

2025 年 12 月吉日

関係各位

立命館アジア太平洋大学
言語教育センター長 BLACKWELL James

立命館アジア太平洋大学言語教育センター 嘱託講師公募について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で専任教員の公募を行うことになりました。
つきましては関係各位に周知いただき、適任者の応募についてご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数

募集分野	任用職名	人数
日本語	嘱託講師	4 名

2. 任用日付：2026 年 10 月 1 日

3. 任用期間：1 年間

(以降、双方の合意により 1 年間の任用期間で 4 回を上限に更新することがあり得る)

4. 条件：本学規程による。なお、給与には賞与・通勤手当を含みます。

5. 所属：言語教育センター

6. 期待される資質：以下①～②の全てを満たす者

①立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。

②職務の遂行に必要な英語と日本語の言語力があることが望ましい。

7. 応募資格：

①修士以上の学位を修得していること、またはこれと同等以上の実績・経験を有すること。

②下記のいずれかの条件を満たす教育歴があること。

- ・高等教育機関において 1 年以上の教育経験があること
- ・担当分野について、優れた知識および経験を有すること

8. 提出書類等：各 1 部提出のこと。

- ① 個人調書・教育研究業績書 (Microsoft Word データ) 【所定様式 1】
- ② 言語能力申告書 (Microsoft Excel データ) 【所定様式 3】
- ③ 志望理由書 (「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【所定様式 5】
(Microsoft Word データ)

- ④ 最終学歴の証明書の PDF データ（学位記の写しでも可）
- ⑤ 本人について参考意見を求めうる方 2 名の氏名、所属・職、連絡先 【様式自由】
- ⑥ 提出書類確認票（Microsoft Excel データ） 【所定様式 7】

<注意>

※ 所定様式は、JREC-IN 本学公募ページからダウンロードいただけます。

※上記書類は、日英両言語での提出が望ましい。

※研究業績の記述には、研究活動を中断していた期間がある場合にはその説明など（例：出産、育児、介護、その他）を含めてもかまいません。

※提出する全てのファイルのファイル名の先頭に提出書類番号と[氏名]を付けること。

※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求めることがあります。

※採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

なお、応募においてご提供いただいた個人情報は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

9. 応募締切：2026 年 2 月 12 日（木） 23:59※日本時間 ※JREC-IN 上での WEB 応募

10. 面接:面接日程は以下を予定しています。

2026 年 3 月 28 日（土）以降

11. 提出書類の提出先：

JREC-IN を通じての WEB 応募になります。

- ① 各応募書類のファイル名の先頭に提出書類番号と[氏名]を付けてください。

（例）1.[SATO HANAKO]Form1-EN.docx

- ② 応募書類をひとつのフォルダにまとめて圧縮

【圧縮：Zip 形式／データ容量上限:30MB】

- ③ 圧縮フォルダのタイトルはローマ字氏名（半角英数）にしてください。

（例）SATOHanakko.zip

- ④ JREC-IN Portal から WEB 応募してください。

▼JREC-IN Portal URL

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125111534&ln=0>

※JREC-IN Portal から応募できない場合、データ容量（上限 30MB）オーバー、もしくは圧縮フォルダタイトルに使用禁止文字を使っていることが疑われます。データ容量は 30MB 以下、圧縮フォルダタイトルは半角英数記号を使用しているかご確認のうえご応募ください。

12. お問い合わせ先：

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail：frecruit@apu.ac.jp

件名「CLE（日本語嘱託講師）教員募集」

13. その他：

採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行っていただきます。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。

以上

大学に関する案内はホームページ（URL:www.apu.ac.jp）をご参照ください。

立命館アジア太平洋大学 雇用条件(処遇)について

1. 教員の給与

*2024年度実績に基づく。各規程は今後変更となる場合があります。

(1) 給与

給与は各職位の給与規程の定めにより支給されます。

(参考例)

下記は2024年度在籍教員の実績金額(各種諸手当含む)であり、保証されるものではありません。

・嘱託講師 約5,400,000円

(2) 赴任時の手当等処遇

① 赴任手当(国外からの赴任は50万円、国内からの赴任は30万円(*))の支給

(*)ただし、赴任前の住居の最寄り公共交通機関から転居先の住居の最寄り公共交通機関までの距離が80km以上の場合

② 本人および扶養家族の赴任旅費(実費)の支給

2. 福利厚生

*2024年度実績に基づく。各制度は今後変更となる場合があります。

(1) 社会保険への加入(健康保険、厚生年金保険、介護保険)

(2) 住居探しのサポート【日本語を解さない方対象】

大学の関連企業が住居探しのサポートを行います。

(物件の情報提供、希望物件への見学の同行、賃貸契約締結、入居する物件の電気・ガス・水道手続のサポート)

(3) その他生活基盤確保のための諸手続きのサポート【日本語を解さない方対象】

印鑑作成、市役所等での住民登録等 各種手続き、銀行口座開設のサポートを行います。

(4) 健康管理・健康増進

① 定期健康診断、ストレスチェックの実施

② 人間ドック、がん検診の補助制度

(5) 私学共済の福祉事業

積立貯金制度、共済年金、共済定期保険

(6) 婚姻時

結婚手当金、結婚祝金

(7) 妊娠・出産時

① 産前産後休暇、育児休業、配偶者出産休暇、出生時育児休業制度あり

② 各種給付金(出産費・家族出産費、出産手当金、育児休業給付金)

③ 産前産後休暇、育児休業中の私学共済掛金免除

(8) 育児

① ベビーシッター利用補助

② 企業主導型ベビーシッター割引券

③ 祝日授業日の学内臨時託児所

④ 看護休暇制度あり

(9) 介護

① 介護休暇、介護休業制度あり。

② 介護休業給付金 *給付要件あり

③ ホームヘルパー利用補助

(10) ベネフィットステーションが提供する選択型福利厚生サービス

全国の提携店舗やサービスで割引を受けられるサービス。

(旅行、エンターテイメント、グルメ、スポーツ、育児、介護、通信講座など、サービス数140万以上)

(11) その他私学共済の福利厚生事業

① レジャー、お買い物等の各種割引、スポーツ・宿泊等施設の割引

以上