

2018年9月20日

関係各位

立命館アジア太平洋大学
言語教育センター長 本田 明子

立命館アジア太平洋大学言語教育センター 特任講師公募について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で専任教員の公募を行うことになりました。

つきましては関係各位に周知いただき、適任者の応募についてご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数

募集分野	任用職名	人数
マレー・インドネシア語	特任講師	1名

2. 任用日付:2019年4月1日

3. 任用期間:期間の定めなし (ただし、雇用は60歳に達した年度の年度末まで)

4. 条件:本学規程による。

5. 所属:言語教育センター

6. 期待される資質:以下①～②の全てを満たす者

①立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。

②職務遂行に必要な日本語または英語の運用能力を有すること。

7. 応募資格:

①修士以上の学位を有する者。

②下記のいずれかの条件を満たす教育歴があること。

・高等教育機関において3年以上の教育経験があること

・担当分野について、優れた知識および経験を有すること

8. 提出書類:各1部提出のこと。

①②④の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

① 履歴書(本人の署名または記名捺印、写真添付(40mm×30mm) 【所定様式1】

② 教育(研究)業績書 【所定様式1】

③ 上記①・②のMicrosoft Wordデータ(署名捺印、写真は不要。CD-Rにて提出のこと)

④ 言語能力申告書 【所定様式3】

⑤ 志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【様式自由】

⑥ 最終学歴の証明書(学位記の写しでも可)

⑦ 本人について参考意見を求めうる方2名の氏名、所属・職、連絡先

<注意>

- ※上記書類は、日英両言語での提出が望ましい。
- ※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。
- ※健康診断書の提出は不要ですが、採用内定を通知された場合は、着任までの本学が指定する期間に本学所定の健康診断書を提出していただく必要があります。
- ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募において提供いただいた個人情報は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

9. 応募締切:2018年11月1日(木)(郵送、本学必着)

10. 面接:書類選考通過者には、下記のいずれかの指定する日に本学で行う面接に来ていただきます。面接日程は11月中旬を予定しています。

11. 書類送付先:〒874-8577 大分県別府市十文字原1丁目1番
立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス
人事係 宛

※ 応募封筒には『CLE特任講師(マレー・インドネシア語)応募書類在中』と朱書し、書留郵便で送付すること

※ 照会先:立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 担当:石元
E-mail:freruit@apu.ac.jp
件名「CLE特任講師(マレー・インドネシア語)募集」

12. その他:採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行っていただきます。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。

以上

大学に関する案内はホームページ(URL:www.apu.ac.jp)をご参照ください。