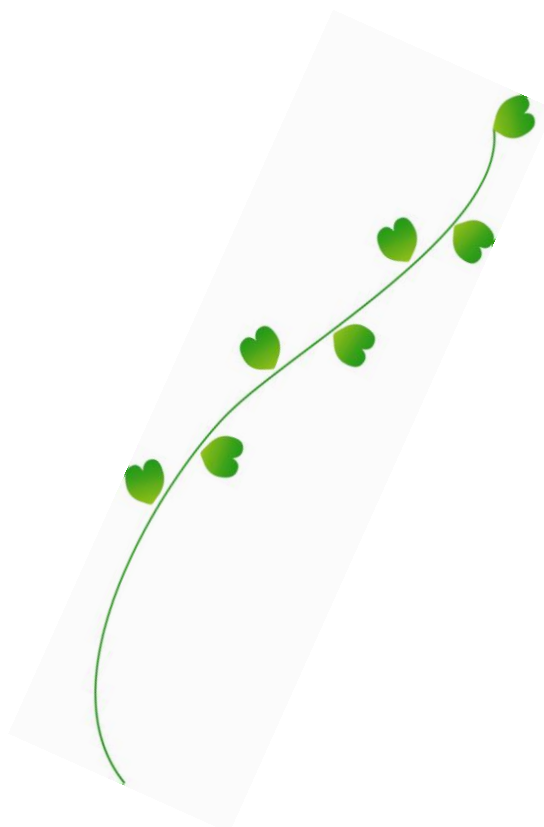




APU向けWEB
インターネット公開オプション
操作マニュアル

Ver.2.11.1



目次

はじめに	i
■ 本書の表記.....	i
■ 目次	ii
1 基本操作	1-1
1.1 メイン画面表示について	1-1
1.2 入力項目について	1-2
2 ログインしましょう	2-1
2.1 ユーザ登録しましょう	2-1
2.2 ログインしましょう.....	2-5
2.3 パスワードを変更しましょう	2-7
2.4 パスワードを忘れたときは.....	2-9
2.5 メールアドレスを変更しましょう.....	2-12
2.6 ログアウトしましょう	2-14
3 問診に回答しましょう	3-1
3.1 問診に回答しましょう	3-1
4 健診予約をしましょう	4-1
4.1 予約日時を設定しましょう.....	4-1
5 面談予約をしましょう	5-1
5.1 予約日時を設定しましょう.....	5-1
6 健診結果を照会しましょう	6-1
6.1 履歴ごとに健診結果を参照しましょう.....	6-1
6.2 健診結果の経年変化を参照しましょう.....	6-3
7 ストレスチェック回答および結果照会をしましょう	7-1
7.1 ストレスチェック回答をしましょう	7-1
7.2 ストレスチェック結果の事業者開示の同意確認をしましょう.....	7-3

2 ログインしましょう

ログイン、ログアウト、パスワードの変更などについて説明します。

2.1 ユーザ登録しましょう



初回ログイン時にはユーザ登録が必須となります。

- ① ログイン画面を表示します。

ユーザID (8桁の学籍番号)

パスワード (生年月日8桁 (YYYYMMDD) + 「apu」 (小文字) (計11文字))
を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

- ② ユーザ登録画面が表示されます。

ニックネーム、メールアドレスを入力します。

- ニックネーム：個人を特定できない名称を設定してください。
- メールアドレス：ワンタイムパスワード送信先となりますので、ご自身の携帯メールアドレス等、すぐに確認ができるアドレスを登録してください。

また、個人情報の取り扱いについて表示されますので、内容を確認し「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを付けてください。

2. ログインしましょう

2.1. ユーザ登録しましょう



注意：ニックネーム、メールアドレスについて

- ニックネームは、個人情報とならないワード登録（氏名等は避けて登録）をお願いします。
※個人情報をシステムとして保存しないため、個人が特定できるワードの登録は控えてください。
- メールアドレスは、ワンタイムパスワードがメールで届くため、ご自身の携帯メールアドレス等すぐに確認ができるメールアドレスの登録をお願いします。



③ [次へ] ボタンをクリックします。

入力したメールアドレス宛に、システムからワンタイムパスワードを記載したメールが送信されます。

④ ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

送信されたワンタイムパスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

2. ログインしよう

2.1. ユーザ登録しよう

- ⑤ パスワード変更画面が表示されます。
登録するパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。

HM-neo

パスワード変更
Change password

ユーザ登録が完了しました。
パスワードを変更してください。
You have successfully registered.
Your password needs to be changed.

ユーザID
User ID 1004


新しいパスワード
New Password required

パスワードの確認
Confirm Password required

変更 Change



パスワードについて

- パスワードは英大文字・英小文字・数字・記号（例：“~!@#\$%^&*()”）を、それぞれ1文字以上含む8文字以上64文字以下で入力してください。
※ご利用の環境により設定内容が異なります。
- パスワードの文字数が足りない場合や、「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認」が違う場合などは、[変更] ボタンをクリックできません。
-  をクリックするとパスワードを表示できます。

- ⑥ パスワード変更完了画面が表示されます。
[ログイン] ボタンをクリックします。

HM-neo

パスワード変更完了
Completed

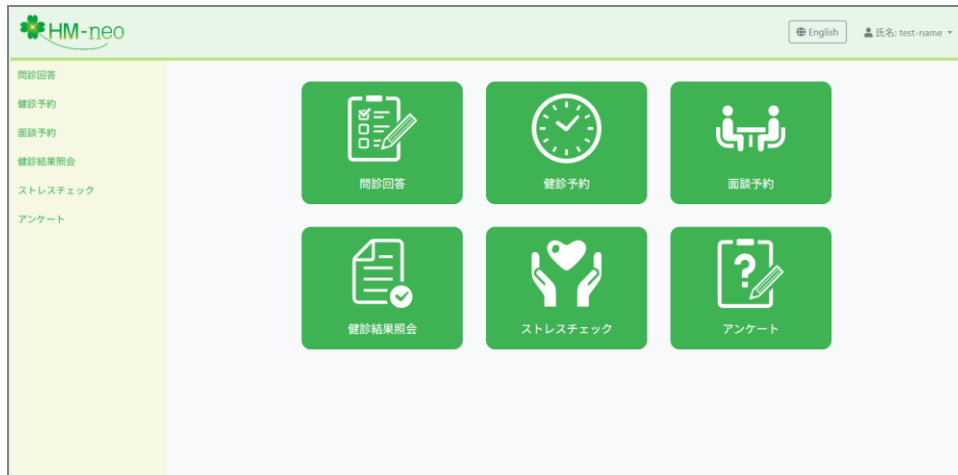
パスワードの変更が完了しました。
Your password has been changed.

ログイン Login

2. ログインしよう

2.1. ユーザ登録しよう

⑦ メイン画面が表示されます。



2.2 ログインしよう

- ① ログイン画面を表示します。

ユーザID、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

登録されているメールアドレス宛に、システムからワンタイムパスワードを記載したメールが送信されます。

ワンポイント

初回ログイン時は Cookie の同意確認画面が表示されます。

[同意する] ボタンをクリックしてください。

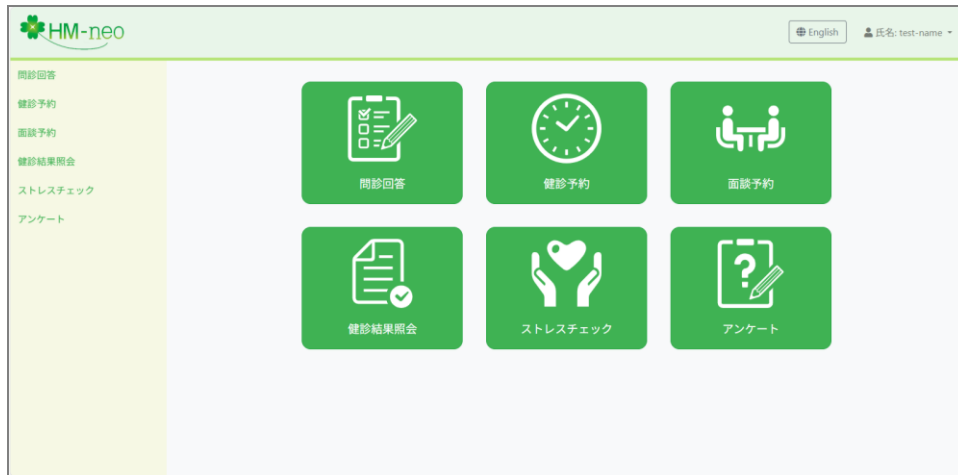
- ② ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

送信されたワンタイムパスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

2. ログインしよう

2.2. ログインしよう

③ メイン画面が表示されます。



⚠ 「個人 ID またはパスワードが正しくありません。」というメッセージが表示された！

個人 ID またはパスワードを間違っていないか確認し、再度入力してください。

→ パスワードを忘れてしまった場合は「2.4 パスワードを忘れたときは」参照

⚠ 「ロックされました。」というメッセージが表示された！

パスワードを一定回数回続けて間違えると個人 ID がロックされ、一定時間ログインができなくなります。ご注意ください。

一定時間経過後に、再度ログインをお試しください。

2. ログインしましょう

2.3. パスワードを変更しましょう

2.3 パスワードを変更しましょう

パスワードの安全性を高めるためには、定期的なパスワードの変更を推奨しています。
また、初めてログインした場合は、もれなくパスワードの変更が必要です。



補足

SAML 認証をご利用の方は、HM-neo からパスワード変更を行うことはできません。

WEB
2

- ① ログイン情報の ▼ をクリックし、表示された一覧から [パスワード変更] を選択します。



- ② パスワード変更画面が表示されます。
新しいパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。



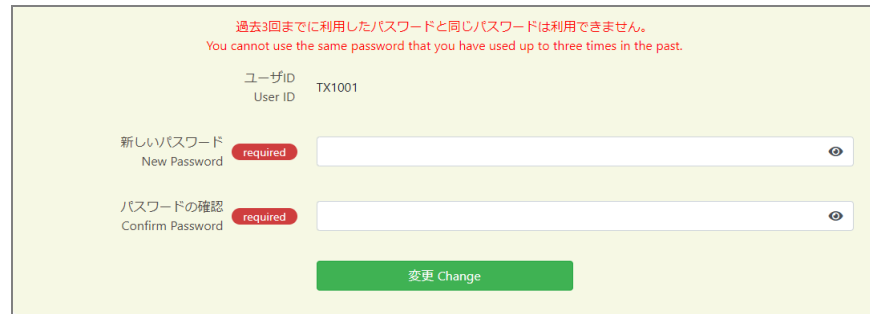
パスワードについて

- パスワードは英大文字・英小文字・数字・記号（例：“~!@#\$%^&*（）”）を、それぞれ1文字以上含む8文字以上64文字以下で入力してください。
※ご利用の環境により設定内容が異なります。
- パスワードの文字数が足りない場合や、「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認」が違う場合などは、[変更] ボタンをクリックできません。
- 👁️ をクリックするとパスワードを表示できます。

2. ログインしましょう

2.3. パスワードを変更しましょう

**⚠ 「過去3回までに利用したパスワードと同じパスワードは利用できません。」
というメッセージが表示された！**



過去3回までに利用したパスワードと同じパスワードは利用できません。
You cannot use the same password that you have used up to three times in the past.

ユーザID
User ID TX1001

新しいパスワード
New Password **required**

パスワードの確認
Confirm Password **required**

変更 Change



過去一定回数以内に使用したパスワードは設定できません。
過去に設定されたパスワードと重複しない、新しいパスワードを入力してください。

③ パスワード変更完了画面が表示されます。



HM-neo English 氏名: test-nick2

トップ > パスワード変更

パスワード変更完了
Completed

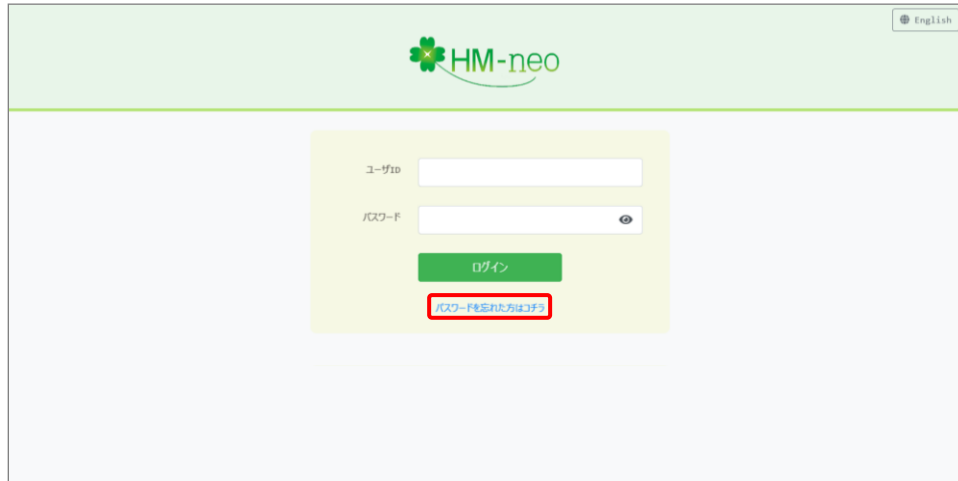
パスワードの変更が完了しました。
Your password has been changed.

トップに戻る Top

2.4 パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れてしまったときは、仮パスワードの発行が必要です。

- ① ログイン画面を表示します。
[パスワードを忘れた方はコチラ] をクリックします。



- ② 仮パスワード発行画面が表示されます。
ユーザ ID、メールアドレスを入力し、[発行] ボタンをクリックします。



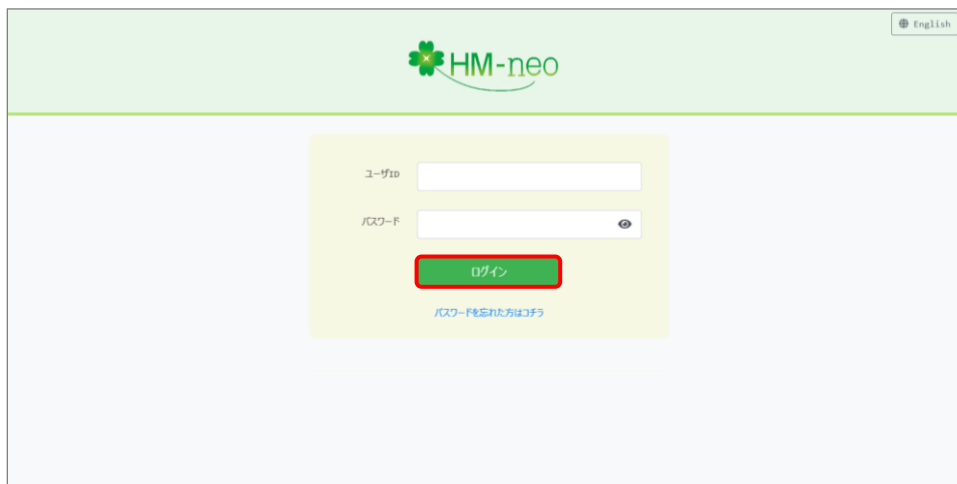
入力したメールアドレス宛に、システムから仮パスワードを記載したメールが送信されます。

2. ログインしよう
2.4. パスワードを忘れたときは

- ③ 仮パスワード発行完了画面が表示されます。
[ログインに戻る] ボタンをクリックします。



- ④ ログイン画面が表示されます。
ユーザID、仮パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



②で入力したメールアドレス宛に、システムからワンタイムパスワードを記載したメールが送信されます

2. ログインしよう
2.4. パスワードを忘れたときは

- ⑤ ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。
送信されたワンタイムパスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

HM-neo

ワンタイムパスワード入力
Enter the one-time password

登録済みのメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。
ワンタイムパスワードを入力してください。
The one-time password has been sent to your registered email address.
Please enter your one-time password.

ワンタイムパスワード required

次へ Next

前のページに戻る Back



- ⑥ パスワード変更画面が表示されます。
新しいパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。

➔ パスワード変更の詳細は「2.3 パスワードを変更しよう」参照

HM-neo

パスワード変更
Change password

パスワードを変更してください。
Your password needs to be changed.

ユーザID 1102
User ID

新しいパスワード required

パスワードの確認 required

変更 Change

- ⑦ パスワード変更完了画面が表示されます。

HM-neo

パスワード変更完了
Completed

パスワードの変更が完了しました。
Your password has been changed.

ログイン Login

3. 問診に回答しましょう

3.1. 問診に回答しましょう

3 問診に回答しましょう

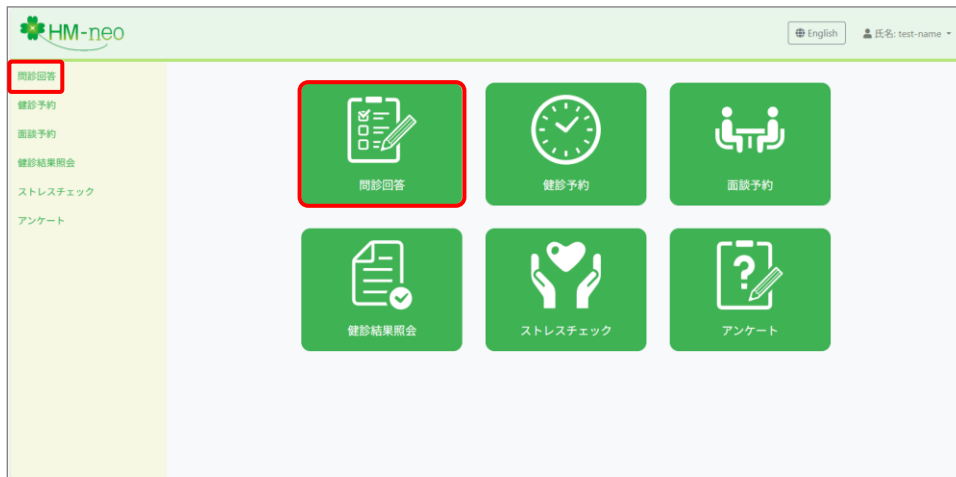
[問診回答] について説明します。

服薬や生活習慣といった問診の回答の入力、編集ができます。

3.1 問診に回答しましょう

- ① メイン画面を表示します。

業務メニューの [問診回答] をクリックします。



- ② 問診一覧が表示されます。

問診回答を新規に入力する場合は [回答] ボタン、変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。



問診一覧について

登録や変更が可能な問診がない場合には、「登録が必要な問診はありません」とメッセージが表示されます。

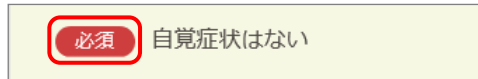
3. 問診に回答しましょう
3.1. 問診に回答しましょう

③ 問診回答画面が表示されます。

問診の回答を入力し、[問診登録] ボタンをクリックします。



回答が必須の項目について



必須 が表示されている質問は、回答が必須となっています。

※ 未回答の必須項目が残っている場合は、見出しの先頭が となっています。
残っていない場合は となります。

④ 問診完了画面が表示されます。



4. 健診予約をしましょう

4.1. 予約日時を設定しましょう

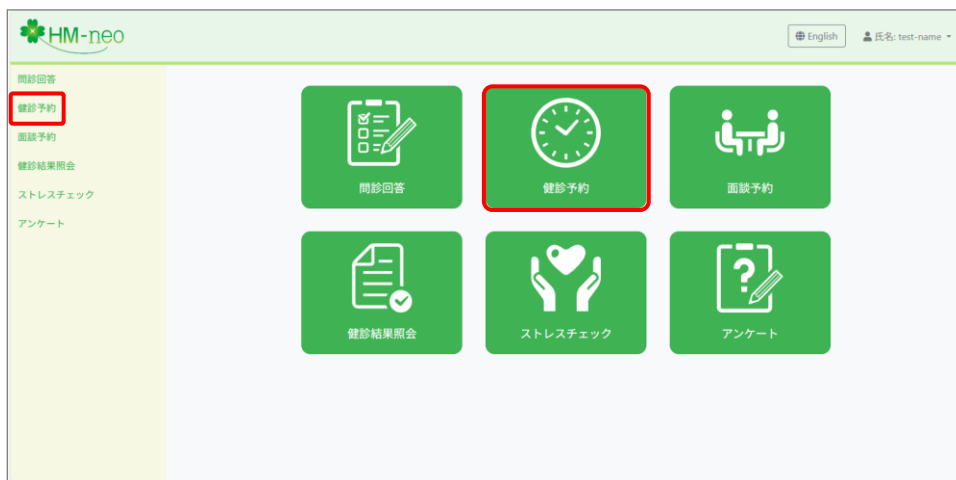
4 健診予約をしましょう

[健診予約] について説明します。
健診予約日時の登録、変更ができます。

4.1 予約日時を設定しましょう

① メイン画面を表示します。

業務メニューの [健診予約] をクリックします。



② 健診予約一覧が表示されます。

予約日時を新規に設定する場合は [予約] ボタン、変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。




健診予約一覧について

今年度と来年度の健診計画がない場合には、「健診予定はありませんでした。」とメッセージが表示されます。

4. 健診予約をしましょう
4.1. 予約日時を設定しましょう

- ③ 予約日設定用のカレンダーが表示されます。
予約を希望する日の「O」をクリックします。



 ワンポイント

- ・「予約年月」の[前月] ボタン、[翌月] ボタン、ドロップダウンリストで、カレンダーの表示月を変更できます。
- ・「X」になっている日付は選択できません。



- ④ 予約時間リストが表示されます。
予約を希望する時間の[選択] ボタンをクリックします。



- ⑤ 登録確認画面が表示されます。
[予約登録] ボタンをクリックします。



4. 健診予約をしましょう

4.1. 予約日時を設定しましょう

- ⑥ 健診予約一覧画面に戻ります。
設定した内容が一覧に表示されます。

健診予約一覧

予約日を設定する健診予定を選択してください。

	予約日	予約時間	オプション	年度	シーズン	健診種別	備考
検索	2025年03月31日	10:00~		2023	前期(通期)	人間ドック	
予約	要予約	要予約		2024	後期	雇入時健診	
予約	要予約	要予約		2024	8月	特定業務従事者健診	



5. 面談予約をしましょう

5.1. 予約日時を設定しましょう

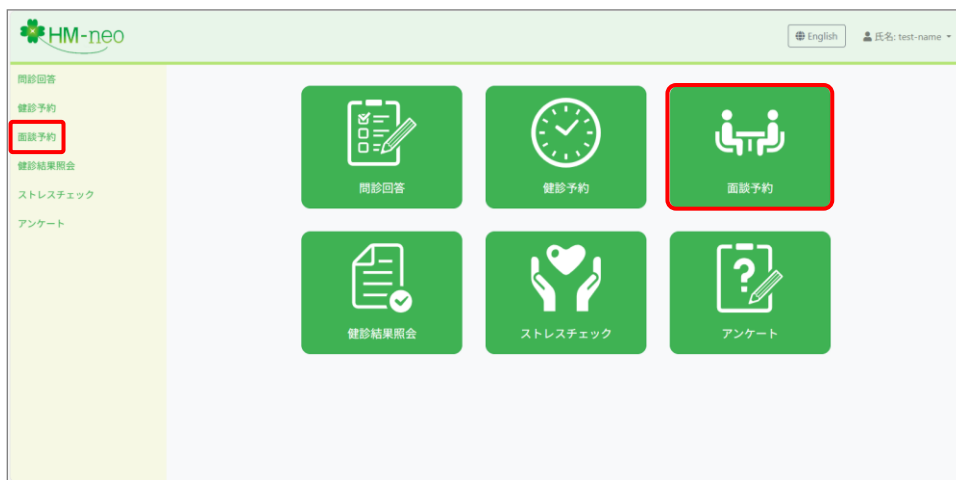
5 面談予約をしましょう

[面談予約] について説明します。
面談予約日時の登録、変更ができます。

5.1 予約日時を設定しましょう

- ① メイン画面を表示します。

業務メニューの [面談予約] をクリックします。



- ② 面談予約一覧が表示されます。

予約日時を新規に設定する場合は [予約] ボタン、変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。



面談予約一覧について

今年度と来年度の面談計画がない場合には、「面談予定はありませんでした。」とメッセージが表示されます。

5. 面談予約をしましょう
5.1. 予約日時を設定しましょう

- ③ 予約日設定用のカレンダーが表示されます。
予約を希望する日の「O」をクリックします。



 **ワンポイント**

- ・「予約年月」の [前月] ボタン、[翌月] ボタン、ドロップダウンリストで、カレンダーの表示月を変更できます。
- ・「X」になっている日付は選択できません。

- ④ 予約時間リストが表示されます。
予約を希望する時間の [選択] ボタンをクリックします。



- ⑤ 登録確認画面が表示されます。
[予約登録] ボタンをクリックします。



5. 面談予約をしましょう
5.1. 予約日時を設定しましょう

- ⑥ 面談予約一覧画面に戻ります。
設定した内容が一覧に表示されます。

HM-neo English 氏名: test-nick2

トップ > 面談予約一覧

面談予約一覧

予約日を設定する面談予定を選択してください。

予約日	予約時間	指導コース	備考
2022年09月01日	07:00~	高ストレス者面接	

変更



- 6. 健診結果を照会しましょう
- 6.1. 履歴ごとに健診結果を参照しましょう

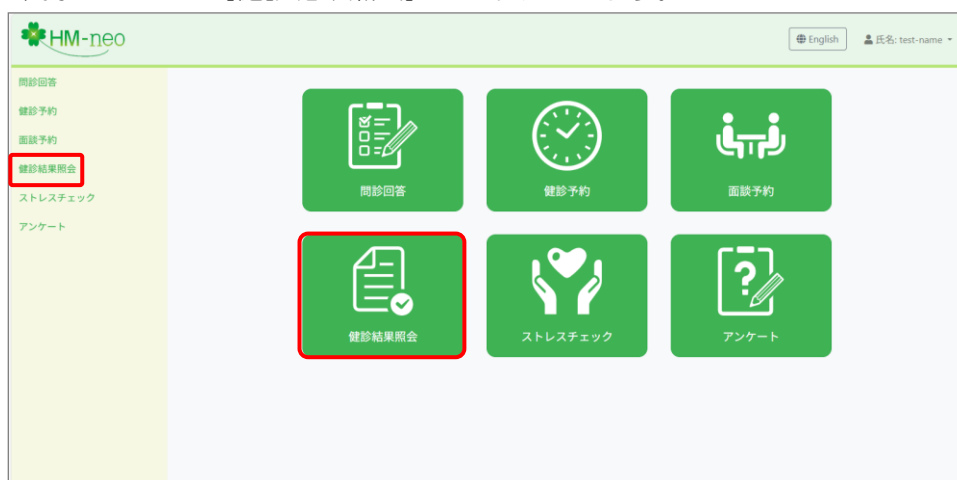
6 健診結果を照会しましょう

〔健診結果照会〕について説明します。

6.1 履歴ごとに健診結果を参照しましょう

健診の結果値などの検査情報、領域判定やアドバイス文などの判定結果を参照します。

- ① メイン画面を表示します。
業務メニューの〔健診結果照会〕をクリックします。



- ② 健診履歴一覧が表示されます。
結果を参照したい履歴の〔詳細〕ボタンをクリックします。



健診履歴一覧について

参照可能な健診履歴（完了したもの）がない場合には、「参照できる健診結果はありません」とメッセージが表示されます。



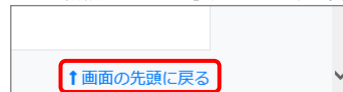
6. 健診結果を照会しましょう
6.1. 履歴ごとに健診結果を参照しましょう

③ 健診結果照会画面が表示されます。



ワンポイント

- 画面左上の日付が表示されているボタンをクリックすると、別の履歴の健診結果参照画面に移動できます。
- [時系列表示] ボタンをクリックすると、時系列表示画面を開くことができます。
→ 時系列表示については「6.2 健診結果の経年変化を参照しましょう」参照
- [総合判定] ボタン、[検査結果] ボタン、[問診回答] ボタンなどをクリックすると、画面内の他の参照欄に移動できます。
- 各参照欄右下の [↑画面の先頭に戻る] をクリックすると、画面最上部へ戻ります。



- 検査項目欄の をクリックすると、時系列グラフを表示することができます。
→ 時系列グラフについては「 時系列グラフ」参照

時系列グラフ



WEB
6

ワンポイント

- 基準範囲が設定されている場合、Hが赤、Lが青の線で表示されます。

- 6. 健診結果を照会しましょう
- 6.2. 健診結果の経年変化を参照しましょう

6.2 健診結果の経年変化を参照しましょう

過去の検査値を受診日別に並べて表示し、経年変化を確認することができます。

- ① 健診履歴一覧を表示し、[時系列表示] ボタンをクリックします。



健診履歴一覧について

健診履歴が1つしかない場合には、[時系列表示] ボタンは表示されません。
また、健診履歴がない場合には、「参照できる健診結果はありません」とメッセージが表示されます。

- ② 健診結果照会時系列画面が表示されます。



6. 健診結果を照会しましょう

6.2. 健診結果の経年変化を参照しましょう



ワンポイント

- 画面左上の「表示範囲変更」で、履歴を画面に表示する範囲を変更できます。
- 「総合判定」ボタン、「検査結果」ボタン、「問診回答」ボタンなどをクリックすると、画面内の他の参照欄に移動できます。
- 青字の受診日をクリックすると、履歴ごとの健診結果参照画面が表示されます。

→ 健診結果参照画面については「6.1 履歴ごとに健診結果を参照しましょう」参照

- 各参照欄右下の「↑画面の先頭に戻る」をクリックすると、画面最上部へ戻ります。



- 検査項目欄の  をクリックすると、時系列グラフを表示することができます。

→ 時系列グラフについては「6.1 履歴ごとに健診結果を参照しましょう

■ 時系列グラフ」参照

従業員向け WEB インターネット公開オプション
 **HM-neo** 操作マニュアル

発行年月 : 2025 年 09 月
発行 : NTT テクノクロス株式会社

〒220-0012
横浜市西区みなとみらい 4-4-5
横浜アイマークプレイス

