

2022年10月28日

関係機関各位

立命館アジア太平洋大学  
言語教育センター長 本田 明子

## 立命館アジア太平洋大学 言語教育センター 非常勤講師（日本語）公募

拝啓

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 職名及び人数： 非常勤講師 若干名
2. 所属： 言語教育センター
3. 担当科目： 日本語
4. 応募資格：以下の（1）または（2）に該当し、（3）の条件を満たす者
  - （1） 日本語教育または日本語学、応用言語学等、関連する分野の修士の学位を有する者（取得見込みも含む）
  - （2） 高等教育機関で1年以上の日本語教育経験がある者。
  - （3） 1週4日（月・火・木・金）、出講できる者（1週当たり最大8コマ～10コマの授業担当が可能な者）。※本学は教員の多様性を重視しており、様々な経歴や背景を持った方からの応募をお待ちしております。
5. 採用時期： 2023年4月1日
6. 応募締切： 2023年1月12日（木） 23:59 ※日本時間  
応募書類受付後、すぐに書類選考に入り、必要に応じて面接を実施します（11月中旬～）。  
採用者が決定した時点で、しめきり前でも募集を終了することがあります。  
応募をお考えの場合は、できるだけ早めにご応募ください。

## 7. 提出書類：

### (1) 履歴書（学歴、教育・研究業績を明記すること）【所定様式1】

「本人の署名または記名捺印した PDF データ」と「Microsoft Word データ（署名捺印は不要。）」の両方を提出すること。

### (2) 志望理由書（「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について）【所定様式5】

Microsoft Word データで提出すること。

### (3) 本人について参考意見を求めうる方2名の氏名、所属・職、連絡先【様式自由】

※提出するファイルは全てパスワードをかけること。また、パスワードはファイルの送信後、速やかにファイルを送信したメールとは別のメールで「**提出書類の送信先**」のメールアドレスに送信すること。

※提出する全てのファイルのファイル名の先頭に【氏名】を付けること。

※提出書類は日英二言語が望ましいですが、日本語のみでも受け付けます。

※提出書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

※応募においてご提供いただいた個人情報は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

## 8. 条件：

(1) 給与等：1 授業時間（100 分）10,500 円。出講日には、本学の規程に基づく交通費を支給します。

(2) 担当時間：1 週あたり 8～10 授業時間【予定】。詳細は、採用時に通知します。

※本学の開講期間は、春セメスターは 4 月～8 月上旬、秋セメスターは 10 月～2 月上旬です。ただし、それ以外の期間にも出講依頼を行う場合があります。

## 9. 選考方法：書類選考および面接

書類選考後、オンラインにて面接を行います。面接は、2022 年 11 月中旬以降に実施予定です。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。

## 10. 提出書類の送信先：

E-mail：cle-ap@apu.ac.jp

件名「CLE（日本語 非常勤講師）応募書類の提出」

※上記のメールアドレスへの送信は提出書類の提出時のみとしてください。ご質問等は「お問い合わせ先」のメールアドレスに送信をお願いします。

## 11. お問い合わせ先：

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail：freruit@apu.ac.jp

件名「CLE（日本語 非常勤講師）」

※提出書類を上記のメールアドレスへ送信しないでください。提出書類の提出は「提出書類の送信先」のメールアドレスに送信をお願いします。

12. その他：

立命館アジア太平洋大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内に設けておりません。

以上

※大学に関する案内はホームページ (<http://www.apu.ac.jp>) をご参照ください。