【所定様式１】 （文末の記入要領に従ってご記入ください）

**個人調書**

ふりがな

氏名：

生年月日：

国籍：

現住所：〒\*\*\*-\*\*\*\* \*\*県\*\*市\*\*町\*\*－\*\*

電話番号、FAX番号、e-mail

現職：

学 歴

19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学\*\*\*\*学部\*\*\*\*学科卒業

19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科博士課程前期課程（または修士課程）入学

19\*\*年\*\*月 同上修了

19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科博士課程後期課程入学

19\*\*年\*\*月 同上修了（あるいは「中途退学」「単位取得退学」「満期退学」等

19\*\*年\*\*月 博士（\*\*\*\*学、\*\*\*\*大学）

|  |
| --- |
| 最終学歴：\*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科博士課程後期課程単位取得退学  学 位：修士(\*\*\*\*)または\*\*\*\*修士、博士(\*\*\*\*）または\*\*\*\*博士  博士学位論文名：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

職 歴

１．常勤のもの

19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 株式会社\*\*\*\*（\*\*\*\*年から「\*\*\*\*」に社名変更）

\*\*\*\*部社員（19\*\*年\*\*月まで）

\*\*\*\*部課長（\*\*\*\*年まで）

19\*\*年\*\*月～ \*\*\*\*大学

\*\*\*\*学部助教授（19\*\*年\*\*月まで）

\*\*\*\*学部准教授（19\*\*年\*\*月まで）

\*\*\*\*学部教授（現在に至る）

２．非常勤のもの

19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学\*\*\*\*学部　非常勤講師

学会及び社会における活動等

\*\*\*\*学会所属

賞　　　　罰

\*\*\*\*

上記のとおり相違ありません。

* ○○○年○月○日

氏名 　　　　　　　　印

**教育研究業績書**

* ○○○年○月○日

氏名 　　　　　　　　　印

研究業績

（注意：APA等、統一した参考文献の書式で記入してください。即ち、論文は著者名、発表年、論文名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁を必ず含め、DOIがあればこれも記入してください。書物の場合は出版地、出版社名も明記してください。）

Ⅰ．書物

【単著または共著】

（注：表紙に著者として名前がある場合）

１．

２．

【編著】

（注：表紙に編集者として名前がある場合）

１．

２．

【ブックチャプター】

（注：本の一部を書いた場合）

１．

２．

【翻訳・その他】

１．

２．

Ⅱ．論文

【査読付き学術誌論文】

１．

２．

【査読無し学術誌論文】

１．

２．

【口頭発表】（学会名、場所、年月日も併せて記入）

１．

２．

Ⅲ．その他

上記に含まれないが業績として評価されるものを記述する。

教育実績

【常勤職】

１．　学部教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学\*\*\*\*学部 主な担当科目

２．　大学院教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科 主な担当科目

３．　その他の教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*研究所 主な担当科目

【非常勤職】

１．　学部教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学\*\*\*\*学部 主な担当科目

２．　大学院教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科 主な担当科目

３．　その他の教育実績 19\*\*年\*\*月～19\*\*年\*\*月 \*\*\*\*研究所 主な担当科目

【研究指導経験】

{注意：研究指導経験（ゼミ及び学位論文等の指導経験）がある場合は、以下に記入してください。}

１．学部

19\*\*年\*\*月～20\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学\*\*\*\*学部

２．博士前期（修士）課程

19\*\*年\*\*月～20\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科

３．博士後期課程

19\*\*年\*\*月～20\*\*年\*\*月 \*\*\*\*大学大学院\*\*\*\*研究科

**記入要領**

|  |
| --- |
| **共通** |

①年号は、すべて西暦で記入すること。

②該当がない場合は「なし」と記入すること。

|  |
| --- |
| **学歴** |

①大学もしくは高等専門学校、またはこれらと同等以上と認められる学校の卒業以上の学歴を、すべて記入すること。

②学位、称号の他、医師、弁護士、公認会計士、教員等の資格についても「学歴」に記入すること。

|  |
| --- |
| **職歴** |

①職歴すべてを記入し、職名、地位等についても明記すること。

②同じ勤め先であれば、社名や大学名が変更があっても同じ項目に記入すること。

③各職歴について、いつからいつまでの職歴かが明確になるように記入すること。

なお、現職については必ず「現在に至る」と明記すること。

|  |
| --- |
| **研究業績** |

①記入は，業績グループごとに，通し番号を付けて発表年月順にすること。

②発行または発表が予定されているものは記載しない。

③ある書物を編著し、さらに一部を書いた場合は、「編著」と「ブックチャプター」の両方に記載してください

④「査読付き」とは、名前の明かされない査読者からコメントや修正意見をもらった場合をさす。

⑤日本語版の個人調書においては、日本語か英語で作成した研究業績はそのまま書き、それ以外の言語で

作成したものは英語に翻訳し、最後に使用言語を明示すること。

なお、英語版の個人調書においては、日本語で作成した研究業績についても、英語に翻訳し行末に言語

を明記すること。

⑥「博士学位論文」は、著書や論文として刊行された場合は[博士学位論文]と付記して記載すること。

|  |
| --- |
| **教育実績** |

教育実績を記入する。