

2026秋/JASSO国内奨学金 ～新規申込の手続き～

【申込手順/スケジュール】 ※以下手順で学生本人が手続き下さい/締切厳守

【1】 識別番号セットの受取	設置場所 スチューデント・オフィス入口前	10/1～10/30
【2】 ①スカラネット入力 (マイナンバー提出)	JASSOシステム「スカラネット」	①10/1～10/30
②JASSOへ郵送提出	JASSOへ直接郵送 ※大学への提出不可	②11/2(JASSO必着)
【3】 オンライン提出 (対象者のみ)	大学システム	10/1～10/29
【4】 大学窓口へ書類提出 (対象者のみ)	スチューデント・オフィス窓口 開室時間内	10/1～10/29
～以下、採用後～		
※不備不足等があった場合、JASSOにより審査遅延/不採用になる場合があります※		
採用月	JASSO審査により決定	12月または1月
【5】 結果/振込月額等の確認	JASSOシステム「スカラネット」 JASSOシステム「スカラネットP S」	採用月上旬 (JASSO審査完了後、順次)
初回月額振込 ※支援区分「多子世帯」は、 月額振込はありません。	JASSOが本人名義口座へ入金	採用月のJASSO月額振込日 JASSO振込日はこちら ※入学金/授業料の返金日では ありません。
【6】 JASSO発行書類の受取 (採用関連書類/選考結果通知)	配布場所 スチューデント・オフィス窓口	採用月の下旬～翌月上旬 (JASSO発行後、大学へ届き次第)
【7】 採用後手続き	〈全員〉 JASSOシステム「スカラネットP S」 新規登録	採用月の翌月末
	〈給付奨学生で自宅外月額希望者〉 自宅外通学書類の提出	採用月の翌月末
	〈貸与奨学生〉 返還誓約書等の提出	採用月の翌月JASSO振込日前後 (スチューデント・ポータルへ通知)

◆入学金や授業料(返金日/減免額)について◆

別担当へ問合せ下さい。担当メールアドレス：apuschi@apu.ac.jp

◆申込時の留意点◆

- 大学からの通知は[スチューデント・ポータル](#)または[APUアドレス\(@apu.ac.jp\)](#)へ通知。
- 書類は、消えないボールペンで記載。消えるボールペン/シャープペン/鉛筆/修正テープ不可。
- 学生本人氏名は、口座名義と同一であることが必要。
- 氏名等の[アルファベット記入\(入力\)](#)不可。アルファベット表記の方はカタカナで記入(入力)。
- 制度上、日本国内住所しか記入(入力)不可。
- 提出書類等が日本語以外の場合は、日本語訳が必要。

◇制度の確認◇ 《制度の問合せ先》 JASSO奨学金相談センターTel：0570-666-301

申込前に、各制度を必ず確認下さい。

JASSO制度：[給付奨学金](#)・[貸与奨学金](#)(JASSO公式HP)・[奨学金案内](#)(JASSO公式HP)

または、JASSO奨学金相談センターTel：0570-666-301へ直接問合せ。

修学支援新制度に係る授業料等減免：[文部科学省HP](#)

【申込方法】 ※以下手順で学生本人が手続きして下さい。

問合せ等は、学生本人からお願い致します。

メール問合せ先：djasso@apu.ac.jp

※学生本人のAPUアドレス(@apu.ac.jp)から送信下さい。

【1】 識別番号セットの受取

設置場所：スチューデント・オフィス入口前 ※受付等に声かけ不要/ご自由にお取りください。

配布書類：識別番号(スカラネット入力用)・奨学金確認書兼地方税同意書など

※郵送希望者(国内のみ郵送可)は[こちら](#)

【2】 ①JASSOシステム「スカラネット」 入力(マイナンバー提出)

【要確認】スカラネットはこちら

大学では、ログイン/操作方法/不明点など、確認/回答できません

【問合せ先】 ログインできない/ログイン情報忘れた/入力方法など

JASSO奨学金相談センターTel：0570-666-301 (JASSOシステムのため大学での回答不可)

【2】 ②JASSOへ郵送提出

提出書類：奨学金確認書兼地方税同意書(識別番号セットに同封)

【要確認】奨学金確認書兼地方税同意書について

大学では、提出方法/不明点/提出後の状況/不備など、確認/回答できません

【問合せ先】 記入方法/提出方法/提出が遅れてしまったなど

JASSO専用コールセンターTel：0570-001-320 (JASSOへ直接郵送のため大学での回答不可)

【3】オンライン提出(対象者のみ)

提出先：[提出用リンク](#)(大学システム)

提出対象項目のみ入力等をして下さい。※対象ではない項目の入力等は不要※

※1セメスターの新入生：ログイン情報は、[新入生オリエンテーション](#)を確認ください。

※登録不可時間：毎日午前4:30～午前5:30(日本時間)毎週水曜日午後19:30～木曜日午前5:30(日本時間)

提出対象者	提出物(書類は画像データを提出)
以下、学業基準を満たしていない方/ご不安な方	
＜1・2セメスター生＞ ※26秋々時点 受験時に提出した評定平均値が3.5以上であること 学業基準(GPA/単位など)： 給付奨学金 ・ 貸与奨学金	学修計画(提出用リンク) ※提出後、必ずしも基準を満たすというわけではありません。
＜3セメスター以上の方*1＞ ※26秋々時点 学業基準(GPA/単位など)： 給付奨学金 ・ 貸与奨学金 給付奨学金希望者： <u>GPAが在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること</u> 貸与奨学金希望者： <u>本人の属する学部のGPA上位1/3以内であること</u> ※ アカデミック・オフィスHP にて、セメスター毎のGPAを掲載してます。参考下さい。 *1：採用基準となるGPAは前年度末までの累積で判定されます。	
JASSO制度の生計維持者1名とする要件 に該当し、生計維持者1名での申込希望者	「寡婦(夫)」「ひとり親」控除の適用がわかる生計維持者の最新の課税(非課税)証明書 ※3ヶ月以内に発行されたもの
学生本人が外国籍の方	在留カード等の両面 ※在籍資格「留学」は申込不可
2026春/2026秋入学の 高等学校卒業程度認定試験合格者	高等学校卒業程度認定試験 合格通知等
2026春/2026秋の編入学者	前大学等の成績証明書 ※専門学校や短期大学等
児童養護施設等に入所していた方 里親による養育を受けていた方	施設等在籍証明書 児童(里親)委託証明書

※別途、書類提出を求める場合があります。

【4】窓口提出(対象者のみ)

提出場所：スチューデント・オフィス窓口(郵送提出不可)

※JASSOが書類審査をするため、大学で書類の事前確認はできません※

提出対象者	提出物
生計維持者や学生本人が[1][2][3] いずれかに該当する方 [1] <u>2025/1月～12月に海外収入等で住民税が課税されてない収入がある</u> [2] <u>2026/1/1時点で国内に居住していない</u> [3] <u>マイナンバー提出ができない</u> ※マイナンバー確認方法：各自治体へ各自確認	① <u>収入に関する書類チェック表</u> ② <u>マイナンバーに代わる提出書類</u> ③ <u>海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書</u> ④ <u>[1][2][3]いずれかに該当する方の2025/1月～12月の収入に関する書類</u> ⑤ <u>世帯構成の証明書類</u> (扶養人数の証明や生計維持者1名の証明)
<u>対象期間*1に子どもが生まれたこと等により扶養する子が3人以上になる世帯の方</u>	<u>申告書及び証明書類</u> (*1：対象期間は申告書に記載)
<u>学生本人のきょうだい等に生年月日が2007/1/2～2007/4/1(18歳早生まれ)で合計所得金額が58万円超95万円以下(年収123万円超160万円以下)の方がいる世帯</u> ※学生本人のみが該当する場合、提出不要。	<u>申告書及び証明書類</u> 提出対象であるか、大学での確認はできません。 ご不安な場合、提出を推奨します。 ※JASSOが書類審査します。

※別途、書類提出を求める場合があります。

【5】結果/振込月額等の確認

確認可能となった方へは、スチューデント・ポータルへ通知します。

※電話/メール等での回答不可※

結果/振込月額等の確認方法 ログイン情報を忘れた場合(スカラネット)

大学では、審査遅延理由/ログイン/確認方法/不明点など、確認/回答できません

<結果詳細について>

不採用事由などは、大学で回答できません。

※JASSO発行書類(以下【6】)にJASSOが掲載しますので、そちらで確認下さい。

【6】JASSO発行書類(採用関連書類/選考結果通知)の受取

JASSO発行後、JASSOから大学へ書類が届き次第、スチューデント・ポータルでお知らせします。

※スチューデント・オフィス窓口で、配布予定

【7】採用後手続き

[全奨学生] ※上記【5】で新規登録した方は不要

◇スカラネットP Sの新規登録◇

JASSOシステム「スカラネットP S」の新規登録が必要です

スカラネットP Sとは、受給状態/月額などを各自確認できるJASSOシステムです。

[スカラネットP Sはこちら](#)

本システムを活用した手続きもあり、未手続の場合はJASSOにより停止等になります。

※「スカラネット」とはシステムが異なります。

[貸与奨学生]

◇返還誓約書等の提出◇

返還誓約書(上記【6】に同封)の作成/添付書類を準備し、提出が必要です。

[JASSOが定める作成方法/添付書類](#)を各自確認の上、ご準備ください。

※JASSOが書類審査。不備不足は受付不可。

提出場所：スチューデント・オフィス窓口

提出締切：採用月の翌月JASSO振込日前後(別途、スチューデント・ポータルへ記載予定)

※締切までに、未提出/不備がある場合、JASSOが採用取消(一括返還)等にする場合があります。

[給付奨学生で自宅外月額希望者]

◇自宅外通学書類の提出◇

[JASSO自宅外要件](#)に該当するか各自確認の上、締切までに書類提出が必要です。

※JASSOが書類審査(審査期間：1～2ヶ月)

<提出場所>スチューデント・オフィス窓口

<提出書類> [自宅外通学申請届](#)・[証明書類](#)(APハウス入寮者：自宅外通知申請届のみ)

<提出締切>採用月の翌月末まで

※書類提出後、JASSO審査完了までは「自宅月額」で振り込まれます。

※JASSO審査後、自宅外通学と認められた月まで遡って自宅外月額で振り込まれます。

※未提出の場合、通学形態「自宅」となり、自宅月額での支給。不備不足は受付不可。

※支援区分「多子世帯」で月額0円の場合でも、通学形態「自宅外」と登録希望者は提出下さい。

※締切後に提出した場合、提出月以降から自宅外月額になる場合があります。

※[第一種奨学金との併給者](#)も本書類が未提出の場合、第一種奨学金は自宅通学が適用されます。