

2021年4月5日

関係各位

立命館アジア太平洋大学
国際経営学部長
経営管理研究科長
ALCANTARA Lailani L.

立命館アジア太平洋大学 教員公募

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、本学国際経営学部では、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数・任用職種など:

募集分野	募集人数
マネジメント(日本語開講科目担当) ※マネジメント1	1名

任用職種

- 任期制教員(テニュア・トラック)

※候補者の経歴等により、テニュア教員として任用される場合もあります。

任用職位

- 教授、准教授、または助教 ※任用職位は経験等に応じ、任用決定時に通知します。

担当科目等

- 学部科目「人材マネジメント(日本語講義)」、「経営学入門(日本語講義)」、「ファミリービジネス(日本語講義)」、「経営戦略論(日本語講義)」、「ロジカルシンキング(日本語講義)」、及びその他の関連科目を担当できる方。
- 卒業論文の指導が可能な方。
- 当該分野において、国際的な研究を通じて本学に研究貢献できる方。
- 認証基準を満たし、AOL プロセスを理解し協力いただける方。
- 必須ではないが、英語で教える能力があればアドバンテージである。

応募条件

以下の①もしくは②のいずれかに該当し、且つ③を満たす方。

- ① 経営学分野の博士号取得者(着任後、1年以内の取得見込みを含む)、且つ査読付き学術誌への論文掲載経験を有する方。
- ② 経営学分野での修士号を取得し、政府機関、国際機関、または企業等における部長職以上の管理職として5年以上の実務経験があり、且つ当該分野において書籍、論文、調査報告書等の刊行経験を有する方。
- ③ 立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている方。

2. 任用日付: 2022年4月1日または2021年10月1日

3. 任用期間:

5年間（「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制教員）

【テニュア・トラック制度について】

本学では、テニュア・トラック制により採用された任期制教員を対象に、任用後4年目をめどに、教育・研究・大学行政等の実績について学内審査を行います。審査の結果、学内規程による審査基準を満たした場合には、任期を定めず定年まで雇用する職(テニュア教員)への地位変更もしくは任期制教員としての再雇用を行う制度を適用可能です(任用時の職位により適用可能な制度は異なります)。本学における研究業績の評価は、査読付き公刊論文を中心に行ないます。

テニュア教員の定年は、教授は65歳、准教授は60歳です。

4. 雇用条件:

本学規程による。研究支援制度(個人研究資料費、研究旅費の支給)あり。

5. 所属: 国際経営学部

6. 期待される資質:

- ① 本学では日英二言語での教育を行なっているため、業務上、両言語でのコミュニケーション能力を持つことが期待されています。
- ② 教育研究に加え、大学行政への参画が求められます。

7. 提出書類: 各1部提出のこと。

①～⑥、⑬の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

- | | |
|--|---------|
| ①履歴書(本人の署名または記名捺印) | 【所定様式1】 |
| ②教育研究業績書 | 【所定様式1】 |
| ③主要教育・研究プロジェクト等実績書 | 【所定様式2】 |
| ④上記①～③Microsoft Word データ(署名捺印は不要。CD-Rにて提出のこと。) | |
| ⑤言語能力申告書 | 【所定様式3】 |
| ⑥担当可能科目リスト | 【所定様式4】 |
| ⑦志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) | 【様式自由】 |
| ⑧教育信条、学びの目的、実務経験などを含む教育声明文 | 【様式自由】 |
| ⑨主要な業績(著書または論文)計3点(コピーも可) | |
| ⑩上記⑨の概要、日本語は各400字、英語は各100語以内 | 【様式自由】 |
| ⑪推薦状 2通以上(本人と推薦者との関係を明記し、推薦者による厳封のこと) | 【様式自由】 |
| ⑫最終学歴の証明書(学位記の写しでも可) | |
| ⑬提出書類確認票 | 【所定様式5】 |
- ※ ①～⑬の提出物を郵送したら速やかに以下のURLにアクセスし提出した旨の回答をすること。

<https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/798883?lang=ja>

<注意>

※提出書類は日本語版、英語版のどちらでも受け付けますが、審査の都合上、①②③⑦⑧⑩につきましては、英語版の資料提出を必須といたします。日英両言語で提出可能な場合は、両方ともお送りください。

※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。

※採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切:2021年5月14日(金)(郵送、本学必着)

9. 書類送付先: 〒874-8577 大分県別府市十文字原1丁目1番

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

教員人事担当 宛

※ 応募封筒には『APM(マネジメント 1)教員(日本語)応募書類在中』と朱書き、書留郵便等で送付すること。

※ 照会先: 立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 担当: 永松

E-mail: freruit@apu.ac.jp

件名「APM(マネジメント 1)教員(日本語)募集」

10. その他:

①採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行って頂きます。

②立命館アジア太平洋大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内に設けておりません。

以上

本学に関する案内はホームページ(URL: www.apu.ac.jp)をご参照ください。

立命館アジア太平洋大学 雇用条件（処遇）について

1. 教員の給与（月額本俸、通勤手当および賞与を合算した年間支給額）

学内規程による。

（参考例）

- ・助教 約 495～777 万円
- ・准教授（35 歳） 約 839 万円
- ・教授（50 歳） 約 1,175 万円

上記は過去の実績であり、保証されるものではありません。

2. 福利厚生

(1) 住居の提供（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

学校法人立命館が借り上げた住居を、関連企業を通じて提供します。

住居費の補助（月額）

居住者数 (教員本人および同居家族)	補助基準額（家賃には共益費を含み、 駐車場利用料は含まない）
1 人（本人のみ）	家賃相当額（上限 60,000 円）
3 人まで	家賃相当額（上限 80,000 円）
4 人以上	家賃相当額（上限 100,000 円）

詳細はお問い合わせください。

(2) 教育・養育費補助（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

満 25 歳未満の子をもつ教職員で、申請を行った者に対し、下記金額を支給します。

教育・養育費補助手当(月額)

種別	支給額	
	私立	国公立
保育所	5,000円	5,000円
幼稚園	10,000円	5,000円
小学校	10,000円	5,000円
中学校	20,000円	10,000円
高等学校	30,000円	15,000円
専修学校	30,000円	15,000円
高等専門学校・短期大学	40,000円	20,000円
大学	40,000円	20,000円
大学院	50,000円	25,000円

所定の条件があります。詳細はお問い合わせください。

(3) 選択型福利厚生サービス

株式会社 JTB ベネフィットが提供する選択型福利厚生サービスがあります。