

2024春/JASSO国内奨学金

定期申込の手続き

～出願から採用まで～

本ページは、2024春入学者で令和6年度予約採用候補者資格に追加/変更がある方、2024春入学者、在校生で新規申込(追加/変更含む)希望の方が対象です。

※令和6年度予約採用候補者は、[予約採用候補者手続き](#)も必要です。

【JASSO国内奨学金について】

必ず、JASSO制度等を確認下さい。

JASSO奨学金の制度(申込要件/採用基準/月額など)は、
JASSO公式HP([給付奨学金](#)・[貸与奨学金](#))・[奨学金案内\(給付/貸与\)](#)を確認、
JASSO奨学金相談センターTel：0570-666-301へ直接、お問い合わせください。
※国内学生授業料減免制度は[こちら](#)(給付奨学金申込者は確認必須)

【申込スケジュール】

※各手続きは、期限までに、完了してください。

完了しない場合、期限内に完了した学生との公平性を考慮し、受付できません。

申込説明動画の視聴	申込希望者、全員視聴必須	3/18～
申請書類セットの受取	設置場所 スチューデント・オフィス入口前	3/20～4/19
出願事前登録	web入力1回目 ※大学システム	4/2～4/18
申請書類の提出	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内	4/8～4/19 ※郵送提出不可
スカラネット入力用 識別番号受取	受取場所 スチューデント・オフィス窓口	申請書類提出後、随時 ※不備不足がある場合、発行不可。
スカラネット入力	web入力2回目 ※JASSOシステム「スカラネット」	4/23まで→初回振込6/11 5/23まで→初回振込7/11
奨学金確認書兼地方税同意書 提出	JASSOへ直接提出 ※大学への提出不可	スカラネット入力後、1週間以内 4/30まで→初回振込6/11 5/31まで→初回振込7/11
結果通知	通知先 キャンパスターミナル	初回振込月の土曜
採用関連書類の受取	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	初回振込月の下旬
※JASSOの審査が遅れた場合、結果通知(初回振込)が遅れます。		

【申込方法】 下記①～⑪の手順で学生本人が手続きください。

問合せは、学生本人からお願い致します。

メールの場合、本人様のAPUアドレス(@apu.ac.jp)から送信ください。

メール問合せ先：djasso@apu.ac.jp

①申込説明動画の視聴・奨学金案内の確認

【視聴期間】 3/18～

申込説明動画：[JASSO定期採用：申込説明動画](#)

[奨学金案内\(給付/貸与\)](#)

②申請書類セットの受取

【設置期間】 3/20～4/19

設置場所：スチューデント・オフィス入口前 ※受付等に声かけ不要/ご自由にお取りください。

セット内容：[奨学金ダイジェスト](#)・[奨学金確認書兼地方税同意書](#)・他

※申請書類セット郵送希望者(国内のみ郵送可)は[こちら](#)

③2024春 定期申込 出願事前登録(Web入力1回目)

【登録期間】 4/2～4/18 ※本システムは、Microsoft Edgeでの利用を推奨します。

大学システム：[出願事前登録](#) ※登録完了画面を印刷し、他書類と一緒に提出が必要です。

※1セメスターの新入生：ログイン情報は、[新入生オリエンテーション](#)を確認ください。

※メンテナンス(登録不可)時間：毎日午前4:30～午前5:30(日本時間)と

毎週水曜日午後7:30～木曜日午前5:30(日本時間)

④スカラネット入力下書き用紙の作成※申請書類セットに同封

作成には、記入例を必ず確認ください。※記載不備は受付不可。

記入例：[給付奨学金用](#)・[貸与奨学金用](#)

※給付奨学金と貸与奨学金を同時に申込む方は、

青のスカラネット入力下書き用紙を使用してください。

- ⑤申請書類を期限までに、スチューデント・オフィス窓口へ直接提出
【提出期間】4/8～4/19 ※郵送提出不可

申請書類 提出時の注意点

◆締切厳守◆

下記でダウンロードする「提出書類チェック表」順に並べて提出！！

不要書類は、提出(同封)しないでください。

【※チェック表は書面提出する際、裏がけなしに提出するためのものです】

JASSO国内奨学金 提出書類チェック表

※2枚目(裏面)も必ず確認
※給付のみ/給付貸付同時申込用

学籍番号: 氏名: **給/貸**

セメ/学部: セメ APS・APM・ST 入学年度: 年 春・秋

申込番号/種別: ()番 給付・貸付第一種・貸付第二種・入学時特別増額 ※申込番号は貸付申込者のみ、※給付入力下書き用紙P4の(1)～(4)

予約採用候補者種別: 給付・貸付第一種・貸付第二種・入学時特別増額 ※1&23の予約採用候補者のみ

現在の受給資格: 給付・貸付第一種・貸付第二種 ※24/25以上のみ

高校の評定	1年	2年	3年	計	結果
高校成績は					給
大学成績					貸

本人記載欄P4以上

適宜GPA	基準GPA	給	貸
適宜修得単位	標準単位	給	貸

※提出書類でまだチェック漏れしていませんか？

提出書類	対象者	チェック	取扱い	学校用
JASSO国内奨学金 提出書類チェック表(本紙)	全員	☐	HPダウンロード	☐
給付奨学金確認書	全員	☐	奨学金案内同封	☐
出願事前登録 登録完了メール				
記入済スカラネット入力下書き				
生計維持者の2023年度(2022年)				
国内学生奨学金減免 申請書				
JASSO 奨学金シミュレーター				
学修計画書				
通学形態変更届(様式35)※RAは自宅外通学実証計画書	自宅外通学者	☐	HPダウンロード	☐
自宅外通学証明書	自宅外通学者	☐	奨学金審査会社等	☐
以下いずれか1つ※通知票などの印以外は受付不可				
①高校の成績調査表コピー ※成績調査表とは異なります	2023年/2024年 入学者	☐	出身校	☐
②高等学校卒業程度認定試験合格通知等コピー		☐	自治体等	☐
※生計維持者は原則2名/奨学金案内P12を参照の上、該当する方のみ				
戸籍謄本コピー		☐	自治体等	☐
在留カード 両面コピー(在留資格:留学は申請不可)	学生本人等	☐	JASSO公式HP	☐
①マイナンバーに代わる提出書類	2023年～24年入学	☐	JASSO公式HP	☐
②海外居住者のための収入基準額算出ツール提出書	海外居住者等	☐	JASSO公式HP	☐
③生計維持者や学生本人の収入に関する書類	海外居住者等	☐	JASSO公式HP	☐
④世帯構成の証明書類	2023年度入学	☐	自治体等	☐
給付大学(専門学校または短期大学等)の成績証明書	給付大学等	☐	前大学等	☐
確認書類集個人使用情報の取り扱いに関する同意書	貸付申込者	☐	奨学金案内同封	☐

学校記入欄

事件	不備返却	返却	PW発行	書類確認	成績入力	スカラ入力確認

サンプル

提出時は、クリアファイルにいらしてください。

- 不備がある場合・提出期限後に提出された場合は、受付不可。
- 書類は、消えないボールペンで記載。消えるボールペン/シャーペン/鉛筆/修正テープ不可。
- ダウンロード書類は、全てA4サイズで印刷。
- 提出時、書類確認を行います。時間に余裕をもって来訪必須。
- 最終日は非常に混雑し、長時間の待ち時間が発生。
- 提出する証明書類等が日本語以外の場合は、日本語訳が必要。

給付奨学金 申請書類一覧

書類名	提出対象者	取得方法
JASSO国内奨学金 提出書類チェック表	全員	ダウンロード
出願事前登録完了画面＊1 ※完了画面→印刷	全員	出願事前登録
記入済ネット入力下書き用紙(原本) ※提出前に本人控を各自準備	全員 ※上記④記入例の確認必須	申請書類セット同封
生計維持者(原則父母)の 2024年度(2023年分) 課税(非課税)証明書 ※コピー可	全員 ※生計維持者は原則、父母2名。 奨学金案内P12～13の 生計維持者1名とする理由に 該当する方は、 「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の 適用がわかるのも	自治体等
国内学生授業料減免 申請書 ※本制度の詳細は こちら	全員	ダウンロード
学修計画書 ※貸与同時申込者：1枚の提出可	全員	ダウンロード
通学形態変更届(様式35) ※部屋番号まで記載必須	自宅外通学者 ※RAは自宅外通学対象外	APハウス1・2冊 APハウス5冊 APハウス以外の方冊 記入例(確認必須)
自宅外通学証明書類 ※通学形態変更届2・3枚目を要確認 以下、いずれか1つ※コピー可 ①評定平均1～3年分がわかる 高校の 成績調査書 ※成績証明書/通知表ではありません。 ②高等学校卒業程度認定試験 合格通知等	自宅外通学者で APハウス以外の方 2024年秋/2025春 入学者	賃貸管理会社等 ①出身校より取り寄せ ※成績証明書/通知表ではありません。
在留カード両面コピー ※在籍資格「留学」は申込不可	学生本人が外国籍の方	
①マイナンバーに代わる提出書類 ②海外居住者のための収入基準額 算出ツール兼申告書 ③生計維持者や学生本人の収入書類 ④世帯構成の証明書類	2023/1～12の期間 生計維持者や学生本人が 海外居住等の方 ①～③全員/④該当者のみ ※ JASSO公式HP 確認	①～③ JASSO公式HP 確認 ④自治体等
前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等	2024年秋/2025春 編入学者	前大学等

※児童養護施設等に入所していた方/里親による養育を受けていた方は、別紙書類が必要です。

貸与奨学金 申請書類一覧

書類名	提出対象者	取得方法
JASSO国内奨学金 提出書類チェック表	全員	ダウンロード
出願事前登録完了画面＊1 ※完了画面→印刷	全員	出願事前登録
記入済ネット入力下書き用紙(原本) ※提出前に本人控を各自準備	全員 ※上記④記入例確認必須	申請書類セット同封
学修計画書 ※給付同時申込者：1枚の提出可	全員	ダウンロード
以下、いずれか1つ※コピー可 ①評定平均1～3年分がわかる 高校の成績調査書 ※成績証明書/通知表ではありません。 ②高等学校卒業程度認定試験 合格通知等 生計維持者の	2024年秋/2025春 入学者	①出身校より取り寄せ ※成績証明書/通知表ではありません。
2024年度(2023年分)の 「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の 適用がわかる 課税(非課税)証明書※コピー可	生計維持者は原則、父母2名 奨学金案内P13～14の 生計維持者1名とする理由に 該当する方	自治体等
在留カード両面コピー ※在籍資格「留学」は申込不可	学生本人が外国籍の方	
①マイナンバーに代わる提出書類 ②海外居住者のための収入基準額 算出ツール兼申告書 ③生計維持者や学生本人の収入書類 ④世帯構成の証明書類	2023/1～12月の期間 生計維持者が海外居住等の方 ①～③全員/④該当者のみ ※ JASSO公式HP 確認	①～③ JASSO公式HP 確認 ④自治体等
前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等	2024年秋/2025春 編入学者	前大学等

※児童養護施設等に入所していた方/里親による養育を受けていた方は、別紙書類が必要です。

* 1 【出願事前登録完了画面サンプル】



APU Shape your world
Ritsumeikan
Asia Pacific University

日本学生支援機構(JASSO) 出願事前登録

日本学生支援機構(JASSO) 出願事前登録を受け付けました。
本画面を印刷し、他書類と一緒に提出してください。

サンプル

⑥JASSOシステム「スカラネット」入力用識別番号の受取

期限内に不備なく書類提出した方へ、スチューデント・オフィス窓口で配布します。

※この識別番号は、今回の奨学金申込時のみ使用します。

※採用後、登録必須の「スカラネット・パーソナル」のログイン情報とは異なります。

⑦JASSOシステム「スカラネット」入力(web入力2回目)

【入力期限】4/23まで→初回振込6/11・5/25まで→初回振込7/11

上記⑥の識別番号を使用し、ログインしてください。

JASSOシステム：[スカラネット](#)

ログインや操作方法：[給付奨学金案内](#)P23～26・[貸与奨学金案内](#)P37～40を確認、

またはJASSOシステムの為、下記JASSOへ直接問合せ。

JASSO奨学金相談センター：0570-666-301



↑ [スカラネット](#)

※左記画像はJASSOから提供されたイメージ画像です。

スカラネット入力内容を正とします。住所など正しく入力してください。

入力内容に誤りが生じた場合、別途手続き/再入力が必要です。

[申込時点で8セメスター生の方]

採用後、利率の算定方法など申込後、変更できない場合があります。

[貸与奨学金希望の方]

入力内容に誤りが生じた場合、実印等で訂正が必要になる場合があります。

連帯保証人/保証人住所は、印鑑証明書(住民票)の住所を入力ください。

⑧奨学金確認書兼地方税同意書(JASSOへ直接提出)※大学への提出不可

【提出期限】スカラネット入力後、1週間以内(JASSO受付締切：5/31まで)

4/30まで→初回振込6/11・5/31まで→初回振込7/11

大学では、提出方法/不明点/提出後の状況/不備についてなど、確認できません

提出方法：奨学金確認書兼地方税同意書・[JASSO公式HP\(提出について\)](#)を確認、

JASSO奨学金確認書兼地方税同意書提出専用コールセンターへ直接問い合わせ。

JASSO専用封筒(簡易書留)で郵送、郵送が遅れると選考保留や未提出による不採用となります。

未提出/書類不備は、**JASSOから学生本人へ通知(電話または郵便)**がいきます。

期限までに、対応できない場合は、不採用になる場合がありますので、ご注意ください。

⑨結果通知 [キャンパスターミナルについて](#)

【通知時期】初回振込月の上旬

採用可否をキャンパスターミナル「あなた宛の重要なお知らせ」でお知らせします。

本人を含め、ご家族等へ電話での回答はできません。

※JASSO審査が遅れた場合、通知が遅れます。

⑩採用関連書類の受取

【配布時期】初回振込月の下旬

JASSOから大学へ採用関連書類が届き次第、

キャンパスターミナル「あなた宛の重要なお知らせ」でお知らせします。

※スチューデント・オフィス窓口で配布予定。

[貸与奨学生へ]

受取後、期限までに返還誓約書の作成/その他添付書類を準備し、大学へ提出が必要です。

※期限までに、未提出/不備がある場合、JASSOが振込保留や採用取消にする場合があります。

※詳細は、採用関連書類と[JASSO公式HP\(返還誓約書について\)](#)を確認ください。

⑪JASSOシステム「スカラネット・パーソナル」新規登録

【新規登録締切】採用関連書類受取後、1週間以内

採用後全員、新規登録が必要です。

JASSOシステム：[スカラネット・パーソナル](#) 登録方法は[こちら](#)

不明点：[JASSOシステム](#)の為、下記JASSOへ直接問合せ。

JASSO奨学金相談センター：0570-666-301

本システムは、採用後の手続きで全員使用します。

未登録等により、手続きを怠るとJASSOが振込を停止/廃止等にします。

※上記⑦のシステムとは異なります。

※上記⑥で配布した識別番号は使用しません。



↑ [スカラネット・パーソナル](#)