

# 立命館アジア太平洋大学

## 「Global Competency Enhancement Program」

### 2026 年度 研修実施要項

「Global Competency Enhancement Program」(以下、GCEP)は、次に定める実施要項にしたがって研修を実施します。

#### I. 研修概要

##### 1. GCEPとは

社会人を対象に、主としてグローバル環境で活躍する人材に必要な能力を育成するためのプログラムとして、立命館アジア太平洋大学(以下、APU)が実施する研修プログラムです。

##### 2. 研修生の学籍と所属

GCEP を受講する研修生は科目等履修生 B として学籍を有し、国際経営学部に所属します。科目等履修制度については、「立命館アジア太平洋大学 科目等履修生 出願手続要項(学部科目)」を参照してください。

[https://www.apu.ac.jp/academic/program/non\\_degree\\_students/](https://www.apu.ac.jp/academic/program/non_degree_students/)

##### 3. 研修期間

APUが定める授業期間に合わせて研修期間が設定されます。

研修生は、研修開始前に入寮し、オリエンテーションに参加します。

	入寮・オリエン	研修期間
秋学期 第1クォーター	2026年 10月2日(金)	2026年 10月5日(月)～11月25日(水)
秋学期 第2クォーター	2026年 11月27日(金)	2026年 11月30日(月)～2027年2月7日(日)

##### 4. 研修場所

立命館アジア太平洋大学キャンパス (大分県別府市十文字原 1-1)

天候等やむを得ない事情によりオンラインで実施することがあります。

##### 5. 滞在施設

APU 国際教育寮 AP ハウス (大分県別府市十文字原 1-2)

## 6. 対象者

企業より派遣される社員

## 7. 募集人数

5名程度

## 8. 最少催行人数

3名

申込者が最少催行人数に満たない場合は、実施しません。

申込者多数の場合は、締め切り前に申し込みを終了するまたは派遣人数・別日程への変更、プログラム内容の調整をお願いする場合があります。

## 9. 研修内容

以下の研修を英語で受講します。

### ◆英語開講科目(授業科目)の履修・単位修得

クォーター(2カ月)で完結するAPUの英語開講科目を4科目履修します。各科目は週2コマ(1コマ100分)で構成されています。履修する科目は事務局が選定します。科目により、授業内でのディスカッション、ディベート、グループワーク、プレゼンテーション、授業外でのグループワークや調査などの課題が含まれます。

履修科目に合格すれば、単位を取得できます。

### ◆英語運用トレーニング

英語コミュニケーション力向上を目的としたAPU言語教育センターのネイティブ教員による実践運用トレーニングを受講します。国際学生がコミュニケーショントレーニングの実践演習における対話相手(壁打ち役)を担当します。

### ◆国際教育寮「APハウス」滞在を通じた異文化体験

研修期間中、居住者の約半数が国際学生である学生寮APハウスに滞在します。世界中から集まる文化背景の異なる学生たちとAPハウスのルールにしたがいながら生活し、寮生対象イベントへの参加や生活場面における学生との日常交流などにより実践的に異文化と多文化共生への理解を深めます。

※APハウスへの滞在については、寮の運営状況によりお引き受けできない場合があります。

### ◆成果発表(成果報告会)

研修終盤に成果報告会を実施します。研修開始後、グローバル環境における自社の課題や異文化環境、海外事業展開など、研修生がテーマを選定し、成果報告会では、研修中の学びや経験を踏まえ、英語でプレゼンテーションを行います。

## 10. 成果報告会・終了証・評価シート・成績発表

研修中に実施される成果発表会は、対面またはオンラインにて派遣企業関係者も出席いただけます。研修開始後にメールにて案内をお送りします。

研修生が本実施要項に定める研修内容を終了した場合、研修生に対し研修プログラム終了証を交付します。

研修終了後に報告書となる評価シートを派遣企業へ提供します。

単位修得に関わる英語開講科目の履修については、成績が発表されます。成績発表は、3月です。2部を郵送にて派遣企業に送付します。

## 11. 授業時間

授業時間は以下のとおりです。昼休みはありません。空き時限に休憩をとるようにしてください。

第1限	第2限	第3限	第4限	第5限	第6限
8:45- 10:25	10:35- 12:15	12:30- 14:10	14:20- 16:00	16:10- 17:50	18:00- 19:40

## 12. 研修費

第1クォーター:おひとり160万円/第2クォーター:おひとり162万5,320円

研修費に含まれるもの…選考手数料、登録料、科目等履修料、プログラム費・運営費、APハウス滞在費、保険料

研修費に含まれないもの(例)…教材費、研修生居住地とAPU間の交通費、生活費、食費等。

教材費のうち、英語開講科目4科目の履修において、第1回目の授業内で教員より教科書の購入指示がある場合があります。また、購入が必要ない科目もあります。教材費を経費処理する場合は、研修開始後に研修生自身で購入の上、研修生と企業にて精算してください。

## 13. 研修費の支払い

実施判断後、請求書を発行します。

研修開始までに指定する口座に全額を一括でお振込みください。

## 14. 参加取り消しとキャンセル料

Web申し込み締切日までに参加を取り消した場合は、キャンセル料はかかりません。事務局あての書面(書式自由)をもって通知してください。

Web申し込み締切日以降に参加を取り消す場合は、理由の如何を問わず研修費の全額をキャンセル料として申し受けます。体調不良、家庭の事情、その他の個人的事情による参加取消の場合も同様となります。

研修中に学則に基づき懲戒処分を受けた場合は、研修を中止します。その際は研修費の返金はいたしません。

## II. 申し込み手続き

### 1. Web 申し込み締切

申し込みクォーター	締切日
秋学期(秋semester) 第1クォーター	2026年7月17日(金)
秋学期(秋semester) 第2クォーター	

### 2. 申し込みから研修終了までのながれ

#### 2-1. Web 申し込み

企業にて派遣社員を選定のうえ、所定の URL よりお申し込みください。

URL: <https://forms.office.com/r/cSZvFCK78r?origin=lprLink>

フォーム内にて本実施要項を確認、理解のうえ、必要事項を入力してください。

#### 2-2. 実施判断

申し込み締切後、約1週間を目途に実施可否についてご連絡します。

#### 2-3. 出願書類の提出

実施決定後、事務局より所定の出願書類(\*印)を送付します。

研修生ご本人が記入のうえ、他の必要書類とあわせてご提出ください。

提出書類

- A. 科目等履修生願(\* )1部
- B. 志望理由書(\* )1部  
指定用紙に500字程度
- C. 最終学歴の卒業証明書 1部  
別紙「立命館アジア太平洋大学 科目等履修生 出願手続要項(学部科目)」の「II.出願手続(1)出願資格」を証明するもの
- D. 学籍簿(\* )1部
- E. 写真 3枚  
(科目等履修生願用1枚、学籍簿用1枚、予備1枚)
- F. 健康調査票(\* )1部
- G. 健康診断にかかわるお願い(\* )1部

#### 2-4. 研修費のお支払い

実施判断後に請求書を送付します。

研修開始日までにお支払いください。

## 2-5. 事前準備

研修生への事前アンケート(オンラインにて回答)

「研修ご参加の手引き」配布(事前準備および研修期間中のご案内)

## 2-6. 研修受講

## 2-7. 研修終了後

研修生への事後アンケート(オンラインにて回答)

事務局より派遣企業へ研修成果を報告

## 3. 出願書類提出期限

2026年8月24日(月)

## 4. 出願資格

GCEP 研修における授業科目の履修(科目等履修制度)においては、出願資格が設けられています。

- ・原則として、高等学校に相当する教育を修了した者
- ・TOEIC600点相当の英語力を有する者が望ましい。

## III. その他

### 1. 研修の停止・中止

天災地変、感染症の流行その他不可抗力により本研修の実施が困難となった場合、研修の全部または一部を停止または中止することがあります。

### 2. 個人情報の管理

出願者の個人情報は、以下の目的で利用します。

- ・研修実施にかかわる情報提供や連絡等を行うため
- ・出願者についての統計、データ分析を行うため
- ・将来的な研修内容改善に活かすため

ご本人の同意を得ず、この利用目的以外での個人情報は利用しません。また、第三者に提供しません。

### 3. 賠償責任・免責・保険

研修生の故意または過失により本学に損害が生じた場合は、その費用を企業にご負担いただきます。

研修中に研修生に生じた損害について本学は責任を負いません。ただし、本学の故意または重大な過失による場合を除きます。

研修参加にあたり本学指定の保険に加入していただきます。  
事故やトラブル等は事務局に相談してください。

#### 4. 反社会勢力の排除

反社会的勢力に該当する企業および個人は、本研修にご参加いただけません。  
また、参加後においても、派遣企業または研修生が反社会的勢力に該当する、もしくはこれと関係を有することが判明した場合には、参加を取り消すことがあります。  
研修生は、研修期間中に反社会的勢力から不当な要求や介入を受けた場合、速やかに本学へ報告してください。

## IV. 問い合わせ先

立命館アジア太平洋大学  
アウトリーチ・リサーチ・オフィス  
戦略企画チーム  
GCEP 事務局  
gcep@apu.ac.jp  
0977-78-1136  
〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1