

*卒業/修了証明書と成績証明書を和文、英文各1通ずつ無料で学位記と一緒に学位授与式でお渡し、または郵送をします。※2通以上の卒業/修了証明書と成績証明書が必要な学生はこの様式で申請して下さい。

本人確認情報

学籍番号		卒業/修了予定日	2026年9月18日
姓	(国際学生はアルファベット表記)	生年月日	年 月 日
名	(国際学生はアルファベット表記)	電話番号	
		Email アドレス	

厳封	備考 (1通ずつ厳封、まとめて厳封など)
☐ 必要 ☐ 不要	

種 類	料 金	追加分の通数			金 額
		和 文	英 文	計	
卒業/修了証明書	各 300 円				¥
成績証明書	各 300 円				¥
受取り方法	☐ 式典会場	※9月18日式典当日の受取りになります。			
	☐ 郵送国内	レターパック 430 円			¥
	☐ 郵送海外 (EMS)	第1地帯 中国・韓国・台湾	1,450 円		¥
		第2地帯 アジア (中国・韓国・台湾を除く)	1,900 円		
		第3地帯 オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	3,150 円		
		第4地帯 米国 (グアム等海外領土を含む)	3,900 円		
		第5地帯 中南米 (メキシコを除く)・アフリカ	3,600 円		
☐ スチューデント・オフィス窓口	※9月24日以降の受取りになります。				
支払い方法	☐ クレジットカードまたはコンビニエンスストア店頭 (e-apply)			合計	¥
	☐ 証紙				

住所 ※郵送受取を希望する方のみ送付先住所を記入してください。

郵便番号	
住所	
宛名	
電話番号	

<オフィス使用欄>

住所		部数		発行	確認	交付	受付
ID		言語					
支払い		カバーレター					
種類		厳封					