

2025秋

◇JASSO国内奨学金(給付/貸与)

◇多子世帯への授業料等無償化

新規申込の手続き

【申込スケジュール】 ※各手続きは、期限までに完了してください。

【1】 申請書類セットの受取 (制度等の確認)	設置場所 スチューデント・オフィス入口前	9/10～
【2】 出願登録	web入力 1 回目 ※大学システム	9/29～10/27
【3】 必要書類の提出 ※対象者のみ	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内 ※郵送提出不可	10/27
【4】 スカラネット入力用 識別番号の通知	通知先 APUアドレス(@apu.ac.jp)	出願登録後、随時
【5】 ①スカラネット入力 (マイナンバー提出)	web入力 2 回目 ※JASSOシステム「スカラネット」	①スカラネット入力後、 ②「奨学金確認書兼地方税同意書」を 10/31必着
②奨学金確認書兼地方税 同意書を郵送提出	JASSOへ直接郵送 ※大学への提出不可	
【6】 結果確認 (審査状況確認)	確認先 JASSOシステム「スカラネット」	12月上旬
初回振込(採用月) ※振込は多子世帯授業料等無償化のみ除く	本人名義口座へ入金	12/11
【5】 までの不備不足等があった場合、JASSO審査が遅れ、結果確認/初回振込(採用月)は1月以降です。		
【7】 JASSO発行書類の受取	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	初回振込(採用月)の 下旬～翌月上旬
【8】 JASSOシステム 「スカラネットPS」 新規登録	【5】 のシステムとは 異なります。	採用関連書類受取後、 1週間以内

【予備日(やむを得ない場合のみ)】 ※やむを得ない理由の申告は不要。

【1】～【4】：11/4～11/20まで

【5】：11/30まで

※JASSO審査に時間を要するため、結果確認/初回振込(採用月)は1月以降になります。

【1】申請書類セットの受取(制度等の確認)

設置場所：スチューデント・オフィス入口前 ※受付等に声かけ不要/ご自由にお取りください。

セット内容：奨学金確認書兼地方税同意書など

※申請書類セット郵送希望者(国内のみ郵送可)は[こちら](#)

◇授業料等の返金について◇

返金日等は以下、別担当へ問合せ下さい。

担当メールアドレス：apuschi@apu.ac.jp

◇制度の確認◇

各制度を必ず、申込前に確認下さい。

JASSO制度：[給付奨学金](#)・[貸与奨学金](#)(JASSO公式HP)・[奨学金案内](#)(JASSO公式HP)

または、JASSO奨学金相談センターTel：[0570-666-301](tel:0570-666-301)へ直接問合せ。

多子世帯の授業料等無償化：[文部科学省HP](#)

◇申込時の留意点◇

- 不備不足がある場合・期限後の申込は、受付不可。
- 学生本人氏名は、口座名義と同一であることが必要。
- 制度上、日本国内住所しか記入(入力)不可。
- 提出書類等が日本語以外の場合は、日本語訳が必要。
- 大学からの不備通知はキャンパスターミナルまたはAPUアドレス(@apu.ac.jp)へ通知。

【2】2025秋 新規申込 出願登録(Web入力1回目)

大学システム：[出願登録](#)

画像添付による書類提出が必要です。※登録は全員/画像添付は対象者のみ

※1セメスターの新入生：ログイン情報は、[新入生オリエンテーション](#)を確認ください。

※メンテナンス(登録不可)時間：毎日午前4:30～午前5:30(日本時間)と

毎週水曜日午後7:30～木曜日午前5:30(日本時間)

書類名	画像添付対象者	取得方法
①高等学校卒業程度認定試験 合格通知等 ②高校の成績調査書 ※成績証明書/通知表ではありません。	2025年春/2025秋入学者で ①②のいずれか該当する方 ①高等学校卒業程度 認定試験合格者 ②併用貸与・貸与第一種を希望し、 大学受験時に提出した 評定平均値が3.5未満で、 高等学校の最終2カ年の評定平均値が 3.5以上であると申告希望の方	②出身校より取り寄せ <u>※成績証明書/通知表ではありません。</u>
「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の 適用がわかる生計維持者の 2025年度(2024年分)の 課税(非課税)証明書(コピー可)	生計維持者は原則、父母2名。 奨学金案内等の 生計維持者1名とする理由に 該当する方	自治体等
在留カード等の両面コピー ※在籍資格「留学」は申込不可	学生本人が外国籍の方	
前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等	2025春/2025秋 編入学者	前大学等
施設等在籍証明書 児童(里親)委託証明書	児童養護施設等に入所していた方 里親による養育を受けていた方	-

※別途、書類提出を求める場合があります。

【3】書類を期限までに、スチューデント・オフィス窓口へ直接提出(対象者のみ)

書類名	対象者	取得方法
①収入に関する書類チェック表 ②マイナンバーに代わる提出書類 ③居住者のための収入基準額 算出ツール兼申告書 ④生計維持者や学生本人の 収入に関する書類 ⑤世帯構成の証明書類	生計維持者や学生本人が 下記【1】【2】【3】 いずれかに該当する方 【1】2024/1月～12月に 住民税が課税されてない 収入がある 【2】2025/1/1時点で 国内に居住していない 【3】マイナンバー提出が できない	① ダウンロード ②③ JASSO公式HP ④⑤自治体等 参考： マイナンバーについて (JASSO公式HP)

※今年度秋入学者は、2023年分の書類も必要。

※マイナンバーとは、マイナンバーカードではありません。

マイナンバーの確認方法は、大学では分かりません。各自治体へご自身で確認下さい。

【4】JASSOシステム「スカラネット」入力用識別番号の通知

通知先：APUアドレス(@apu.ac.jp)

メール受信設定等に関する質問は、[情報システム事務室](#)へ問合せください。

JASSO国内奨学金担当では、メール設定について回答不可。

※出願登録の再登録をした方へも再通知されますが、識別番号に変更はありません。

※以下【7】【9】では、使用しません。

【5】JASSOシステム「スカラネット」入力(マイナンバー提出) (web入力2回目)

JASSOシステム：[スカラネット](#) [【要確認】スカラネット入力とマイナンバー提出について](#)

大学では、ログイン/操作方法/不明点など、確認/回答できません

【4】の識別番号を使用し、ログインしてください。

入力/マイナンバー提出が遅れると審査保留や未提出による不採用となります。

マイナンバーの未提出/不備は、JASSOから学生本人へ通知(電話または郵便)がいきます。

JASSO案内に従い、対応ください。未対応の場合、不採用になる場合があります。



↑スカラネット

※左記画像はJASSOから提供されたイメージ画像です。

[申込時点で8セメスターの方]

採用後、利率の算定方法など申込後、変更できない場合があります。

【6】奨学金確認書兼地方税同意書をJASSOへ郵送提出(大学への提出不可)

[【要確認】奨学金確認書兼地方税同意書について](#)

大学では、提出方法/不明点/提出後の状況/不備など、確認/回答できません

提出方法：JASSO専用コールセンター：0570-001-320へ直接問い合わせ、

[JASSO公式HP](#)・奨学金確認書兼地方税同意書セットを確認。

提出が遅れると審査保留や未提出による不採用となります。

未提出/書類不備は、JASSOから学生本人へ通知(電話または郵便)がいきます。

JASSO案内に従い、対応ください。未対応の場合、不採用になる場合があります。

【7】結果確認(審査状況確認)

JASSOシステム：[スカラネット](#) [【要確認】結果確認画面について](#) [ログイン情報を忘れた場合](#)

審査結果等は、JASSOシステム「スカラネット」で各自確認して下さい。※電話回答不可。

大学では、審査遅延理由/ログイン/確認方法/不明点など、確認/回答できません

結果確認が可能となった方へは、キャンパスターミナルへ通知します。

<結果詳細について>

詳細(採用内容や不採用事由など)は、大学では回答できません。

※JASSO発行書類(以下【8】)に掲載されますので、そちらで確認下さい。

【8】JASSO発行書類(採用関連書類/選考結果通知)の受取

JASSOから大学へJASSO発行書類が届き次第、

キャンパスターミナル「あなた宛の重要なお知らせ」でお知らせします。

[キャンパスターミナルについて](#)

※スチューデント・オフィス窓口で、配布予定

[貸与奨学生へ]

受取後、期限までに返還誓約書の作成/添付書類を準備し、大学窓口へ提出が必要です。

※JASSOが書類審査します。不備不足は受付不可。

※期限までに、未提出/不備がある場合、JASSOが採用取消(一括返還)にする場合があります。

※詳細は、[JASSO公式HP\(返還誓約書について\)](#)や採用関連書類等を確認ください。

[給付奨学生で自宅外月額希望者へ]

受取後、期限までに必要書類を大学窓口へ提出が必要です。

※JASSOが書類審査します。

自宅外通学の要件に該当するか、各自確認下さい。 [自宅外通学の要件と証明書類について](#)

<提出場所>スチューデント・オフィス窓口

<提出書類>[通学形態変更届\(様式35\)](#)と自宅外通学証明書類(A Pハウス入寮者：通学形態変更届のみ提出)

<提出締切>初回振込月(採用月)の翌月末まで

※未提出の場合、自宅月額での支給。不備不足は受付不可。

※書類提出後、JASSO審査完了までは「自宅月額」で振り込まれます。

※JASSO審査後、自宅外通学と認められた月まで遡って自宅外月額で振り込まれます。

※締切後に提出した場合、提出月以降から自宅外月額になる場合があります。

【9】JASSOシステム「スカラネット・パーソナル」新規登録

JASSOシステム：[スカラネット・パーソナル](#) [登録方法](#)

大学では、新規登録/ログイン/不明点など、確認/回答できません

採用後全員、新規登録が必要です。

未登録等により、手続きを怠るとJASSOが振込を停止/廃止等にします。

※上記【5】のシステムとは異なります。

※上記【4】で配布した識別番号は使用しません。



↑スカラネット・パーソナル