

立命館アジア太平洋大学

「契約職員（専門職）／障がい学生支援コーディネーター」 募集要項

(1) 職種：障がい学生支援コーディネーター／契約職員（専門職）

(2) 職務内容

- 1) 障がいのある学生の学修支援および生活支援（支援方針・支援計画の策定、実施）
- 2) 合理的配慮案作成のための学生の状態把握、医療所見・検査所見の読み取り、修学および生活上の困難の把握
- 3) 障がいのある学生が受講する授業運営における教職員への相談対応および調整などの支援コーディネート
- 4) 教職員および学生への障がい学生支援の啓蒙活動や研修の立案及び実施
- 5) バリアフリーな環境の推進
- 6) 関連する法的要件や規制の確認
- 7) アセスメントを活用した学生の課題把握および支援、効果検証等の分析
- 8) その他、障がい学生支援部門の運営に関する業務全般
※担当する可能性がある障がいの種別：視覚障がい、聴覚障がい、学習障がい、肢体不自由、発達障がい、精神障がい
- 9) 受験者、入学予定者、障がい学生および家族からの受験や修学に関する相談業務
- 10) 学外機関（出身高校、医療・福祉、就労支援機関等）との連絡・調整
- 11) その他、所属長が指示する業務

(3) 応募資格

【必須条件】

- 1) 上記の募集業務に掲げる業務遂行が可能であること。
- 2) 本学の特性を理解し、主体的かつ協調的にコーディネート業務に取り組むことができること。
- 3) 関連する学内外の関係者と連携し、協調・協働して建設的なコンサルテーションができること。
- 4) 高等教育機関において、障がい者支援等の教育・心理・福祉分野での専門的な教育を受けたこと（修士以上の学位を有していることが望ましい）
- 5) 社会福祉士、臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、特別支援教育免許状等の上記業務に関連した資格を有していること。
- 6) 障がい者支援の実務経験や関係部署、関連諸機関等と連携した支援経験を概ね3年以上有していること。

- 7) 英語による障がい者支援の実務経験や関係部署、関連諸機関等と連携した支援経験を概ね1年以上有していること。

【望ましい条件】

- 1) パソコン操作 (Word、Excel、電子メール等)、事務業務が可能である者
- 2) 英語圏での就業経験・留学経験・学位取得、各種英語試験の証明 等

(4) 着任日：応相談 (応募から2~3ヶ月後を想定)

(5) 処遇条件等

- 1) 月額本棒：300,000~400,000円 (保有資格、職務経験等によって決定)
- 2) 賞与：年間3ヶ月 (夏期賞与：1ヶ月、年末賞与：2ヶ月)
- 3) 手当：通勤手当22,500円/月、超過勤務・深夜勤務・休日出勤手当あり
- 4) 勤務日：月~金の週5日 (場合により土日・祝日の出勤あり)
- 5) 勤務時間：原則として 9:00~17:30 (休憩1時間含む)
※週5日勤務、7.5時間勤務/日が困難な場合は、応相談
- 6) 休日：土曜、日曜、国民の祝日、創立記念日、夏期/年末年始休日、その他大学が定める休日 (ただし祝日等の授業日に出勤した場合は振替休日を取得)
※2024年度実績：就業日231日。夏期休日17日間、年末年始12/28-1/5。
- 7) 休暇：年次有給休暇 (11/1採用の場合雇用1年目は6日、継続年数に応じ付与)、慶弔休暇、特別有給休暇 (看護・介護休暇、私傷病休暇、ワークライフバランス休暇等)、特別休暇 (産前産後休暇等) など。育児・介護休業制度あり。
- 8) 社会保険等：日本私立学校振興・共済事業団 (年金・健康保険)、雇用保険、労災保険に加入する。福利厚生制度あり。
- 9) 赴任時取扱：別府駅から80km以上の地点からの転居を伴う場合、1回に限り支給。
①赴任交通費：本人分のみの片道交通費実費
②赴任手当：300,000円 (住居確保に必要な経費、引越費用補助として)
※国外から赴任する場合は500,000円

(6) 勤務場所

大分県別府市十文字原1-1、立命館アジア太平洋大学

(7) 契約期間

2025年採用日~2026年3月31日 (試用期間1ヶ月)

※以降、双方合意に基づき4回を限度として更新できる (最長2030年3月31日まで)

(8) 応募方法

次の①～③を送付先まで郵送またはメールにて提出をしてください。④および⑤については、所持している場合のみご提出ください。

- ① 履歴書（Email アドレス必須。年月日は西暦を使用）
- ② 職務経歴書（担当業務等詳細に記述）
- ③ 志望理由書「立命館アジア太平洋大学契約職員を志望する理由」

（A4 版 1 枚横書き日本語 1,200 字以内。パソコンで作成）

- ④ （英語／日本語など）各種言語試験や言語資格の証明
- ⑤ 社会福祉士、臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、特別支援教育免許状等の業務に関連した資格の所持を証明するもの、またはその写し

(9) 応募締切：随時

(10) 採用スケジュール

募集期間：随時

第 1 次選考：書類選考

1 次選考結果日：応募書類到着後、1～2 週間目安

第 2 次選考：面接試験 1 次選考結果と共に送付（日時の相談可能）

2 次選考結果連絡日：2 次選考後、1～2 週間目安

(11) 応募書類送付先・お問い合わせ

〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学 全学企画オフィス（HR・総務チーム）

契約職員（専門職）採用係

E-mail: apuadmin@apu.ac.jp

TEL：0977-78-1112

以上