

2025 年 12 月 吉日

関係機関各位

立命館アジア太平洋大学
言語教育センター長 BLACKWELL James

立命館アジア太平洋大学 言語教育センター 非常勤講師（英語）公募

拝啓

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名及び人数： 非常勤講師 1 名
2. 所属： 言語教育センター
3. 担当科目： 英語
4. 応募資格：
 - (1) 修士の学位を有する者またはこれと同等以上の実績・経験を有する者。
 - (2) 高等教育機関で 1 年以上の教育歴がある者が望ましい。
 - (3) 1 週 4 日（月・火・木・金）、出講できる者。
5. 採用時期： 2026 年 10 月 1 日
6. 応募締切： 2026 年 2 月 18 日（水） 23:59 ※日本時間 **※JREC-IN 上での WEB 応募**
7. 提出書類等：各 1 部提出のこと。
 - (1) 履歴書（学歴、教育・研究業績を明記すること）【所定様式 1】
Microsoft Word データで提出すること。
 - (2) 志望理由書（「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について）【所定様式 2】
Microsoft Word データで提出すること。
 - (3) 本人について参考意見を求めうる方 2 名の氏名、所属・職、連絡先【様式自由】
Microsoft Word データで提出すること。
 - (4) 提出書類確認票【所定様式 7】
Microsoft Excel データで提出すること。

<注意>

- ※ 所定様式は、JREC-IN本学公募ページからダウンロードいただけます。
 - ※ 上記書類は、日英両言語での提出が望ましいです。
 - ※ 職歴・研究業績の記述には、職業・研究活動を中断していた期間がある場合にはその説明など（例：出産、育児、介護、その他）を含めてもかまいません。
 - ※ 提出する全てのファイルのファイル名の先頭に提出書類番号と[氏名]を付けてください。
 - ※ 審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求めることがあります。
 - ※ 採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。
 - ※ 提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

8. 条件：

- (1) 給与等：1 授業時間（100 分）10,500 円。出講日には、本学の規程に基づく交通費を支給します。
 - (2) 担当時間：1 週あたり 8～10 授業時間【予定】。詳細は、採用時に通知します。
- ※ 本学の開講期間は、春セメスターは 4 月～8 月上旬、秋セメスターは 10 月～2 月上旬です。
- ただし、それ以外の期間にも出講依頼を行う場合があります。

9. 選考方法：書類選考および面接

書類選考後、オンラインにて面接を行います。面接は、2026 年 4 月下旬以降に実施予定です。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。

10. 提出書類の提出先：

JREC-INを通じてのWEB応募になります。

- ① 各応募書類のファイル名の先頭に提出書類番号と[氏名]を付けてください。
(例) 1.[SATO HANAKO]Form1-EN.docx
- ② 応募書類をひとつのフォルダにまとめて圧縮
【圧縮：Zip形式／データ容量上限:30MB】
- ③ 圧縮フォルダのタイトルはローマ字氏名（半角英数）にしてください。
(例) SATOHanakko.zip
- ④ JREC-IN PortalからWEB応募してください。

▼JREC-IN Portal URL

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125120992&ln=0>

※JREC-IN Portalから応募できない場合、データ容量（上限30MB）オーバー、もしくは圧縮フォルダタイトルに使用禁止文字を使っていることが疑われます。データ容量は30MB以下、圧縮フォルダタイトルは半角英数記号を使用しているかご確認のうえご応募ください。

11. お問い合わせ先：

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail：frecruit@apu.ac.jp

件名「CLE（英語 非常勤講師）」

※大学に関する案内はホームページ（<http://www.apu.ac.jp>）をご参照ください。

以上