゅうしょ きせいさきじゅうしょけんがくせいじょうほう かいじ
大学に登録する住所と宛先には、①本人現住所、②学費請求先住所、③帰省先住所兼学生情報開示
先住所、④緊急連絡先、⑤保証人（父母・保護者・身元引受者等）があります。

※ 4つの住所は、入学時、下記の通りに設定されています。

こくないがくせい 国内学生	①～⑤全て	にゅうがくてつづきじ とど で じゅうしょ きよじゅうしゃ ほんにんげんじゅうしょ 入学手続き時に届け出た住所（APハウス居住者は①本人現住所にAP ハウスの住所が設定されます）
こくさいがくせい 国際学生	①と②	じゅうしょ にゅうきよ がくせい にゅうがくまえ APハウスの住所（APハウスに入居していない学生は、入学前に だいがく とど で じゅうしょ 大学に届け出た住所）
	③～⑤	しゅつがんしよるい きにゅう じゅうしょ 出願書類に記入した住所

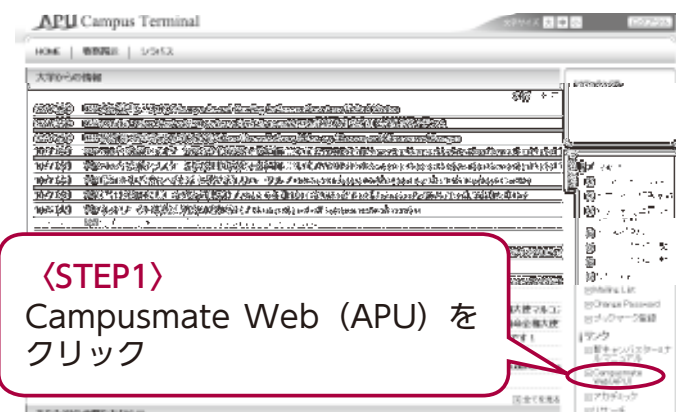
ちゅうい
【注意】

とく か き がいとう しんにゅうせい みな じゅうしょ へんこう ひつよう
特に下記に該当する新入生の皆さんは、住所の変更が必要です。

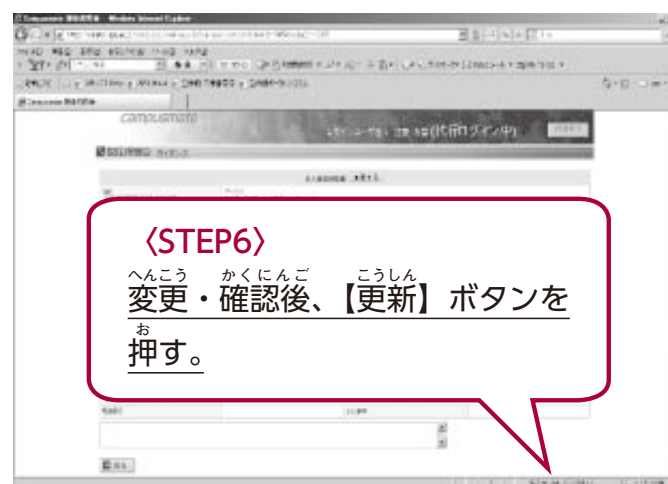
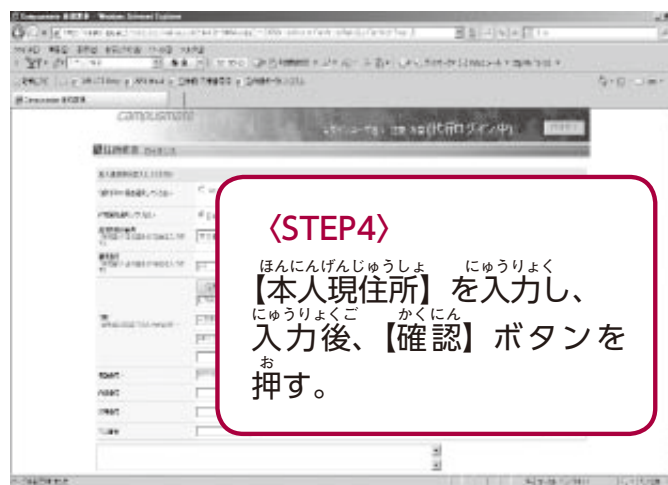
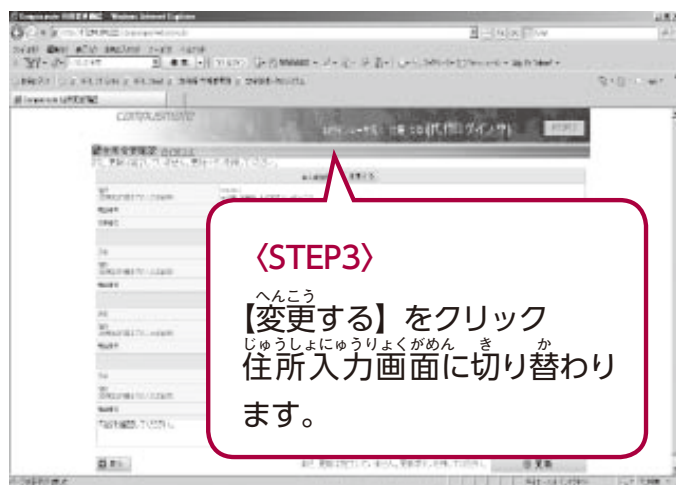
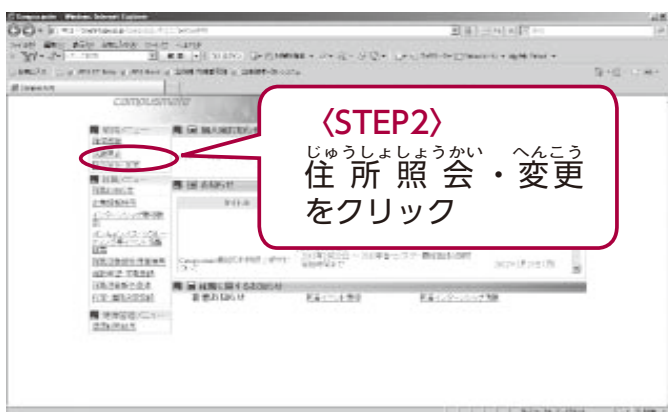
- じっか べつぷ ひ こ きせいさき じゅうしょ げんじゅうしょ こと がくせい
実家から別府へ引っ越してきて、帰省先の住所と現住所が異なっている学生。
- APハウスの部屋を変更した学生。
- APハウスに住んでいない国際学生で、入学前に大学に住所を届け出ていない学生。

Campusmateへの登録方法

キャンパスターミナル



ログイン後の画面



がく ひ せい きゅう さき じゅう しょ

学費請求先住所について

こく ない がく せい りょう しん など がく ひ し はら ば あい き せい さ き げん がく せい じょう ほう かい し さ き じゅう しょ おな じゅう しょ にゅう りょく
国内学生：両親等が学費を支払う場合は、「帰省先兼学生情報開示先住所」と同じ住所を入力してくだ
さい。

せい きゅう さき し めい りょう しん など き せい さ き きょ じゅう しゃ し めい にゅう りょく
請求先氏名は、両親等の帰省先の居住者氏名を入力してください。

かい がい きょ じゅう ば あい ほん に ん げん じゅう しょ おな じゅう しょ にゅう りょく じ ぶ ん じ し ん う と
海外に居住されている場合は、「本人現住所」と同じ住所を入力し、自分自身で受け取って
ください。

かい がい じゅう しょ とう ろく ば あい のう ふ し ゃ う と
海外の住所を登録している場合は、納付書を受け取ることができません。

こく さい がく せい に ほ ん い がい じゅう しょ とう ろく
国際学生：日本以外の住所は登録できません。

ほん に ん げん じゅう しょ おな じゅう しょ じ ぶ ん じ し ん し めい にゅう りょく にゅう りょく に ほ ん ご お こ な
「本人現住所」と同じ住所・自分自身の氏名を入力してください。入力は、日本語で行って
ください。

がく ひ のう ふ かん さい し ん じょう ほう き さい がく ひ のう に ゆう かん らん
※学費納付に関する最新の情報はP21に記載の学費の納入に関するウェブサイトをご覧ください。

がくせきいどう きゅうがく たいがく ふくがく
学籍異動 (休学・退学・復学など)

●^{きゅうがく たいがく}休学・退学などの学籍異動が必要な場合、^{がくせきいどう ひつよう ばあい}スチューデント・オフィスで相談し、^{そうだん ひつよう てつづき おこな}必要な手続を行って
ください。^{てつづき かんりよう}手続が完了しない場合は、^{ばあい きよか と け}許可が取り消しになる可能性があります。

がく せき い どう 学 籍 異 動 の し ゅ る い 種 類		しんせいしめきりきじつ 申請締切期日		び こう 備 考 ちゅう *注2	と あわ さき 問い合わせ先
		はる 春セメスター	あき 秋セメスター		
き ゆ う が く 休 学		が つ に ち 2月15日	が つ に ち 8月5日	しん さ じ む て す り ょ う えん 審査・事務手数料：15,000円 ざいせきりよう えん 在籍料：5,000円/1セメスター	スチューデント・ オフィス
ふ く が く 復 学	こく ない 国内	が つ に ち 2月15日	が つ に ち 8月5日		
	こく さい 国際	が つ に ち 12月31日 ちゅう *注1	が つ に ち 6月30日 ちゅう *注1		
た い が く 退 学		ず い じ 随時	ず い じ 随時		
さいにゅうがく 再入学	こく ない 国内	が つ に ち 2月15日	が つ に ち 8月5日	しん さ じ む て す り ょ う えん 審査・事務手数料：10,000円 さいにゅうがくきん えん 再入学金：13,000円 (再入学許可者のみ) 20,000円 (再入学許可者のみ。 2020年4月1日以降入学者) じゅぎょうりよう ぶん 授業料：1セメスター分 (再入学許可者のみ)	
	こく さい 国際	が つ に ち 12月31日 ちゅう *注1	が つ に ち 6月30日 ちゅう *注1		
て ん せ き 転 籍		が つ じ ょ う じ ゅ ん 12月上旬	が つ ち ゅ う じ ゅ ん 6 月中旬	てんせきせんこうてすうりよう えん 転籍選考手数料：10,000円	アカデミック・ オフィス
り ゆ う が く 留 学		ねん かい は け ん ねんまえ ぼしゅう しゅつがん おこな 年に2回、派遣の1年前に募集と出願を行います。			ア ウ ト リ ー チ ・ リサーチ・オフィス

*注1 ^{こくさいがくせい ざいりゅうしかくにんていしやうめいしよ}国際学生は在留資格認定証明書（ビザ）を申請しなければならないため、^{しんせい しんせいきげん はや}申請期限が早くなっ
ています。

*注2 ^{いったんのうにゅう てすうりよう ざいせきりよう さいにゅうがくきん}一旦納入された手数料、在籍料、再入学金は、^{じじょう へんきん}いかなる事情があっても返金できません。
^{かくしゅてすうりよう しやうらいへんこう}各種手数料は、将来変更されることがあります。

きゅうがく
休学

^{びやうきなど}病気等のやむをえない事由により、^{じゅう ひ つづ か げついじよう こ}引き続き3ヶ月以上を超えて就学できない場合、^{しゅうがく ばあい}休学申請ができます。
^{しやうさい}詳細は36～38ページを参照してください。

ふくがく
復学

大学が許可した休学期間満了前に、Campusmatelに登録されている帰省先住所に書類を送付します。

(5月または11月) 期日までに必ず復学の手続きを行ってください。

復学申請締切期日 (締切日必着)

	国内	国際
春セメスター (9月20日) まで休学	8月5日	6月30日
秋セメスター (3月31日) まで休学	2月15日	12月31日

【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌開室日

※期日までに"復学"もしくは"休学 (継続)"の手続きがない場合は休学期間満了日で「退学」となります。

たいがく
退学

- 病気などのやむをえない事由により、申請することができます。申請の際にはスチューデント・オフィスに事前に相談して書類を受け取ってください。
- 既に納入済の学費等については返金されません。

次の場合は強制的に退学となります

- 復学・転籍など学籍異動の際に定められた期日までに必要な手続きを行わなかった者
- 退学の処分を受けた者

さいにゅうがく
再入学

- 退学になった場合でも、願い出により再入学が許可されることがあります。
 - 再入学した場合、退学前の在学期間に修得した単位は継承されます。
 - 出願できる期間は、退学したセメスターの最終日から3年以内です。
- 再入学を願い出る場合およびAPUの入学試験に出願する場合には、あなたのAPU在学時の情報を利用します。利用する情報は、在学時の成績、賞罰歴、入国管理法を適切に遵守していたかなど、学生生活全般に関わるものとします。
- 再入学前に1セメスター分の授業料を全額支払う必要があります。
- ただし、各セメスターの申請期日までに必要な書類を提出する必要があります。

第1章 覚えておきたい大学の制度

さいにゅうがくしんせいしめきりきじつ しめきりびひつちやく
再入学申請締切期日（締切日必着）

	こくない 国内	こくさい 国際
はる 春セメスターから再入学	がつ にち 2月15日	がつ にち 12月31日
あき 秋セメスターから再入学	がつ にち 8月5日	がつ にち 6月30日

ちゅうい きじつ
【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌開室日が申請締切となります。

てんせき
転籍

- 転籍とは立命館アジア太平洋大学において、2回生および3回生に進級する時点で、現在の所属学部から他の学部へ転ずる制度です。
- 募集は原則として各学部の定員に欠員がある場合に行います。転籍を希望する学生は、授業に関するウェブページを参照してください。

りゅうがく
留学

- 立命館アジア太平洋大学に在籍しながら留学を希望する場合は、アウトリーチ・リサーチ・オフィスに相談をしてください。

じよせき
除籍

つぎ ばあい じよせき
次の場合は除籍となります。除籍となった者は再入学できません。（ただし、学費未納除籍の場合のみ再入学申請が可能です。）

- 在学年限を超えた者（学部は8年、大学院の博士前期課程および修士課程は4年、博士後期課程は6年）。
- 二重学籍の者：同時に2つ以上の大学・学部・学科等に在籍している者
- 死亡した者
- 3ヶ月以上行方不明の者
- 定められた期日までに学費を納入しない者

ちゅうい
【注意】

か げつじじょうゆくえふめい もの
「3ヶ月以上行方不明の者」について

- 学生が履修科目登録を行っていない、定期試験を受験していない、登録している授業に出席していないなど、大学に通学していない可能性がある場合に、大学に登録されている現住所や帰省先住所に大学から連絡を行います。
- 連絡を行ったにもかかわらず、正当な理由がなく学生から連絡がない場合、行方不明とみなし3ヶ月経過後に除籍処分とします。

- 病気や事故など予測できない事態により、通学できなくなる可能性もあるため、必ずCampusmateシステムで最新のあなたの住所や電話番号を登録してください。また、通学できない事態が発生した場合は、速やかにスチューデント・オフィスに相談をし、休学や退学などの手続を行うようにしてください。

きゅう がく
休 学

きゅうがくてつづき
休学手続について

きゅうがくじょうけん
休学条件

- 病気等のやむをえない事由により、引き続き3ヶ月を超えて就学できない場合、休学申請ができます。
例：病気、経済的事情、兵役、その他やむを得ない事由

ちゅうい
【注意】

- 海外渡航・インターンシップなどでの休学を希望する場合は、休学ガイダンスへの出席が義務付けられています。ガイダンスの日程はキャンパスターミナルに掲示します。
- セメスター期単位での休学となります。休学可能な期間は、在籍期間を通じて3年間（6セメスター）までです。
休学中の申請により、予定復学セメスターを早めることや、最長3年まで休学の延長をすることもできます。

※2023年度入学以前の学生は、継続して休学可能な期間は2年間（4セメスター）、兵役による休学のみ3年間（6セメスター）までです。ただし、2026年4月1日より、全ての学生の休学可能な期間は、在籍期間を通じて3年間（6セメスター）となります。2023年度入学以前の学生が、2026年度以降に休学をする場合、2025年3月31日までの休学期間は算入されません。

- 国際学生が所有している留学ビザは、日本出国時にキャンセルをし、無効にしなければなりません。復学の際には、もう一度ビザの申請手続を行う必要があります。
- 卒業可能なセメスターに在学している学生は休学申請ができません。
例：
 - ・ 8セメスター在学中で卒業可能な「履修登録単位数」を満たしている学生は、休学申請はできません。
 - ・ 9セメスター以上に在学している学生でも卒業可能な「履修登録単位数」を満たしていない学生は、休学申請可能です。

きゅうがくしんせいしめきりきじつ
休学申請締切期日

	こくない こくさい 国内・国際
はる きゅうがく 春セメスターから休学	がつ にち 2月15日
あき きゅうがく 秋セメスターから休学	がつ にち 8月5日

ちゅうい きじつ
【注意】 期日がオフィス閉室日の場合、翌開室日

休学許可を得たあと、やむをえない事情があり許可の取消しを申請する場合は、休学申請期間内に所定の手続を必ず行ってください。期日を過ぎた場合は、取消することはできません。

手続きの流れ

① スチューデント・オフィスにて相談し必要書類を受け取る。

※ 海外渡航・インターンシップなどで休学を希望する場合は、休学ガイダンスへの出席が義務付けられています。

② 必要書類を期日までに一括で提出

③ 申請書をもとに会議で審議

結果を郵送等で送付。

必要提出書類と費用

以下の必要書類を期日までに一括で提出

● 「休学願」(学費負担者の同意署名or押印が必要)

● 「休学理由書」(自筆またはパソコン作成の文書)

※ 海外渡航・インターンシップなどでの休学の場合：指定の休学理由書を使用

※ 病気の場合：理由書の提出不要

● 審査・事務手数料 15,000円

● 在籍料 5,000円／1セメスター

● 診断書 ※ 病気の場合

● 「異動願 (届)」

※ 日本学生支援機構 (JASSO) の奨学金を受けている場合

休学中は、必ず奨学金の受給を休止しなければなりません。

海外渡航・インターンシップによる休学を検討している学生へ

留学やワーキングホリデーなどを目的として海外渡航し、休学を計画している学生と日本国内・海外でのインターンシップを目的として休学する学生は以下をよく読んで準備してください。

手続きについて

休学の手続は前頁の内容と同じです。ただし、他の休学と異なる点が2つあります。

● 休学ガイダンスに出席することが申請条件となります。手続書類も休学ガイダンスで交付します。

● 休学の目的や休学中の計画について大学指定の書式で「休学理由書」を作成し、申請時に面談を行うことがあります。

第1章 覚えておきたい大学の制度

※^{しんがた}新型コロナウイルスの^{かんせんかくだいぼうし}感染拡大防止のため、^{きゅうがく}休学ガイダンスを^{じっし}実施しない場合があります。
^{きゅうがくしんせいほうほう}休学申請方法については、^{あんない}キャンパスターミナルで案内をします。

準備について

^{りゅうがくさき がっこう さが かた}留学先の学校の探し方、^{さき さが かた}インターン先の探し方、^{しょうがくきん さが かた}奨学金の探し方、^{てはいなど}ビザ手配等の^{とう}渡航の^{じゅんび}準備について大学はサポートしません。^{みづか}自らの力^{ちから}で調べ、^{しら}計画し、^{けいかく}手続を進めることが^{てつづき}重要だと大学は考えています。
なお、^{じゅんび}準備について^{こま}困ったときは以下のホームページが役に立ちます。

^{にほんがくせいしえんきこう}日本学生支援機構 ^{かいがいりゅうがくしえん}海外留学支援サイト

<http://ryugaku.jasso.go.jp/>



考えてほしいこと

^{かいがいとう ちょうせん}海外渡航に挑戦することは素晴らしいことです。ただし、^{すば}せっかくの^{きかい むだ}機会を無駄にしないために「何のために^{きゅうがく}休学をして^{かいがいとう}海外渡航をするのか」を考えてください。

^{とく えいごけん}特に、^{ごがくりゅうがく}英語圏に^い語学留学に行く学生については、^{がくせい}海外に行って^{かいがい}環境を変えたら^い語学力が自然に身につく、^{かんきょう}というような^か安易な^{ごがくりよく}考えで^{しぜん}休学をしてはいけません。あなた自身が^{なん}何をしなければならぬのか、^{なん}何を^え得て^{かえ}帰って来たいのかをじっくり考えてください。

APUにはたくさんの^{かいがいとうきゅうがくけいけんしゃ}海外渡航休学経験者がいます。^{せんぱい}先輩たちに^{けいけん}経験を聞いて^き休学期間中の^{きゅうがくきかんちゅう}成長イメージを描くことも大切なことでしょう。

また、APUには^{たんいにてい}単位認定される^{かいがい}海外プログラムも^{たすう}多数あります。詳しくは^{くわ}授業に関する^{じゅぎょう}ウェブページで^{さんしょう}Off-campus Study Programのセクションを参照してください。



かくしゅしょうめいしょ しんせいほうほう 各種証明書の申請方法

ざいがくしょうめいしょ せいせきしょうめいしょ かくしゅしょうめいしょ ひつよう ばあい か き ほうほう しんせい おこな
在学証明書や成績証明書などの各種証明書が必要な場合、下記の方法により申請を行ってください。
がくわりしょう い がい しょうめいしょ はっこう ゆうりよう がくせい ざいせきじょうたい しょうめいしょ しんせいほうほう こと
学割証以外の証明書の発行は有料です。学生の在籍状態により証明書の申請方法が異なります。

しんせいほうほう 申請方法

ざいがくしょうめいしょ せいせきしょうめいしょ しょうめいしょ しょうめいしょ じ どうはっこう き りよう しょうめいしょがくがいはっこう
在学証明書や成績証明書などの証明書は、証明書自動発行機を利用するか証明書学外発行サービス
(オンラインシステム) を利用し、学生が自分で発行することができます。学費納付証明書や奨学金
しょうめいしょ た しょうめいしょ がくがい き かん ていしゅつ しょうてい しょうい はっ
証明書のほか、その他証明書(学外の機関に提出する所定の書類)はスチューデント・オフィスで発
こう
行するため、スチューデント・オフィスの証明書ホームページより申請してください。どの証明書がど
ほうほう しんせい いちらんひょう
の方法で申請できるか、44ページに一覧表があります。

にゅうがくご めいこう こくさいがくせい ねんはる いこう のうにゅう がくひ りょうしゅうしょ
入学後、2セメスター目以降の国際学生は2020年春セメスター以降に納入した学費の領収書がオン
ラインで発行できるようになりました。詳細はホームページ(各種証明書の申請方法)を確認してくだ
さい。

せいしき しょうめいしょ がくひのうふしょうめいしょ ひつよう ばあい しょうめいしょ
※正式な証明書として学費納付証明書が必要な場合はスチューデント・オフィスの証明書ホームペ
ージより申請を行ってください。

(1) しょうめいしょ じ どうはっこう き 証明書自動発行機

りつめいかん かく せつ ち しょうめいしょ じ どうはっこう き しょうめいしょ はっこう
APUや立命館の各キャンパスに設置されている証明書自動発行機で証明書を発行することができます。
しょうめいしょ じ どうはっこう き りよう がくせいしょう ひつよう はっこう て すうりよう し はら だいがくせいきょう
証明書自動発行機の利用には学生証が必要です。発行手数料の支払いは、大学生協アプリか、nimoca
などの交通系ICカードで行います。

● せつ ち ばしょ か どう じ かん 設置場所と稼働時間

- ① APU本部棟1階(月～金：8：45～18：00)
- ② APUライブラリー(開館日のカウンター利用時間)
- ③ 東京キャンパス(月～金：9：00～17：30)
- ④ 大阪梅田キャンパス(月～金：9：30～17：00)
- ⑤ 立命館大学(設置場所と稼働時間については立命館大学HPを参照)

(2) しょうめいしょがくがいはっこう 証明書学外発行サービス(オンラインシステム)

A P Uキャンパスや各キャンパスに行くことが難しい場合、学外からオンラインシステムを利用して
しょうめいしょ しんせい しょうめいしょ に ほんこくない はっこう
証明書の申請をすることができます。証明書は日本国内のコンビニエンスストアで発行するか、もし
ゆうそう う と せんたく ていしゅつさき し じ げんぶう ひつよう がくせい かいがい がくせい
くは郵送での受け取りを選択できます。提出先からの指示で厳封が必要な学生や、海外にいる学生は
オンラインシステムで申請し、郵送での受け取りを指定してください。オンラインシステムにはAPU
のIDとパスワードでログインします。

● オンラインシステムログインサイト：<https://crt.ritsumeai.ac.jp/>

第1章 覚えておきたい大学の制度

(3) スチューデント・オフィスへの申請

学費納付証明書や奨学金証明書のほか、その他証明書（学外の機関に提出する所定の書類）など、証明書自動発行機やオンラインシステムで発行できない証明書があります。これらの証明書は、スチューデント・オフィスで発行します。証明書の発行を希望する学生は、スチューデント・オフィスの証明書ホームページから申請し、スチューデント・オフィスの窓口で交付を受けるか、郵送で受け取ることができます。なお、その他の特別な証明書は、発行可能かどうかオフィスに相談してください。

< 注意 >

- ・PDF等、データでの送付はできません。原本を郵便で送ります。
- ・申請を受け付け、発行した日から3か月以上を経過した証明書は破棄します。その場合も、納入済の手数料等は返金できませんので、ご了承ください。
- ・システムメンテナンスなどで証明書の発行を止めることがあります。停止期間はキャンパスターミナルやホームページでお知らせします。セメスター開始日はデータ更新のため、証明書自動発行機と学外発行サービス（オンラインシステム）を停止します。
- ・通常の証明書は申し込みが完了してから2～3日後（閉室日除く）に発行または発送します。即日発行はできません。またその他の特別な証明書は、さらに日数がかかる場合があります。早めに申請の準備を行うようにしてください。

てすうりょう ゆうそうりょう
手数料・郵送料について

てすうりょう がくわりしょうのぞ
手数料（学割証除く）

	ざいせきせい 在籍生	ひざいせきせい そつぎょうせいなど 非在籍生（卒業生等）
てすうりょう つう 手数料（1通）	200円	300円

ゆうそうりょう ゆうそうりょう かいいてい ばあい
郵送料（郵送料は改定される場合があります）

	こくないはつそう 国内発送	かいがいはつそう 海外発送
しゅるい 種類	レターパック	EMS等
ゆうそうりょう 郵送料	370円	だい ちたい 第1地帯 ちゅうごく かんこく たいわん 中国・韓国・台湾 1,450円
		だい ちたい 第2地帯 アジア（ちゅうごく かんこく たいわん のぞ 中国・韓国・台湾を除く） 1,900円
		だい ちたい 第3地帯 オセアニア・カナダ・メキシコ・ちゅうきんとう 中近東・ヨーロッパ 3,150円
		だい ちたい 第4地帯 べいこく などかいがいりょうど ふく 米国（グアム等海外領土を含む） 3,900円
		だい ちたい 第5地帯 ちゅうなんべい のぞ 中南米（メキシコを除く）・アフリカ 3,600円

し はら ほうほう
支払い方法

しんせいほうほう 申請方法	し はら ほうほう 支払い方法
しょうめいしよじどうはつこうき 証明書自動発行機	かきん ず だいがくせいきょう こうつうけい 課金済みの大学生協アプリか交通系ICカード
がくがいはつこう 学外発行サービス（オンラインシステム）	クレジットカードまたはコンビニ決済
スチューデント・オフィスへの申請	しょうし 証紙

- ※海外のコンビニは利用できません。
- ※納入した手数料や差額は、返金できません。
- ※詳細は証明書のホームページも参照してください。

<https://www.apu.ac.jp/home/alumni/content4/>



第1章 覚えておきたい大学の制度

学割証、通学定期券、新卒 業 生の証明書

1. 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）について

- 学割証は、学生・生徒の修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）より大学に交付されています。
- 学割証の発行手数料は無料ですが、発行枚数は原則として休学以外の正規学生1名につき年間10枚までです。有効期間は発行日から3ヶ月ですが、卒業や退学した日以降は使用できません。
- 学割証1枚で、JR各社の片道100営業キロメートルを超える区間の割引普通乗車券（片道、往復、連続、周遊）を1回購入することができます。2割引になります。
- 他人名義の学割証や卒業・退学後に学割証を使用した場合、使用区間の3倍の運賃が追徴されます。

2. 通学定期券の購入

- 通学定期券は、現住所から大学までの最短区間で、通学を目的として利用する場合に限り購入できます。
※アルバイト、クラブ活動、就職活動を目的とした購入はできません。
- 通学定期券を購入する際、各交通機関で配布している通学定期申込書などに、通学区間を証明するために「通学証明書」が必要な場合があります。「通学証明書」はスチューデント・オフィスで発行しますので、通学定期申込書とキャンパスメイトの現住所ページのコピーを提出してください。発行は受付から2日後になります。

3. 学位授与式当日の各種証明書の申請と受け取り

- 新卒 業 生／新修了生の便宜のため、特別に証明書を事前に準備して、学位授与式当日に交付します。
 - ①対象者：新卒 業 生（学部学生）／新修了生（大学院生）
 - ②日時と場所：学位授与式当日で、詳しい時間と場所は別途お知らせします。
 - ③交付する証明書と通数：成績証明書および卒業／修了証明書（日・英各1通）
 - ④持ってくるもの：学生証
 - ⑤お知らせ方法：キャンパスターミナルにて
- ※いかなる理由があろうと学位授与式の日以前に発行することはできません。

表1：発行する証明書（日本語・英語）

	ざいせきしゃ 在籍者			
	せいぎ 正規		ひせいぎ 非正規	
しょうめいしょ しゅるい 証明書の種類	つうじょうりゅうがく 通常・留学	きゅうがく 休学	こうかんりゅうがくせい 交換留学生 (立命館大学より)	ほか 他 りつめいかんだいがくが (立命館大学以外か ら留学生など)
ざいがくしょうめいしょ 在学証明書	◎			
ざいせきしょうめいしょ 在籍証明書		◎		
*1 せいせきしょうめいしょ 成績証明書	◎	◎	◎	◎
*2 そつぎょうしゅうりょうみこみしょうめいしょ 卒業／修了見込証明書	◎			
しょうめいしょ 証明書 ひせいぎがくせいようざいがくしょうめいしょ (非正規学生用在学証明書)			◎	◎
*3 たしょうめいしょ その他証明書	○	○	○	○
けんこうしんだんしょうめいしょ 健康診断証明書	◎		◎	◎
がくわりしょう ねんかん まいいない 学割証（1年間10枚以内）	●		●	

はんれい しょうめいしょじどうはっこうき がくがいはっこう
凡例：◎は証明書自動発行機、学外発行サービス（オンラインシステム）またはスチューデント・オフィ
スにて発行可能。

○はスチューデント・オフィスにて発行可能。

●は証明書自動発行機で発行可能。

- *1 せいせきしょうめいしょ ぜん せいせき きさ い
成績証明書は、前セメスターまでの成績が記載されています。4/1と9/21に更新されます。
せいせきはっぴようご つぎ はじ せいせきしょうめいしょ はんえい
成績発表後も次のセメスターが始まるまでは、成績証明書に反映されません。
- *2 そつぎょう しゅうりょうみこみしょうめいしょ そつぎょう しゅうりょうみこみ はんてい きよか がくせい たいしょう はんてい
卒業／修了見込証明書は「卒業／修了見込の判定により許可された学生のみが対象です。判定の
じ き はんだんきじゆん と あ
時期や判断基準についてはアカデミック・オフィスにお問い合わせください。
- *3 た しょうめいしょ たきかんしよていようし しょう がくひのうにゆうよていしょうめい こべつ ようぼう おう
その他証明書とは、他機関所定用紙の使用や学費納入予定証明など個別の要望に応じたものです。

りつめいかんだいがく がくせい りつめいかんだいがくはっこう しょうめいしょ しょうめいしょじどうはっこうき しゅとく ばあい りつめいかんだいがく
※立命館大学の学生が、立命館大学発行の証明書を証明書自動発行機にて取得する場合は立命館大学学
せいしょう だいがくせいぎよう こうつうけい ひつよう がくわりしょう むりよう ひつよう ばあい りつめいかんだいがく
生証と大学生協アプリや交通系ICカードが必要です。学割証（無料）が必要な場合も、立命館大学
がくせいしょう しゅとく
の学生証で取得してください。

第1章 覚えておきたい大学の制度

ひょう しんせい ほうほう はっこう しょうめいしょ
表2：申請の方法と発行できる証明書

しょうめいしょ しゅるい 証明書の種類	しんせいほうほう 申請方法		
	しょうめいしょ じ どうはっこう き 証明書自動発行機	がくがいはっこう 学外発行サービス (オンラインシステム)	スチューデント・ オフィスへのしんせい 申請
ざいがくしょうめいしょ 在学証明書	○	○	×
ざいせきしょうめいしょ 在籍証明書	○	○	×
せいせきしょうめいしょ 成績証明書	○	○	×
そつぎょう しゅうりょう み こみしょうめいしょ 卒業／修了見込証明書	○	○	×
ひ せい き がくせいようざいがくしょうめいしょ 非正規学生用在学証明書	○	○	×
がく ひ しょうめいしょ しょうがくきんしょうめいしょ 学費証明書、奨学金証明書、 その他証明書	×	×	○
けんこうしんだんしょうめいしょ 健康診断証明書	○	○	×
がくわりしょう 学割証	○	×	×

しょうめいしょ と あ さき
証明書についての問い合わせ先：スチューデント・オフィス

Email: shoumei@apu.ac.jp

(件名に「けんめい がくせきばんごう し めい にゅうりよく
学籍番号」と「氏名」を入力してください)

せいかがいかつどう しえん 正課外活動の支援

第1章

せいかがいかつどう じしゅてきそうどうてきかつどう つう そしきせい しゃかいせい ゆた ひょうげんりよく えいびん かんせい やしな
正課外活動は、自主的創造的活動を通じて、組織性・社会性、また豊かな表現力や鋭敏な感性を養う、
にんげんけいせい はか し い ぎ と く
人間形成において計り知れない意義をもった取り組みです。

せ かい つど さまざま がくせい ぶんか ちが の こ かつどう たの
世界から集う様々な学生と、文化や価値観の違いを乗り越え活動することで、APUならではの楽しさ
とやりがいを見つけることができます。また、せいかがいかつどう とお かつやく ば ち い き
世界にも広がっていき、いっそう魅力的な活動を展開できるでしょう。

さいがくせいむ
在学生向けWebサイト「Online Student Activities Guide」やアウトリーチ・リサーチ・オフィスのSNSでは、さまざまな学生活動が紹介されています。

● URL : <https://apu-online.jp>

● QRコード :   APU Student Activities  @apu.student

せいかがいかつどうとうろくだんたい かつどう 正課外活動登録団体での活動

だんたいとうろく きほんげんそく 団体登録の基本原則

1. こくさいそうごりかい げんそく 国際相互理解の原則

APUの理念である国際相互理解を貫く観点から、複数の国・地域出身の学生によって構成される
ことがのぞましい。

2. 民主的な活動運営の原則

登録を行う学生団体は、民主的の原則に基づき団体規則や運営のルールを定め、民主主義的な団体運営
を行うことが求められます。

3. がくしゅう けんきゅう じゅう おびや ぼうりよくこうい きんし げんそく 学習・研究の自由を脅かす暴力行為禁止の原則

APUは学生一人ひとりの学習・研究の自由を尊重し、キャンパス内外で人間的な成長を達成できる
環境を学生と共に創造します。大学の存立の基盤である学習・研究の自由を脅かす暴力行為は
いっさいもと
一切認められません。

とうろく だいがく しえん 登録することによる大学からの支援

登録された団体に対して、以下の活動の許可および支援をおこなっています。

● だいがく しせつ びひん りよう 大学の施設・備品の利用

● がくない こうほうかつどう かんばん 学内での広報活動（フライヤー・ポスター、看板、ブースなど）

● かつどうほじょきん しきゅう いってい かつどう み だんたい たいしょう 活動補助金の支給：一定の活動レベルを満たした団体が対象

第1章 覚えておきたい大学の制度

クラブ・サークル^{せいど}制度

継続的^{けいぞくてき}に正課外活動^{せいかがいかつどう}に取り組みたい学生^{とく}を支援^{がくせい}する制度^{しえん}で、学内^{せいど}での広報活動^{がくかい}や学生備品・施設^{こうほうかつどう}の利用^{がくせいびひん}ができ、より良い活動^{しせつ}を行うことができます。APUでは、約100のクラブ・サークルが活動^{りよう}しており、誰でも自由^{だれ}に入ることができ、また自分たち^{じゆう}で新たに団体^{はい}を立ち上げることもできます。

1. 既存団体^{きぞんだんたい}に入部希望^{にゅうぶきぼう}の場合^{ばあい}

- Online Student Activities Guide で各団体^{かくだんたい}の活動時間^{かつどうじかん}・活動場所^{かつどうばしょ}を調べることができます。直接^{ちよくせつ}その場所^{ばしょ}へいってみてください。また、団体^{だんたい}のホームページやSNSの情報^{じょうほう}をOnline Student Activities Guide に記載^{きさい}している団体^{だんたい}もあります。

- アウトリーチ・リサーチ・オフィスの窓口^{まどぐち}で団体^{だんたい}の代表者^{だいひょうしゃ}の連絡先^{れんらくさき}を聞くこともできます。

2. 新たに団体^{あら}を立ち上げたい場合^{だんたい}

年2回^{ねん}（春・秋）の募集時期^{かい}に申請書^{はる}を提出^{あき}する必要があります。審査^{ぼしゅうじき}の上、登録^{しんせいしよ}が承認^{ていしゆつ}されます。登録^{ひつよう}が承認^{しんさ}されます。審査^{うえ}の上、登録^{とうろく}が承認^{しょうにん}されます。具体的な申請時期^{ぐたいてき}・申請方法^{しんせいじき}については、学生生活^{しんせいほうほう}に関するウェブページもしくはキャンパスターミナル^{がくせいせいかつ}を参照^{かん}してください。

イベント・プロジェクト^{しえんせいど}支援制度

学生グループ^{がくせい}が発案^{はつあん}したイベントや、期間限定^{きかんげんてい}のプロジェクトを大学^{だいがく}が支援^{しえん}する制度^{せいど}です。学生^{がくせい}の皆さんの「やりたい」という自主的な気持ち^{じしゆてき}を尊重^{きも}し、ひとつの取り組み^{そんちよう}について深く考え^{とく}、やり遂げることを大学^{だいがく}が支援^{しえん}します。活動^{かつどう}を通じて、社会人^{しゃかいじん}として必要な「企画運営スキル」^{きかくうんえい}の習得^{しゅうとく}や、個人^{こじん}の成長^{せいちよう}を促すことも目的^{もくてき}としています。

企画^{きかく}の活動形態^{かつどうけいがい}により、「自立イベント型」^{じりつ}「選抜プロジェクト型」^{せんぱつ}「企業・団体共創型」^{がた}の3つのタイプがあります。詳しくは学生生活^{きぎよう}に関するウェブページを参照^{だんたいきようそうがた}してください。

- URL : <https://www.apu.ac.jp/studentsupport/extracurricular/support/info/>

- QRコード : 

課外活動^{かがいかつどう}を行う際の注意^{おこな}

課外活動^{かがいかつどう}は自分^{じぶん}で決めて、自分^きで参加^{じぶん}する、「自主的な活動」^{さんか}です。つまり、何か事故^{じしゆてき}にあたり、怪我^{けが}をした時^{とき}、また、事故^{じこ}にあわせたり、怪我^{けが}をさせてしまった場合^{ばあい}も、基本的には、自分^{きほんてき}で責任^{じぶん}を取り、対応^{たいおう}をしていくことが求められます。大学^{だいがく}や顧問^{こもん}も対応^{たいおう}のサポートはしますが、高校までのように、学校^{がっこう}や顧問^{こもん}がいつでも責任^{せきにん}をとるのではなく、原則^{げんそく}は自己責任^{じこせきにん}となります。医療費^{いりょうひ}は原則^{げんそく}自己負担^{じこ}となりますので、任意保険^{ふたん}に入る等^{にんいほけん}して、リスクを減らすことが必要^{ひつよう}です（特にスポーツ^{とく}を行う活動^{おこな}）。

その他

大学敷地内でのキックボード、ローラースケートなどの使用

周囲の学生を巻き込む衝突事故の危険性があり、また路面へ損傷を与える為、大学敷地内でのキックボード、ローラースケート、スケートボードなどの使用は禁止します。

学内での販売活動

学生バンドのコンサートチケット等、学内での販売活動は原則として認めていません。ただし、営利目的ではなく、大学が認めるイベント等の経費の一部に充てられ、かつ収支が明らかの場合については、販売を認めることがあります。詳細については、アウトリーチ・リサーチ・オフィスに相談してください。

募金活動

募金活動は、募金された金銭の扱いについて、最終的に募金目的どおりに使用されるまでの過程で目的外使用が行われる危険性があり、原則として認めていません。

地域での活動

APUは大分県ならびに別府市の多大なご協力の下で開学した大学です。開学以来、APU学生は地域の方々と交流の輪を広げてきました。学生と交流したいという地域の方からの依頼は例年100件を越え、学生の皆さんが充実した学生生活を送る上でも、大変貴重な機会となっています。地域交流行事などを活用して、APUから飛び出し、地域の方との交流にチャレンジしてみてください。

地域交流行事

地域交流行事に関する情報を学生生活に関するウェブページにて随時アップしています。エントリーはホームページで受け付けているので、定期的に確認の上、参加申し込みをしてください。交通費や食事の提供のある行事も多数あるので、気軽に参加することができます。

地域交流行事に関しての詳細はこちら。

● URL : https://www.apu.ac.jp/studentsupport/extracurricular/local_exchange/info/

● QRコード : 

その他の課外活動

その他にも、マルチカルチュラル・ウィーク、カルチャーワゴンキャンプ、天空祭など、様々な活動・イベントがあります。詳しくは Online Student Activities Guide や学生生活に関するウェブページをご覧ください。

キャンパス施設の利用

正課外活動を行っていく上で、学生のみなさんが自由に活用することができる施設があります。

施設名	時期
フィットネスルーム QRコード： 	体育館内にあるフィットネスルームでは、ランニングマシンやフリーウェイトマシンなど、各種トレーニングを行うことができます。利用には、ガイダンスへの参加が必要となります。ガイダンスの日程は学生生活に関するウェブページで確認してください。 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/extracurricular/facility/fitness/
APU セミナーハウス QRコード： 	APU セミナーハウスは、キャンパスに隣接した AP ハウスにあります。ミーティングルームや宿泊室があり、学習・交流の場として活用することができます。利用については、APU セミナーハウスのページで手続方法を確認してください。 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/aphouse/seminar_house/
スチューデントユニオン I・II、 体育館・多目的グラウンドなど QRコード： 	多目的ホールや音楽練習室のあるスチューデントユニオン、体育館・グラウンドの利用は登録された団体のみの利用が原則です。 限られた時間ですが、個人開放の時間もあるので学生生活に関するウェブページで確認してください。 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/extracurricular/facility/reserve/