

2026春/JASSO国内奨学金 ～新規申込の手続き～

【申込スケジュール】

【1】申請書類セットの受取 (制度等の確認)	設置場所 スチューデント・オフィス入口前	5/1～5/20
【2】出願登録	web入力 1 回目 ※大学システム	5/1～5/20
【3】スカラネット入力用 識別番号の通知	通知先 APUアドレス(@apu.ac.jp)	出願登録後、随時
【4】①スカラネット入力 (マイナンバー提出)	web入力 2 回目 ※JASSOシステム「スカラネット」	①5/31
②奨学金確認書兼地方税 同意書の郵送提出	JASSOへ直接郵送 ※大学への提出不可	②6/1(JASSO必着)
【5】書類提出 (対象者のみ)	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内 ※郵送提出不可	【4】①完了後、4日以内
不備不足があった場合、JASSO審査と以下スケジュールが遅延、または不採用になる場合があります。		
採用月		7月または8月 (JASSO審査により決定)
【6】結果確認 (選考状況確認)	確認先 JASSOシステム「スカラネット」	採用月上旬
初回月額振込	JASSOが本人名義口座へ入金	採用月のJASSO振込日 JASSO振込日はこちら
【7】JASSO発行書類の受取 (採用関連書類/選考結果通知)	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	採用月の下旬～翌月上旬
【8】JASSOシステム 「スカラネットPS」 新規登録	【6】のシステムとは 異なります。	JASSO発行書類の受取後、 1週間以内

◆入学金や授業料について◆

以下、別担当へ問合せ下さい。

担当メールアドレス：apus@apu.ac.jp

◆申込時の留意点◆

- 大学からの通知は[スチューデント・ポータル](#)または[APUアドレス\(@apu.ac.jp\)](#)へ通知。
- 書類は、[消えないボールペン](#)で記載。消えるボールペン/シャープペン/鉛筆/修正テープ不可。
- ダウンロード書類は、[全てA4サイズ](#)で印刷。
- 学生本人氏名は、[口座名義と同一](#)であることが必要。
- 氏名等の[アルファベット記入\(入力\)不可](#)。アルファベット表記の方はカタカナで記入(入力)。
- 制度上、[日本国内住所](#)しか記入(入力)不可。
- 提出書類等が[日本語以外の場合、日本語訳](#)が必要。

【申込方法】 ※以下手順で学生本人が手続きして下さい。

問合せ等は、学生本人からお願い致します。

メール問合せ先：djasso@apu.ac.jp

※学生本人のAPUアドレス(@apu.ac.jp)から送信下さい。

【1】申請書類セットの受取(制度等の確認)

設置場所：スチューデント・オフィス入口前 ※受付等に声かけ不要/ご自由にお取りください。

セット内容：奨学金確認書兼地方税同意書など

※申請書類セット郵送希望者(国内のみ郵送可)は[こちら](#)

◇制度の確認◇

申込前に、各制度を必ず確認下さい。

JASSO制度：[給付奨学金](#)・[貸与奨学金](#)(JASSO公式HP)・[奨学金案内](#)(JASSO公式HP)

または、JASSO奨学金相談センターTEL：0570-666-301へ直接問合せ。

修学支援新制度に係る授業料等減免：[文部科学省HP](#)

【2】新規申込 出願登録(Web入力1回目)

大学システム：[出願登録](#)

画像添付による書類提出が必要です。※登録は全員/画像添付は対象者のみ

※1セメスターの新入生：ログイン情報は、[新入生オリエンテーション](#)を確認ください。

※登録不可時間：毎日午前4:30～午前5:30(日本時間)毎週水曜日午後19:30～木曜日午前5:30(日本時間)

書類名	画像添付対象者	取得方法
「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の適用がわかる生計維持者の2025年度(2024年分)の課税(非課税)証明書	生計維持者は原則、父母2名。 JASSO制度の生計維持者1名とする理由に該当する方	自治体等
在留カード等の両面コピー ※在籍資格「留学」は申込不可	学生本人が外国籍の方	
高校の成績調査書 ※成績証明書/通知表は受付不可	第一種奨学金の新規申込又は予約採用で第一種奨学金が採用されており併用貸与を希望する1年生のみ ※入試出願時の調査書に記載の評定平均は、卒業時までの成績が反映されていないことがあります。必ず卒業時点の成績が反映された調査書を発行するよう、出身高校に依頼をしてください。(調査書発行には時間がかかる場合がありますので、早めの依頼を推奨します)	提出用リンク 出身校
高等学校卒業程度認定試験合格通知等	2025秋/2026春入学者で 高等学校卒業程度認定試験合格者	
前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等	2025年秋/2026春 編入学者	前大学等
施設等在籍証明書 児童(里親)委託証明書	児童養護施設等に入所していた方 里親による養育を受けていた方	-

※別途、書類提出を求める場合があります。

【3】JASSOシステム「スカラネット」入力用識別番号の通知

通知先：APUアドレス(@apu.ac.jp)

メール受信設定等に関する質問は、[情報システム事務室](#)へ問合せください。

JASSO国内奨学金担当では、**メール設定について回答不可。**

※出願登録の修正をした方へも再通知されますが、識別番号に変更はありません。

※この識別番号は以下、【6】【8】では、使用しません。

【4】①JASSOシステム「スカラネット」入力(マイナンバー提出)

【3】の識別番号を使用し、ログインしてください。

[スカラネット/マイナンバー提出はこちら](#)(注意点など掲載)

大学では、ログイン/操作方法/不明点など、確認/回答できません

【4】②奨学金確認書兼地方税同意書をJASSOへ郵送提出(大学への提出不可)

[【要確認】奨学金確認書兼地方税同意書について](#)

大学では、提出方法/不明点/提出後の状況/不備など、確認/回答できません

【5】書類提出(対象者のみ)

提出場所：スチューデント・オフィス窓口(郵送提出不可)

JASSOが書類審査をするため、大学で書類の事前確認はできません。

書類名	対象者	取得方法
①収入に関する書類チェック表 ②マイナンバーに代わる提出書類 ③居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書 ④生計維持者や学生本人の収入に関する書類 ⑤世帯構成の証明書類	生計維持者や学生本人が 下記【1】【2】【3】 いずれかに該当する方 【1】2024/1月~12月に 住民税が課税されてない 収入がある 【2】2025/1/1時点で 国内に居住していない 【3】マイナンバー提出が できない	① ダウンロード ②③ JASSO公式HP ④⑤自治体等 参考： マイナンバーについて (JASSO公式HP)
申告書及び証明書類	対象期間に子どもが 生まれたこと等により扶養する子が 3人以上になる世帯の方 条件等はこちら	申告書 (対象期間と証明書類の案内を含む)

※マイナンバーとは、マイナンバーカードではありません。

マイナンバーの確認方法は、大学では分かりません。各自治体へご自身で確認下さい。

※別途、書類提出を求める場合があります。

【6】結果確認(審査状況確認)

結果確認が可能となった方へは、スチューデント・ポータルへ通知します。

審査結果等は、JASSOシステム「スカラネット」で各自確認して下さい。※電話回答不可。

[スカラネットはこちら\(参考画面など掲載\)](#) [ログイン情報を忘れた場合](#)

大学では、審査遅延理由/ログイン/確認方法/不明点など、確認/回答できません

<結果詳細について>

採用内容や不採用事由などは、大学では回答できません。

※JASSO発行書類(以下【7】)に掲載されますので、そちらで確認下さい。

【7】JASSO発行書類(採用関連書類/選考結果通知)の受取

JASSOから大学へJASSO発行書類が届き次第、スチューデント・ポータルでお知らせします。

※スチューデント・オフィス窓口で、配布予定

[貸与奨学生へ]

受取後、期限までに返還誓約書の作成/添付書類を準備し、大学窓口へ提出が必要です。

※JASSOが書類審査します。不備不足は受付不可。

※期限までに、未提出/不備がある場合、JASSOが採用取消(一括返還)にする場合があります。

※詳細は、[JASSO公式HP\(返還誓約書について\)](#)や採用関連書類等を確認ください。

[給付奨学生で自宅外月額希望者へ] ※第一種奨学金との併給者を含む([併給調整後月額](#))

受取後、期限までに自宅外通学書類を大学窓口へ提出が必要です。

※JASSOが書類審査します。

自宅外通学の要件に該当するか、各自確認下さい。 [自宅外通学の要件と証明書類について](#)

※<提出場所> スチューデント・オフィス窓口

<提出書類> [自宅外通学申請届](#)と自宅外通学証明書類(APハウス入寮者：自宅外通学申請届のみ)

※<提出締切> 採用月の翌月末まで

※未提出の場合、自宅月額での支給。不備不足は受付不可。

※書類提出後、JASSO審査完了までは「自宅月額」で振り込まれます。

※JASSO審査後、自宅外通学と認められた月まで遡って自宅外月額で振り込まれます。

※締切後に提出した場合、提出月以降から自宅外月額になる場合があります。

第一種奨学金との併給者も本書類が未提出の場合、第一種奨学金は自宅通学が適用されます。

【8】JASSOシステム「スカラネットP S」新規登録

スカラネットP Sとは、受給状態/月額などを各自確認できるJASSOシステムです。

[スカラネットP Sはこちら\(登録方法など掲載\)](#)

本システムを活用した手続きもあり、未手続の場合はJASSOにより停止等になります。

※上記【4】①のシステムとは異なります。