

Q1.あなたはどのタイプの教員？

タイプA：教授、准教授、任期制教員（教授）、任期制教員（准教授）、任期制教員（助教）、特別招聘教員（教授）、特別雇用教員、継続雇用教員（准教授）、特別任命教員（教授）

タイプB：特任講師、嘱託講師、継続雇用教員（講師）、客員教員、非常勤講師

タイプA ↓

タイプB ↓

Q2. 購入希望額が教員1名あたりの個人申請枠内である。

※APMは10万円、それ以外の学部・センターは15万円

Q2. 学部・センター共通枠への申請期限（11月中旬）より前か？

NO

YES

NO

教員個人枠^{*3}に申込

年度初めにライブラリー事務局から個人申請枠の対象者へ詳細を案内する。

学部・センター共通枠^{*2}に申込

毎年6～7月頃に各学部・センターのMRC委員から教員宛てに案内する。各学部・センターから選出されたMRC委員が各学部・センター教員からの購入希望図書を集約の上、ライブラリー図書発注係に購入希望を伝える。

次年度に再度申込する

ライブラリーの処理

個人申請枠の全体予算がまだ残っている。※先着順

YES

NO

購入希望額は予備費枠内である。

※APMは20万円、それ以外の学部・センターは15万円

NO

受付が申請期限（11月末）より前か？

NO

YES

予備費^{*3}の全体予算がまだ残っている。※先着順

NO

YES

ライブラリー全体予算からの調整が可能である^{*4}

YES

NO

受付が申請期限（11月末）より前か？

NO

YES

ライブラリー事務局の判断で支出

学部・センター共通枠へ案内
MRC委員^{*1}の判断で支出

次年度に再度申込する

*1 各学部・センターの総合情報センター（MRC）委員が不明な場合はライブラリー事務局までお問い合わせください。

*2 学部・センター共通枠の申込期限は11月中旬までです。

*3 個人申請枠、予備費枠の申込期限は11月末までです。

（紙媒体の洋書は入荷に時間がかかり、年度内の納品に間に合わないことがあります、その際はお知らせいたします。）

*4 ライブラリー全体予算からの調整を行うためには、*2と*3の申込期限内に図書購入申込を行う必要があります。