

□ List of necessary documents for application 申請に必要な書類リスト

Submit all required documents to APU. 必要な書類すべてを大学に提出して下さい。

※フリクションペン(こすったら消えるペン)は使用しないこと。Do not use an erasable (FriXion) pen.

	必要提出書類 Required documents	注意事項 Notes	復学 Re- instatement	休学 (延長) Leave of Absence (Extension)	退学 Withdrawal
①	復学願 Request for Reinstatement	* 黒ボールペンで記入 * Fill out with a black pen.	○	/	/
②	休学願 Request for Leave of Absence (LOA)	* 黒ボールペンで記入 * Fill out with a black pen.	/	○	/
③	退学願 Request for Withdrawal	* 黒ボールペンで記入 * Fill out with a black pen.	/	/	○
④	本人の事由書 (休学の場合は休学理由が変わる場合のみ提出) Letter stating reasons for taking a leave of absence or withdrawing (Submission is only required if the reason for taking a leave of absence changed)	* 手書き、タイプどちらでも可。A4フリーフォーム * This can be either handwritten or typed on A4 paper. There is no set form.	/	○	○
⑤	受入機関の証明書 Acceptance certificate	* 海外渡航やインターンシップ等の場合、受入機関より発行された受入証明書を提出してください。 * If you are going overseas or attending an internship, provide a written statement from the organization that you will be attending.	/	○	/
⑥	学生健康調査票 Student Health Questionnaire	* 健康管理のために使用します。黒ボールペンで記入してください。 * Used to understand the state of your health. Fill in with a black pen.	○	/	/
⑦	医師の診断書 Medical Certificate	* 病気の場合 * A medical certificate is required if the request for LOA or withdrawal was for medical reason.	(○)	(○)	(○)
⑧	休学延長 審査事務手数料 15,000円 & 在籍料 5,000円 / セメスター LOA Application fee of 15,000JPY & Matriculation fee of 5,000JPY / semester	* 詳細は「休学申請について」を参照してください。 クレジットカード払い完了後に受け取る「お申込み内容書」を提出ください。 * Refer to "Applying for Leave of Absence" for details. Please submit 'Application Information' that you receive after you complete the payment.	/	○	/
⑨	住所ラベル Address label	* 大学からの郵便を受取ることができるあなたの住所を黒ボールペンで書いて下さい。 * Write an address where you can receive mail from APU with a black pen.	○	○	○