

※賞与奨学金及び最終学籍日が2025/3/31以前の「異動願(届)」は様式が異なります。別途作成してください。

給付様式1-1

退学の異動願(届)及び認定報告

年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり届け出ます。

学校名

担当部長

※証明者は部長相当職以上の方としてください。

1. 基本情報 太枠内をすべて記入してください。

Form with fields for 学校名, 学部・学科, 奨学生番号, 学籍番号, フリガナ, 氏名, 生年月日, 学年, 年.

2. 異動情報 以下、異動事由を選択して✓を入れ、その他太枠内を記入してください。

Form for 異動事由 (病気, 経済事情, 一身上, その他) and 最終学籍日 (退学日).

3. 学業成績の判定

(1) 適格認定実施可否

判定可否判定欄

(2) 指標ごとの判定

②-1 累積修得単位数判定フロー

②-3 GPA(平均成績)判定フロー

◆判定の進め方◆

- ①から順に、各設問に該当するものがあるかを確認します。
該当する場合は設問にチェックを付け、に進みます。
該当しない場合はチェックを付けず、に進みます。
②指標ごとの判定は枠ごとに、赤いセルの認定区分いづれかにたどり着くまで設問を進めます。

青いセルの認定区分が最終的な「総合認定」です。青いセルのいずれかにチェックが入ったら判定終了です。

②-2 卒業予定期判定フロー

②-4 学修意欲(出席率又は出席率以外の学習意欲)判定フロー

指標ごと(赤セル)の判定結果のうち、一番重い認定区分を緑セルにて選択してください。

※「判定不可」となった指標は判定がないものとして除外し、判定があるものの中から一番重い認定区分を選択してください。

総合認定判定欄

(3) 総合認定

③-1 【今回認定】が「警告」の場合判定フロー

③-2 【今回認定】が「廃止」の場合判定フロー

4. 機構への連絡事項

連絡事項記入欄

電話番号(担当者名), 学校番号, 区分

5. 機構に送付が必要な理由

下記に✓が入る場合は、スカラACから入力せずに異動願を機構に送付してください。

振込超過あり, 未振込あり, 3月以外の月が学年末の者で「廃止(返還必要)」の判定, その他

【注意】未振込分の送金は、以下の条件に該当する場合のみ認められます。希望する場合は状況を確認のうえ、チェックし本届出を送付してください。なお、該当しない場合は、記入があっても無効とします。

未振込分の送金を希望しない場合は、「停止の異動願(届)」(給付様式1-5)を作成し、スカラACにて停止(本人都合)を入力してください(機構への送付は不要です)。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(機構使用欄)

最終振込年月, 振込超過(有/無), 提出先(異動・補導係), スカラAC入力(処理必要)