

合同企業研究セミナー2017@APU

日時	2017年2月24日(金) 12:00~17:05
スケジュール	■ 受付: 11:30~12:00 【H101】 ■ オリエンテーション(参加方法説明・企業PRタイムなど): 12:00~13:00 【H101】 ■ 個別企業研究セミナー 【D棟】 ① 13:20~14:05 ② 14:20~15:05 ③ 15:20~16:05 ④ 16:20~17:05
言語	日本語
対象	2017年9月または2018年3月卒業予定の国内・国際学生
会場	H101 およびD棟各教室
参加企業	21社(予定) ※現在の参加予定企業は添付ファイルを参照してください。
持参物	1、学生証 2、参加票 ※企業に提出したい方は参加票に必要項目を入力後、 <u>印刷して持参ください</u> 。
服装	スーツ
申込締切	2017年2月23日(木) 10:30 (時間厳守)
申込方法	① Campusmate Web より「オンキャンパス・リクルーティング等イベント情報検索」をクリックする。 ② 条件を入力し参加を希望するイベント情報を検索。 ③ イベント情報を選択し「参加申込」をクリックする。 ※申込が完了すると申込をしたイベント情報が赤く表示されます。

◆ 進路希望・求職登録 未登録の方へ ◆

キャリア・オフィスの各種イベントは、「進路希望・求職登録」をしている方のみが、キャンパスメイトより申込可能です。
まだ登録が完了していない方は必ず下記 URL より「進路希望・求職登録」登録を行ってください。

<https://cmate1.apu.ac.jp/campusapu/top.do>

なお、[キャンパスターミナル]→[Campusmate Web]→[進路希望・求職登録]でも登録できます。

◆ 参加における注意点 ◆

- ・受付時、学生証をカードリーダーに通してもらいます。必ず持参してください。
- ・添付に「参加票」があります。各自、この「参加票」に必要事項をパソコン入力し、印刷して、当日持参してください。参加した企業研究セミナー終了後に、企業に提出することができます。

※参加票の提出は任意です。

個人情報とは当該企業の採用に関わる事務を行うために利用することのみを目的とし、当該企業に提供します。

- ・当日、昼食の時間は設定されておりません。各自、事前に昼食を済ませておくことをおすすめします。
- ・申込期間中のキャンセルは、キャンパスメイトの各イベント画面より「参加取消」して行ってください。
- ・締切日以降のキャンセルについては、以下の【連絡事項】の項目全てを、事前にキャリア・オフィス宛にメールまたはオフィス窓口にて申し出てください。【連絡事項】 ①開催日 ②学籍番号 ③氏名 ④携帯電話番号 ⑤欠席理由

JOB FAIR 2017 @ APU on 24th Feb '17

Date & Time:	12:00 -17:05 Friday 24th February, 2017
Schedule: (Tentative)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reception: 11:30-12:00 * Please arrive at the venue 5 mins prior to this time. [H101] ■ Orientation (Including Company Intro time) : 12:00-13:00 [H101] ■ Individual Company Seminars X 4 times (repeated) * Exact venue of each company will be informed after the deadline. Please make sure to check BEFORE you arrive at the event. Also the hangout you will receive on the day will also have this information... <ul style="list-style-type: none"> ① 13:20-14:05 ② 14:20-15:05 ③ 15:20-16:05 ④ 16:20-17:05
Language:	Japanese
For:	Both Domestic & International students graduating in Sep 2017 and Mar 2018
Venue:	H101 (Building H) / Building D
Attending Companies:	21 companies ※Please refer to the attached file for details on the attending companies.
What to bring	1. Student ID Card 2. "Attendance Sheet" for Job Fair * On a voluntary basis ※Please type your details, print it out and bring it with you to the reception. Keep it ready to show the staff in charge and submit one at each company seminar if you want to.
Attire:	Suit / Business attire
Deadline:	10:30 hrs for registration on Thursday, 23rd February, 2017
Register:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Please click on the On Campus Recruiting and Event Search in the Campusmate Web. 2. Input all necessary information and search event you wish to participate. 3. Please select event you wish to participate and click 'register'. ※ Any events you have registered will be highlighted in red.

◆**For those who haven't registered on DECPR**◆ ONLY students who have completed the 'Desired Career Path Registration' are eligible to apply for the On Campus Recruitment & Screening events held by the Career Office. Moreover, your personal information (name and contact info) will also be shared to the company coming for the On-Campus Recruitment & Screening. Desired Career Path Registration can be followed through the link <https://cmate1.apu.ac.jp/campusapu/top.do> Or follow these steps: **Campus Terminal → Campusmate Web → Desired Career Path Registration.**

◆ Notice ◆

- ① Make sure to bring **your student ID** with you and slide through the card reader machine at the reception.
- ② Please print out the "**attendance sheet for Job Fair**" attached, **type** in your details and bring it with you. At the end of each company seminar, make sure to submit a completed slip before you exit. You will have the opportunity to attend 4 company seminars of different companies. So have the basic info filled, to make the process easier and faster on the day. **There will NOT be a lunch break. Make sure you are well prepared for the day!**
- ③ Please be professional and punctual. Arrive at the reception 10 mins before the reception start time. Late comers will not be permitted to enter the classroom once the individual company seminars have commenced.
- ④ Please be advised that student attendance information along with your contact details will be shared with the attending companies if you want to. **Submitting Attendance Sheet to the will leave to your option. Thank you for your understanding in advance.**
- ⑤ During the registration period, you are able to cancel any of the registered events by clicking on the **'cancel'** button. However, if you wish to withdraw or will be absent due to a sickness or other unavoidable circumstance after the deadline, **please contact the Career Office as soon as possible and mention the**