# ★郵送貸し出しマニュアル★

(1)APUライブラリーホームページ(<u>http://www.apu.ac.jp/media/</u>)にアクセスし、「蔵書検索」 →「RUNNERS OPAC」をクリックしてください。



#### 新型コロナウイルス感染拡大防止へのAPUライブラリーの対応について(2020年10月2日更新)



1

## (2) RUNNERSの検索窓に本のキーワードを入力し「検索」をクリックしてください。

	蔵書検索 CiNii Articles		CiNii Books IRDB		NDLサーチ	Discov
	<b>山</b> 蔵書検索	ちゃく 大学内の蔵書を検察	索します。			
	簡易検索詳	細検索 分類検索	]			
<	経営学				<b>く</b> 検索	

(3)検索結果の一覧が表示されるので、郵送で貸出を行いたい図書を選んでタイトル (書名)のリンクをクリックし詳細画面に進んでください。 ※このとき、「配架場所」に「APUライブラリー APU閲覧室」と記載されているもの

※このとき、「配架場所」に「APUライブラリー APU閲覧室」と記載されているもの しか、郵送での貸出はできませんのでご注意ください。



(4)検索結果の詳細画面で、所蔵資料から予約・取寄せしたい図書を選んで「予約/取 寄」をクリックしてください。

### 所蔵情報を非表示

巻 次	配架場所	請求記号	資料番号	状態	ISBN	イベメロ	予約/取寄	eDDS	仮想書架
	メディアライブ ラリー 2F 閲覧 室	NDC8:335.1/KA 62	12001570582		9784495184520		<b>寥</b> 予約/取寄		し 仮想書架
	APUライブラ リー APU閲覧 室	NDC8:335.1/KA 62	22000222663		9784495184520		<b>ি</b> 予約/取寄	]	し 仮想書架

# (5) IDとパスワードを入力しログインしてください。

### ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

#### 利用者ID

・・・・・
 パスワード
 ・・・・・

RAINBOW-ID/APUnet-ID/MyLibrary専用ID でログインしてください。



# (6)受取カウンターを「郵送(APU学生用)」を選択し、次へ進んでください。



▶ 受取力ウンターを選択してください。



### (7)連絡方法に通信欄を選択し、郵便番号と住所を入力してください。 入力後予約を確定してください。

### ▶ 連絡方法を指定してください。

O E-mail

◉ 通信欄

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1



7

### (8) 郵送予約の完了です。APUライブラリーのスタッフが郵送貸出の申請を確認出来次 第、発送の準備を行います。貸出日は発送日から始まります。

