2025春

- ◇JASSO国内奨学金(給付・貸与)
- ◇修学支援制度に係る授業料等減免 定期申込の手続き〜出願から採用まで〜

本ページは、2025春入学者で予約採用候補者資格に追加/変更がある方、2025春入学者・在校生で新規申込(追加/変更含む)希望の方が対象です。

※令和7年度予約採用候補者は、予約採用候補者手続きも必要です。

【申込スケジュール】

※各手続きは、期限までに、完了してください。

完了しない場合、期限内に完了した学生との公平性を考慮し、受付できません。

申込説明動画の視聴	申込希望者、全員視聴必須	3/3~		
申請書類セットの受取	設置場所 スチューデント・オフィス入口前	3/24~4/18		
出願事前登録	web入力 1 回目 ※大学システム	4/2~4/17		
申請書類の提出	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内	4/8~4/18 ※郵送提出不可		
スカラネット入力用	受取場所	申請書類提出後、随時		
識別番号受取	スチューデント・オフィス窓口	※不備不足がある場合、発行不可。		
スカラネット入力 (マイナンバー提出)	web入力2回目 ※JASSOシステム「スカラネット」	4/23まで→初回振込6/11 5/23まで→初回振込7/11		
奨学金確認書兼地方税同意書 提出	JASSOへ直接提出 ※大学への提出不可	スカラネット入力後、1週間以内 4/30まで→初回振込6/11 5/31まで→初回振込7/11		
結果通知	通知先 キャンパスターミナル	初回振込月の上旬		
採用関連書類の受取	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	初回振込月下旬~翌月上旬		
※JASSOの審査が遅れた場合、結果通知(初回振込)が遅れます。				

【申込方法】下記①~⑩の手順で<u>学生本人が手続き</u>ください。

問合せは、<u>学生本人</u>からお願い致します。

メール問合せ先: djasso@apu.ac.jp

①申込説明動画の視聴・JASSO制度(奨学金案内等)の確認

【視聴期間】3/3~

申込説明動画:JASSO定期採用:申込説明動画

JASSO制度: JASSO公式HP(給付・貸与)・奨学金案内(給付・貸与)

または、JASSO奨学金相談センターTel: 0570-666-301へ直接問合せ。

②申請書類セットの受取

【設置期間】3/24~4/18

設置場所:スチューデント・オフィス入口前 ※受付等に声かけ不要/ご自由にお取りください。

セット内容:奨学金ダイジェスト・奨学金確認書兼地方税同意書・他

※申請書類セット郵送希望者(国内のみ郵送可)はこちら

③2025春 定期申込 出願事前登録(Web入力1回目)

【登録期間】4/2~4/17 ※本システムは、Microsoft Edgeでの利用を推奨します。

大学システム:出願事前登録 ※登録完了画面を印刷し、他書類と一緒に提出が必要です。

※1セメスターの新入生:ログイン情報は、新入生オリエンテーションを確認ください。

※メンテナンス(登録不可)時間:毎日午前4:30~午前5:30(日本時間)と

毎週水曜日午後7:30~木曜日午前5:30(日本時間)

④申請書類を期限までに、スチューデント・オフィス窓口へ直接提出

【提出期間】4/8~4/18 ※郵送提出不可

申請書類 提出時の注意点

◆締切厳守◆

下記でダウンロードする<u>「提出書類チェック表」</u>順に並べて提出!! 不要書類は、提出(同封)しないでください。

TASSO図内内学学金 接出書類チェック表 APS・APM・ST 入学夜: 年 恵・秋 APS・APM・ST APM・ST APM					=		与同時中込用	年1月開在の末。	PART HAVE		
中込番号/推列: () 番 総付・資与第一種・資与第二種・入学時特別地類 2015/70 書 2015/7	学籍番号:	É	氏名:			給	貸	**	Cあり、異様の入け極度	ĊH Bu	
おいて、						中込盛号は黄与中込	NO.	で用紙(学校・事権	給付·貸与共	通)	
展在の受給資格:給付・貸与第一種・貸与第一種・型が第二種 型2010~以上のみ 高校の研究 1年 2年 3年 計 結果							No(1)-(14)				
選集が開始					1939-10 P	約196円供機費のか					
選集が開催しています。	現在の受給	食格:紹付・貨与第一種・貨与第二	二種 至2七/29-以。	Loa				komi/zakan	・・・への下書き用板J	(SP)	
選挙の本 団 日 日	高校の評定		*人記	能用zer以上		大学記載		D/ 100	rediki/dalgaku etc	で行いましょう。	
東京学生 東京学学 東京学学 東京学学 東京学学学 東京学学学学 東京学学学学学学学学学学		100	通算GPA		基準	GPA №	政	是付 期間 はBr	2	ILMI ESS	
(ASSO)周州県学党 提出機構学上ック表 (本紙) 会員 日	大学記載	費	通算修得	単位	標準	単位。給	費	こと人力を開始	~ 24:00)		
(ASSO)周州県学党 提出機構学上ック表 (本紙) 会員 日		*******	60 9 617/	6411				5887.00	へんさい。 スカラネ	×42	
(ASSO)周州県学党 提出機関すよック表 (本紙) 安員 日子の選手 日本版刊学のシロード 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本の選手 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本の選手 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本の選手 日本版刊学の登録を建立しませんの表し、 日本の選手 日本版刊学の表し、 日本の選手 日本の著手 日		提出書類		対象者チ		-511-57-5	1 000	11.300	SACANE	~ の情報を持ち	/
出版事務党線 党教完了メール (上別末の方をナト入の下書 主計補持者の2023年度(2022年 周中学生民東年減免 中間書 MSSO 遵子資金 シェ ュレータ 字修計画書 過手形態文里版(株式が) 別以は百官内遵守支取対策内 日で内通学室			紙)		_				PROBLEM	8	/
出版事務党線 党教完了メール (上別末の方をナト入の下書 主計補持者の2023年度(2022年 周中学生民東年減免 中間書 MSSO 遵子資金 シェ ュレータ 字修計画書 過手形態文里版(株式が) 別以は百官内遵守支取対策内 日で内通学室				全員		更学金寨内同封			個・食料・ごかいとは	787	/
### 1	出順事的登録	録 登録完了メール									
ASSO 選手費をシミュレータ 字部計画器 最子形態を実際(株式込5) ※AALE 第7所巻字英数打器外 自元形像字原原(株式込5) ※AALE 第7所巻字英数打器外 自元形像字原原原(株式込5) ※AALE 第7所巻字英数打器外 正成字の表示との表示といません。 正成子の表示との表示といません。 正成子の本の主義的などでは、はますものの表示とは表示とする。 正成帝字が必要程度変更が放映合格差別等 こ ビー 第2000年 1990年 19						n .	0	_			
MASSO 選手費金シミュレータ 学師的画書					- +	ナトノ	71				
### 学校の表現 (様式 2 5) 無の人 (百元 7 4 6 7 5 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1					- 5		//				/
通学が形変更高(株式近) modulascyněyを取対策外 自宅外通学等 ドデタンロード 自宅外通学等 北京の東京の東京では対象が 日本の通学等 ドデタンロード 東京の東部の東京の東京では大変や示 ① 下の中の連続面を重ねるとび立むとは安全で ② 下の中の連続面を重ねて、	IASSO 準型	音会シミュレータ									/
自宅外通学証明書類 知過中和世史製品の素別++後報部 MP-0.2 MB-0.0 □ 買貨管理会社等 □ 以下いずれか 1 つ 非認利意となび定以お上受け不可 (
以下いずれか 1 つ ※ 透明表の 2 で で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で	学修計画書										
①高等文件や単級保護が開発とは第29 まできた。	学修計画書 通学形態変	更届(株式35)至RAII自宅外通学支绍对						-11		- /	/
②高等学校平業程度設定試験合格通知等コピー	学修計画書 通学形態変 自宅外通学	更届(株式35)※RALI自宅外通学支贴对抗 証明書類 ※通学系版支更届の裏面(+)も	t 確認 AP ·								/
# 本計解外格は原列 名 (現中金茶内*) 2 を確認の 2 、 接当する方の 2 計画を 2	学修計画書 通学形態変 自宅外通学 以下いずれ	更届(様式35)※RALT自宅外通学支能対 証明書類 当通学形態支援図の裏面がかり か1つ消退知表など①②以外は受付不可	を確認 AP・	・ウス以外の方		賃貸管理会社等				7	
予報報子コピー 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	学修計画書 通学形態変] 自宅外通学 以下いずれ: ①高校の <u>成</u>	更属(株式35) #RAは百名外通学支部対 延明書類 #通学半根支更異の裏面をかけつり か1つ米通知表など①②以外は受付不可 議画資金。コピー 単語等等機とは異々と	を確認 APィ リます サかる別古書 200	・ クス以外の方 23秋/2024春 入学者		賃貸管理会社等		SMILEY COMM		7/	
在貿カード 同瀬コピー(6 貿長格: 第学は中級不可)	学修計画書 通学形態変 自宅外通学 以下いずれ ①高校の <u>成</u> ②高等学校	更属(株式35)mRAは資電外通学支額対 証明書類 加速学形態支支属の裏面をかけて か1つ米通知表など①②以外は受け不可 語調査書コピー 原設部署をは異なる 学校を表現していませた。	を確認 AP/ リタイ かかる調査者 一	・ウス以外の方 23秋/2024春 入学者		賃貸管理会社等		国産業務等での連邦に がいた大学のであった。 では、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ	IORE,	7/	
②中子が中央に対しています。 「日本日本のための収入基準報算出ツール業中会者 「全土日本の収入工業・日本日本日本の収入工業・日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	学修計画書 通学形態変] 自宅外通学! 以下いずれ: ①高校の成! ②高等学校ペ ※生計棚持者に	更属(株式35) mpAJT面で外通学支援打 証明書類 出通学部を支援の集新十十分 か 1 つ油通知表など、国の参照等表と異なり 通過監査書 D と 「国の参照等表と異なり 一 の	を確認 AP・ 19 # 1	・ウス以外の方 23秋/2024春 入学者		賃貸管理会社等 出身校		国際政権等での開発に かんで実施を登場 であった。して他の名	システン 番目できるよう。着句に アであてください。	7/	
3.05ペランペーン、「(1.05火血 (1.05)	学修計画書 通学形態変) 自宅外通学 以下いずれ。 ①高等学校 ②高等学校 ※生計網符名 戸籍謄本コ	更属(株式35) MRAは百七万倍デ末短打 証明書類 国通予30年支援の裏面(+)(か1つ通過級表とで2045年以受け不可 諸調査整コピー 当原禁禁禁をとはなり 卒業程度就定試験合格通和等コピー ビー	を確認 APア リリネす リカカン副立書 200 一 長長する方のみ 4 1名	・ウス以外の方 23枚/2024春 入学者 に計解的者を 5と申請する方		賃貸管理会社等 出身校		- CBOR	さいこうできなり、 単独に	7/	
②主 対 が	学修計画書 通学形態変] 自宅外通学は 以下の成立 (2)高等学校 ※生計無持者は 戸籍謄本コード 在個カード	要属(議式35) mput国で内海学来取打 証明書類 高海学術を支援の実施の共計 証明書類 の海海地域となびながながれた機大円 通調企業コピー 原信機等制とは基ケッ 卒業有度認定域勢合格差別等コピー 18月2 (大学主集内P11を機のコピー 同面コピー(位限規格: 漢字は中様不可 同面コピー(位限規格: 漢字は中様不可	を確認 APr 1 200 1 200 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	つつス以外の方 23枚/2024春 入学者 に計解持者を 5と申請する方 の位置の方		貴貨管理会社等 出身校 自治体等		2 000	ACBLCKER!	7/	
②世帯等級の証明書類	学修計画書 通学形態変] 自宅外通学 以下いずれ ①高等学校 ※生計機持者に 戸籍謄本コ 在編カード ①マイナン	更成(株式35) RPAは国名内容学表現打 証明整理 ※点字が思ままる「集計・1分 1つ 田舎地舎のとこのにかは交付不可 議論改金コピー 「監管監督所をよまり、 本学展を歴史上記念のを構造がロコピー コ目前 2 4/分字金集の12 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	を被認 AP / 1 / 1 / 200 /	・ウス以外の方 23状/2024春 入学者 に計解外者を もと中語する方 学生本人が 外四編の方 に計解外者を はと中語する方 学生本人が 外四編の方 に計解外者や に計解外者や に計解外者や に計解外者や に計解外者を に計解外者を に対解的な に対 に対 に対 に対 に対 に対 に対 に対 に対 に対		出身校 自治体等 JASSO公式HP		2 000	ACBLCKER!		
確認着類業個人信用情報の取り扱いに関する同意者 現予中込者 □ 共学金第A同时 □ 学校記入機	学修計画書 通学形態変] 自宅外通学 以下いずれ ①高等学校 ※ 本計機持者に 戸籍謄本コ 在 留 カード ① マイナン・ ② 海外居住・	更属(様式35) MPAは国宅内容学系取打 原属(様式35) MPAは国宅内容学系取打 か 1 つま感味まなご立びはりませれました。	を確認 AP 200 19.2 17 19.5 19.5 200 19.5 19.5 200 19.5 19.5 19.5 19.5 19.5 19.5 19.5 19.5	へウス以外の方 23枚/2024春 入学者 計様持者を 5と中語する方 学生本人が 外位編の方 2(21-120期間 以計様持者や 学生な人が		直貨管理会社等 出身校 自治体等 JASSO公式HP JASSO公式HP		2 000	70 TC 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	7/	
確認着類業個人信用情報の取り扱いに関する同意者 現予中込者 □ 共学金第A同时 □ 学校記入機	学修計画書 通学形態変 自宅外通学 以下いず成 ②高等学校 ※年計機持者に 戸籍謄本コ でマイナント ②海外居住 ②海生計維持4 (3)生計維持4	要原(株式30) MAAは国名内将学系取打 延明開墾 場合が思す資本の展記・1十 か 1 つま透現表をごなながら、はかする 施設企業コピー 定部管制的に持つか 学業を接接度変更がありに持つか では、18 日 2 名/哲学業本かに14 も様の ピー 原面コピー(血資格、協学は本様不可 パーに代わる提出書類 者のための(人番学額更加) ール4 参学学生本人の(数する書類	を確認 AP/ リエエ 200 カから助音を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ウス以外の方 23枚/2024春 入学者 計植持者を 5と中語でる方 デ生本人が 外図編の方 2(21-12の期間 に対域があるか 学生な人が 外図編の方 9/2(21-12)の期間 に対域があるか 学生などの方 12(4-12)の 12(4-12)		直貨管理会社等 出身校 自治体等 JASSO公式HP JASSO公式HP ISSO公式HP確認		2 0x4 mix	700 (100 kg)	7//	
学校記入機	学修計画書 通学形態変更 自以下いずれ ①高等学校 ※ 年計機持者は 一年編 カードン ② ② ② ② ※ 年計機持者は で で マイナン・ ② ③ ② ③ 全計機内 ② ③ ② ③ 全計機内	更成(株式を) MRAは国内内学校的 証明整理 当時からまな国の実施でした か 1 つま想味をないではかける実施でした。 施設を建つビー 延期整備をとしていまります。 は同時では、一位の関係を知等っと、ま ビー 「周囲コピー(も関係を、3年のよりに代わるをとしました。 に代わるをと出来る。 が「これでは、10年の収入を事額重出ソール1 をやきまえ、の収入に関する最初 の延り音類	を確認 AP 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	・ウス以外の方 23枚/2024春 入学者 計植持者を 5と中語でる方 デ生本人が 外図編の方 2(21-12の期間 に対域があるか 学生な人が 外図編の方 9/2(21-12)の期間 に対域があるか 学生などの方 12(4-12)の 12(4-12)		直貨管理会社等 出身校 自治体等 JASSO公式HP JASSO公式HP ISSO公式HP確認 自治体等		2 0x4 mix	700 (100 kg)	7//	
	学修計画書 通自以下の 通自以下の の の の の の の の の の の の の の	更属(株式35) MPAは国宅内海学系町 延明豊新 国音学市市支援の英語に対 か1つ無徳東京と立立の場合を持つする 場面を書りて一 国際野別県とは第52 車階を設定と試験合格・他別等コピー 国面コピー (毎頭標・国学には特別 にして、一位、「一位、日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日	を確認 AP	・クス以外の方 23秋/2024春 入学者 計解外者を 5と申請する方 学生本人が 外型面の方 学生本人が 外型面の方 学生本人が 外型面の方 学生本人が 外型面の方 できまり の方 の方 の方 の方 の方 の方 の方 の方 の方 の方		良食管理会社等 出身校 自治体等 JASSO公式HP JASSO公式HP MSSO公式HP機関 自治体等 前大学等		2 0x4 mix	700 (100 kg)	7//	
(27) 下海島が 区域 「FWA11」 首相等的 50原入2 トラフト27年的	学修計画書 通生形態変立 自以下がずれ の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	要原(様式30) MAAは国宅内将学系的別 延明期間 由号が形を資金の展出・1か か 1 つま造成表々で立つが、1 世界を が 1 つま造成表々で立つが、1 世界を 通過費金 コピー 正理問題が表と には 1 日間 2 年 日 2 日 2 日 2 日 2 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3	を確認 APP 200 19 15 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	・ウス以外の方 23款/2024春 入学者 計解持者を と中語する方 9年8月 (27-12の開発 計解持者や 9年8月 (27-12の開発 計解持者や 9年8月 (27-12の開発 計解持者や 24年8月 (27-12の開発 12年8月 (27-12の開発 12年8月 (27-12-12の開発 12年8月 (27-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-		良食管理会社等 出身校 自治体等 IASSO公式HP IASSO公式HP IASSO公式HP機関 自治体等 前大学等 仮学金案内開封		2 0x4 mix	700 (100 kg)	7//	
	学修計画書を 通自以下の通子が、 の画を では、 の画等学科・ の画等学科・ の画等学科・ の画等学科・ の一を の一を の一を の一を の一を の一を の一を の一を	更原(株式35) RPAは18で不可予表明71 証明整備 由金字形を実施の実施でした か 1 つ 世帯が長を10でがパイス 施設企業コピー 2000世間が18により。20 空場を設定とびでが19年のコピー 10月 2 名/安宁金本のP12を指定した。 ピー 可属コピー(在原資格: 温学12中級エリー イーに代わる受出機類 者のための収入基準額度はリール4 をかための収入基準額度はリール4 の証明整備 の証明整備 の証明整備 の証明整備 (個人信用情報の数り扱いに関する	を確認 AP	・ウス以外の方 23秋/2024番 入学者 入学者 よと申請する方 デニカルア (2/1-12の期間 記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の期間 記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の期間 と記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の期間 と記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の期間 と記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の期間 と記述計会や サタルスト の方 (2/1-12の形 (2/1-12)の形		直貨管理会社等 出身校 自治体等 JASSO公式HP JSSO公式HP ISSO ISSO ISSO ISSO ISSO ISSO ISSO ISS		2 0x4 mix	700 (100 kg)	7//	

提出時は、 クリアファイル にいれてください。

- ●**不備がある場合・提出期限後に提出された場合**は、受付不可。
- ●書類は、<u>消えないボールペン</u>で記載。消えるボールペン/シャーペン/鉛筆/修正テープ不可。
- ●ダウンロード書類は、**全てA4サイズ**で印刷。
- ●提出時、書類確認を行います。**時間に余裕をもって来訪**必須。
- ●最終日は非常に混雑し、**長時間の待ち時間**が発生。
- ●提出する証明書類等が日本語以外の場合は、日本語訳が必要。

給付奨学金 申請書類一覧

書類名	提出対象者	取得方法
JASSO国内奨学金		
提出書類チェック表	全員	<u>ダウンロード</u>
出願事前登録完了画面 * 1		出願事前登録
※完了画面➡印刷	土貝	<u> </u>
記入済スカラネット入力下書き用紙(原本)	A E	申請書類セット同封
※提出前に本人控を各自準備	全員	中胡音級ピクド同封
学修計画書	全員	<u>ダウンロード</u>
※貸与同時申込者:1枚の提出可		2.22 - 1
生計維持者(原則父母)の		
2024年度(2023年分)	全員	l 自治体等
課税(非課税)証明書	土貝	日/口体寺
※コピー可		
国内学生授業料減免 申請書		がウンロード
※本制度の詳細は <u>こちら</u>	王貝	<u>ダウンロード</u>
		<u>APハウス1・2用</u>
通学形態変更届(様式35)	自宅外通学者	<u>APハウス5用</u>
※部屋番号まで記載必須	※RAは自宅外通学対象外	<u>APハウス以外の方用</u>
	卢 克 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	記入例(確認必須)
自宅外通学証明書類	自宅外通学者で	賃貸管理会社等
※通学形態変更届2・3枚目を要確認	APハウス以外の方	
「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の	生計維持者は原則、父母2名。	
適用がわかる生計維持者の	奨学金案内等の	自治体等
2024年度(2023年分)の	生計維持者1名とする理由に	
課税(非課税)証明書※コピー可	該当する方	
以下、いずれか1つ※コピー可		
①評定平均1~3年分がわかる		
高校の <u>成績調査書</u>	2024年秋/2025春	①出身校より取り寄せ
※成績証明書/通知表ではありません。	入学者	※成績証明書/通知表ではありません。
②高等学校卒業程度認定試験		
合格通知等		
在留カード両面コピー	 学生本人が外国籍の方	
※在籍資格「留学」は申込不可	サエヤハル 77 凹棺 ツル	
 ①マイナンバーに代わる提出書類	2023/1~12月の期間	
②海外居住者のための収入基準額	生計維持者や学生本人が	
算出ツール兼申告書	海外居住等の方	①~③ <u>JASSO公式HP</u> 確認
③生計維持者や学生本人の収入書類	(1~3全員/④該当者のみ	④自治体等
④世帯構成の証明書類	※JASSO公式HP確認	
A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
前大学等の成績証明書	2024年秋/2025春	前大学等
※専門学校や短期大学等	編入学者	

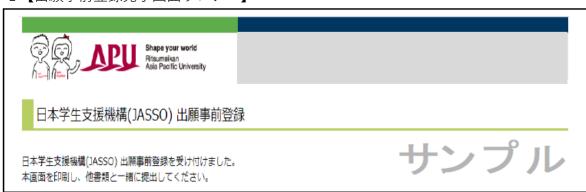
[※]児童養護施設等に入所していた方/里親による養育を受けていた方は、別紙書類が必要です。

貸与奨学金 申請書類一覧

書類名	提出対象者	取得方法
JASSO国内奨学金 提出書類チェック表	全員	<u>ダウンロード</u>
出願事前登録完了画面 * 1 ※完了画面→印刷	全員	出願事前登録
記入済スカラネット入力下書き用紙(原本) ※提出前に本人控を各自準備	全員	申請書類セット同封
学修計画書 ※給付同時申込者:1枚の提出可	全員	<u>ダウンロード</u>
「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の 適用がわかる生計維持者の 2024年度(2023年分)の 課税(非課税)証明書※コピー可	生計維持者は原則、父母2名。 奨学金案内等の 生計維持者1名とする理由に 該当する方	自治体等
以下、いずれか1つ※コピー可 ①評定平均1~3年分がわかる 高校の <u>成績調査書</u> ※成績証明書/通知表ではありません。 ②高等学校卒業程度認定試験 合格通知等	2024年秋/2025春 入学者	①出身校より取り寄せ ※成績証明書/通知表ではありません。
在留カード両面コピー ※在籍資格「留学」は申込不可	学生本人が外国籍の方	
①マイナンバーに代わる提出書類 ②海外居住者のための収入基準額 算出ツール兼申告書 ③生計維持者や学生本人の収入書類 ④世帯構成の証明書類	2023/1~12月の期間 生計維持者が海外居住等の方 ①~③全員/④該当者のみ ※JASSO公式HP確認	①~③ <u>JASSO公式HP</u> 確認 ④自治体等
前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等	2024年秋/2025春 編入学者	前大学等

[※]児童養護施設等に入所していた方/里親による養育を受けていた方は、別紙書類が必要です。

*1【出願事前登録完了画面サンプル】



⑤JASSOシステム「スカラネット」(マイナンバー提出)入力用識別番号の受取

期限内に不備なく書類提出した方へ、スチューデント・オフィス窓口で配布します。

※この識別番号は、今回の奨学金申込時のみ使用します。

※採用後、登録必須「スカラネット・パーソナル」のログイン情報とは異なります。

⑥JASSOシステム「スカラネット」(マイナンバー提出)入力(web入力2回目) 振込口座について

【入力期限】4/23まで→初回振込6/11・5/23まで→初回振込7/11

上記⑥の識別番号を使用し、ログインしてください。

JASSOシステム:スカラネット

ログイン/操作方法:給付奨学金案内P27~35・貸与奨学金案内P38~46を確認、

またはJASSOシステムの為、下記JASSOへ直接問合せ。





↑スカラネット

※左記画像はJASSOから提供されたイメージ画像です。

スカラネット入力内容を正とします。住所など正しく入力してください。

入力内容に誤りが生じた場合、別途手続き/再入力が必要です。

マイナンバー提出用サイトは、スカラネット入力による申込完了後、入力できるようになります。 [申込時点で8セメスターの方]

採用後、利率の算定方法など申込後、変更できない場合があります。

[貸与奨学金希望の方]

入力内容に誤りが生じた場合、実印等で訂正が必要になる場合があります。 連帯保証人/保証人住所は、印鑑証明書(住民票)の住所を入力ください。

⑦奨学金確認書兼地方税同意書(JASSOへ直接提出)※大学への提出不可

【提出期限】スカラネット入力後、1週間以内(JASSO受付締切:5/31まで) 4/30まで→初回振込6/11・5/31まで→初回振込7/11

大学では、提出方法/不明点/提出後の状況/不備など、確認/回答できません

提出方法:奨学金確認書兼地方税同意書を確認、

JASSO専用コールセンター:0570-001-320へ直接問い合わせ。

提出が遅れると選考保留や未提出による不採用となります。

未提出/書類不備は、JASSOから学生本人へ通知(電話または郵便)がいきます。

期限までに、対応できない場合は、不採用になる場合がありますので、ご注意ください。

⑧結果通知 キャンパスターミナルについて

【通知時期】初回振込月の上旬

採用可否をキャンパスターミナル「あなた宛の重要なお知らせ」でお知らせします。

本人を含め、ご家族等へ電話での回答はできません。

※JASSO審査が遅れた場合、通知が遅れます。

9採用関連書類の受取

【配布時期】初回振込月下旬~翌月上旬

JASSOから大学へ採用関連書類が届き次第、

キャンパスターミナル「あなた宛の重要なお知らせ」でお知らせします。

※スチューデント・オフィス窓口で配布予定。

「貸与奨学生へ」

受取後、期限までに返還誓約書の作成/その他添付書類を準備し、大学へ提出が必要です。

※期限までに、未提出/不備がある場合、JASSOが振込保留や採用取消にする場合があります。

※詳細は、採用関連書類とJASSO公式HP(返還誓約書について)を確認ください。

⑩JASSOシステム「スカラネット・パーソナル」新規登録

【新規登録締切】採用関連書類受取後、1週間以内

採用後全員、新規登録が必要です。

JASSOシステム:スカラネット・パーソナル 登録方法はこちら

不明点: JASSOシステムの為、下記JASSOへ直接問合せ。

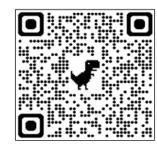
JASSO奨学金相談センター: 0570-666-301

本システムは、採用後の手続きで全員使用します。

未登録等により、手続きを怠るとJASSOが振込を停止/廃止等にします。

※上記⑥のシステムとは異なります。

※上記⑤で配布した識別番号は使用しません。



↑スカラネット・パーソナル