

APUライブラリー利用申請書（新規・継続・紛失）

立命館アジア太平洋大学
総合情報センター長 殿

私は、学習・調査・研究のため貴館を利用いたしたく、申請いたします。貴館利用に当たっては、定められた規則を厳守することを誓約いたします。

フリガナ			年齢	生年月日	
氏 名				(西暦) 年 月 日	
現住所	〒				
	TEL	呼出／直通			FAX
	E-Mail				
勤務先等	名称				
	所在地	〒			
		TEL	内線:		

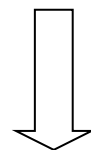
*継続の場合記入必須

利用者番号

・ 延滞金制度について

☐ 同意する☐ 同意しない

・ 学校法人立命館の校友ですか？

☐ 校友です☐ 校友ではない

校友でのカードを作ります

(校友問合せ（依頼）への記入が必要です)

一般市民としてカードを作ります

スタッフ記入欄

資格区分	一般市民A / 校友 / 退職教職員	利用者番号	0700						
資格確認書類	運転免許証 / 外国人登録証 / 健康保険証 住民票 / その他[]	有効期限	年 月 日						

MEMO

カウンター受付	資格確認チェック	添付書類
受付印	☐ 運転免許証 ☐ 外国人登録証 ☐ 健康保険証 ☐ 住民票 ☐ その他[]	☐ 資格確認書類のコピー ☐ 返信用封筒(110円切手貼付) ☐ 写真1枚(裏に名前記入)
受付者:		

ライブラリーカード
作成後の写真貼付
用スペース