

2026秋/JASSO国内奨学金 ～予約採用候補者の手続き～

【対象者】

今年度秋入学者で「大学等奨学生採用候補者決定通知」を交付されている方

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。			
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】			
令和7年10月15日			
登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (ガ ツコウヨウ ミホシ)		様
* 99999901		#69999999	
独立行政法人日本学生支援機構			

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

【手続き手順/スケジュール】 ※以下手順で学生本人が手続き下さい。

【1】書類提出	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内	9/28～10/1 ※郵送提出不可
～以下、採用後～		
※不備不足等があった場合、JASSOにより初回振込(採用月)が遅延します※		
初回月額振込(採用月) ※支援区分「多子世帯」は 月額振込はありません。	JASSOが本人名義口座へ入金	11/11(11月採用者) ※入学金/授業料の返金日では ありません。
【2】JASSO発行書類の受取	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	初回振込(採用月)の 下旬～翌月上旬
【3】採用後手続き	JASSOシステム「スカラネットP S」 新規登録	採用月の翌月末
	〈貸与奨学生〉 返還誓約書等の提出	採用月の翌月JASSO振込日の前後 (スチューデント・ポータルへ通知)

◆入学金や授業料(返金日/減免額)について◆

以下、別担当へ問合せ下さい。

担当メールアドレス：apuschi@apu.ac.jp

◆申込時の留意点◆

- 大学からの通知はスチューデント・ポータルまたはAPUアドレス(@apu.ac.jp)へ通知。
- 書類は、消えないボールペンで記載。消えるボールペン/シャープペン/鉛筆/修正テープ不可。
- 学生本人氏名は、口座名義と同一であることが必要。
- 氏名等のアルファベット記入不可。アルファベット表記の方はカタカナで記入。
- 制度上、日本国内住所しか記入(入力)不可。
- 提出書類等が日本語以外の場合は、日本語訳が必要。

【手続き方法】 ※以下手順で学生本人が手続き下さい。

問い合わせは、学生本人からお願い致します。問合せ先：djasso@apu.ac.jp

【1】書類提出

提出場所：スチューデント・オフィス窓口(窓口開室時間内)

書類名
提出書類チェック表
奨学生採用候補者決定通知(提出用)※裏面記載必須
進学届入力下書き用紙 (原本)※記入済の全27ページ
《要確認》記入時の留意点
奨学生採用候補者の進学届提出について
月額振込希望口座の通帳等コピー
給付予約採用候補者で自宅外月額希望者 自宅外通学申請届 ・ 自宅外通学証明書類 ※APハウス入寮者：自宅外通学申請届のみ必要 ※ 第一種奨学金との併給者 で本書類が未提出の場合、 第一種奨学金は自宅通学が適用されます。
対象期間*1に子どもが生まれたこと等により扶養する子が3人以上になる世帯の方 申告書及び証明書類 (*1：対象期間は申告書に記載) 条件等はこちら
学生本人のきょうだい等に生年月日が2007/1/2～2007/4/1(18歳早生まれ)で 合計所得金額が58万円超95万円以下(年収123万円超160万円以下)の方がいる世帯 ※学生本人のみが該当する場合は提出不要 ※提出対象かご不安な場合は提出を推奨します 申告書及び証明書類 条件等はこちら

※出身校での予約時から生計維持者の追加/変更がある方：別途書類が必要な為、申出下さい。

※出身校での予約時から在留資格/在留期間の変更がある方：在留カード等の両面コピー提出必要。

【2】JASSO発行書類(採用関連書類)の受取

JASSOから大学へJASSO発行書類が届き次第、スチューデント・ポータルでお知らせします。

※スチューデント・オフィス窓口で配布予定。

【3】採用後手続き

[全奨学生] ◇スカラネットP Sの新規登録◇

JASSOシステム「スカラネットP S」の新規登録が必要です

スカラネットP Sとは、受給状態/月額などを各自確認できるJASSOシステムです。

[スカラネットP Sはこちら](#)

本システムを活用した手続きもあり、未手続の場合はJASSOにより停止等になります。

[貸与奨学生] ◇返還誓約書等の提出◇

返還誓約書(上記【2】に同封)の作成/添付書類を準備し、提出が必要です。

[JASSOが定める作成方法/添付書類](#)を各自確認の上、ご準備ください。

※JASSOが書類審査。不備不足は受付不可。

提出場所：スチューデント・オフィス窓口

提出締切：採用月の翌月JASSO振込日前後(別途、スチューデント・ポータルへ記載予定)

※締切までに、未提出/不備がある場合、JASSOが採用取消(一括返還)等にする場合があります。