

2021年度秋 Semester 就職活動証明書をメールで申請する際の手続きについて

標題の件、APUの授業や企業での採用選考会がオンラインで実施されていることを考慮し、昨年度と同様にメールでの申請を受け付けます。

就職活動証明書のメール申請を希望する学生は、以下の内容をよく読んで申請してください。

※キャリア・オフィス窓口にて申請をする場合の手順は、HPの「申請手続き」を参照してください。

<http://www.apu.ac.jp/careers/page/content0019.html/>

※発行対象や申請締切日時などは、従来（窓口で申請を行う場合）と同じです。

HPに書かれている内容もよく確認してください。

オンライン選考の場合は、選考時間と重複している時間の授業を申請してください。前後のコマの授業などの申請は認めません。

☆ 選考参加から証明書発行までの流れ

	対面による選考の場合	オンライン選考の場合
選考参加時	「就職活動証明書」（キャリア・オフィスHPから取得）を持参し、企業担当者の印鑑をいただいでください。	選考終了後、企業から、参加日時を記載したメールをいただいでください。 <u>㊦確かに選考を受けたことが証明できるメールが必要です。事前に送られた日時の案内メールだけでは、証明書の発行ができません。</u>
↓	以下の内容で、キャリア・オフィスにメールを送ってください。 【提出先メールアドレス】 career2@apu.ac.jp 【件名】 「就職活動証明書」 申請 【本文記載内容】 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 携帯電話番号 4. 選考企業名 5. 選考日時 6. 欠席した授業日と時限「〇月〇日（〇曜日）〇限目」 【添付ファイル】 1. 印鑑をいただいた就職活動証明書 または 選考参加を証明するメールなど ※これらの文書がない場合は、選考結果の通知メールなどでもかまいません。 2. 履修登録確認表（CampusmateWebから取得、スクリーンショットなどでもかまいません。）	
↓	キャリア・オフィスで内容を確認し、 受付印を押した証明書／企業からのメールを返送します。	
証明書発行後	返送されたファイルを、担当科目の教員にメールで提出してください。	