

進路決定届・活動報告 登録マニュアル



進路決定届

全員必須!!

卒業後の進路について報告します。

帰国や就職活動継続予定、家業を継ぐ、現職継続、進学準備など、進路にかかわらず、全員が必ず所属大学に報告しなければなりません。

活動報告

(就職活動・インターンシップ
・大学院)

就職活動、自由応募型インターンシップ、大学院受験の体験談を残します。

皆さんの貴重な体験をAPUの後輩にぜひ残してください。登録者の個人情報は公開されません。ご協力いただいた方には500円分のAmazonギフトカードをお渡しします。

※複数件登録が可能ですが、1名につき500円分のみのお渡しになります。

内定報告

内定をもらった際は、内定報告をしてください。複数の企業を登録することができます。

ただし、進路が決定している場合は、進路決定届メニューより登録する必要があります。



APU就職支援WEBシステム（キャリアスUC）にアクセス



各項目をクリックすると、該当ページにジャンプできます。

進路決定届

全員必須!!

- 進路決定届 . . . p.1
- 進路決定届（就職）の場合 . . . p.2
 - 海外にある企業に内定した場合 . . . p.6
 - 公務員、教員（日本に限る）に内定した場合 . . . p.6
- 進路決定届（進学）の場合 . . . p.7
- 進路決定届（その他） . . . p.10
 - 現職に戻る場合 . . . p.13

活動報告

（就職活動・インターンシップ
・大学院）

- 活動報告（インターンシップ）の登録 . . . p.14
- 活動報告（就職活動）の登録 . . . p.17
- 活動報告（大学院受験）の登録 . . . p.20

内定報告

- 内定報告の登録 . . . p.22

進路決定届

必須!!

内定報告を済ましている場合でも進路決定届の登録は全員必須です。

帰国や就職活動継続予定、家業を継ぐ、現職継続、進学準備など、進路にかかわらず、全員が必ず所属大学に報告しなければなりません。

1 TOPあるいはマイページより「進路決定届」をクリック



マイページアイコン

OR



TOPページアイコン

2 進路状況を「就職」「進学」「その他」から選択

※フリーランス、自営業、起業、現職継続、パート・アルバイトの登録は「就職」ではなく、「その他」の登録をしてください (p.10参照)。

進路決定届 登録

進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 *

就職活動状況

選択してください
就職
進学
その他

[就職]	p.2へ [Click Here]
[進学]	p.7へ [Click Here]
[その他]	p.10へ [Click Here]

進路決定届（就職）の登録

1 進路状況を選択。公務員の場合は、官庁・役所名を入力

2 「企業を選択する」から企業名を日本語で入力し、検索

同名企業や似ている企業名がありますので、「業種」や「本社所在地」を十分に確認し企業を特定してください。英語で検索すると出てこないことがあります。

【企業の検索方法】

企業名の部分一致での検索なども試してください。
どうしても企業が見つからない場合は企業を新規で登録してください。

海外の企業、日本の公務員、教員の場合は、P.6を参照してください。

進路決定届（就職）の登録

3 採用予定職種や雇用形態等、情報を選択

採用予定職種 *	採用予定職種を選択してください
勤務予定地	採用予定職種を選択してください 企業・団体職員 医療・福祉系 公務員 教員 選択してください 例) 本社、大阪支社、静岡工場
内々定（合格日）	- ▼ 年 - ▼ 月 - ▼ 日
応募方法	選択してください

【雇用形態の考えかた】

「臨時労働（アルバイト）」は使用しないでください。

就職先の雇用条件			キャリアスUC上の選択肢
雇用形態	契約期間	勤務時間	
正社員	なし(無期)	フルタイム	無期雇用(正規雇用)
契約社員 派遣社員	無期または 有期(1年以上)	フルタイム	有期雇用1年以上 (労働が30時間～40時間)
	有期(1年以上)	フルタイム以外	有期雇用1年以上(労働が30時間未満)
	有期(1か月以上1年未満)		有期雇用1か月以上～1年未満

【就職活動情報】は入力不要です

進路決定届（就職）の登録

4 アンケートに回答する

Q1. 勤務先の国・地域を選択, そしてQ2には「なし」と入力

Q2. Q1で「その他の海外」の場合、日本語で国名を記入

Q3. Q1で日本を選択した場合、勤務先の都道府県を選択

アンケート

※※大学からの確認事項へ回答をお願いします※※

Q1 どの国で卒業後のキャリアをスタートする予定ですか？（勤務先、進学先エリア）*

選択無し ▼

Q2 その他海外の場合の国名*

なし

(全角30文字以内)

Q3 Q1で日本を選択した場合、都道府県を教えてください（勤務予定先、進学先）。*

選択無し ▼

Q4. 選考において主に使用された言語を複数選択

Q5. 応募要件、入社要件で言語資格取得が求められた場合は、その内容を入力

Q4 【就職決定者のみ】選考において主に使用された言語を選択してください（複数選択可）。*

日本語

英語

その他言語

就職していない（進学決定、その他決定）

(複数選択可：3個以内)

Q5 【就職決定者のみ】応募要件、あるいは入社要件として言語資格の取得が求められている場合は、その内容を教えてください（取得が望ましいなどの場合は除く）。

例) TOEIC800点の取得が入社までに求められる。

(全角200文字以内)

進路決定届（就職）の登録

Q6. 海外就職の場合、企業名を入力

Q7. [なし]を入力

Q8. LinkedInのアカウントを持っている方は任意でURLを入力

Q6 【海外就職の方（外国企業（国名）を入力した方）のみ】 企業名を入力してください。

ex) Accenture Vietnam co., ltd

(全角100文字以内)

Q7 【進学決定者のみ】 進学先情報（研究科等）が分かるWEBサイトのURLを入力してください。 *

なし

(全角1000文字以内)

Q8 LinkedInのURL（アカウントをお持ちの方のみ）

卒業時点で進路が決定していない場合、LinkedInを経由して大学が進路状況を捕捉することがあります。

(全角100文字以内)

Q10. 「同意します」「同意しません」のいずれかを選択

Q9 備考

(全角300文字以内)

Q10 第三者提供について（「卒業後の進路」に関する情報を、ご自身の出身高等学校など（入学手続きに登録された高等学校）へ提供することがあります。） *

選択無し ▼

削除する

更新する

【海外にある企業に内定した場合】

海外企業の場合、**外国企業（本社国名）**で登録します。

具体的な企業名は登録不要です。

例) ベトナムにあるアメリカ系企業：

外国企業（ベトナム）×

外国企業（**アメリカ**）○

外国企業

検索する

すべて 配信企業 学校登録企業

全58件中
1件~20件

表示件数 20件

< 前へ 1 2 3 次へ >

選択	企業コード	企業名	本社所在地	業種	種別
設定	856490	外国企業（イラン）	海外	官公庁・団体	学校登録企業
設定	856488	外国企業（スリランカ）	海外	官公庁・団体	学校登録企業
設定	856494	外国企業（アイスランド共和国）	海外	官公庁・団体	学校登録企業
設定	856470	外国企業（アフガニスタン・イスラム共和国）	海外	官公庁・団体	学校登録企業

【公務員・教員（日本に限る）に内定した場合】

※「**現職に戻る**」方は「**その他**」より登録してください（p.13）。

国家公務員：

国家公務員総合職（〇〇省）

国家公務員一般職（〇〇省）

国税専門官 など

地方公務員：

〇〇県人事委員会

〇〇市人事委員会

〇〇市役所、〇〇町役場

教員 公立学校：〇〇県教育委員会

教員 私立学校：〇〇高等学校

進路決定届（進学）の登録

1 進学先情報を入力

進路状況

進路状況 *

進学 ▼

大学院（日本） ▼

大学院（日本）
大学院（海外）
大学（編入含む）
海外の大学（学部）
短期大学
大学（専攻科）
大学（別科）
専門・専修学校
研究生
海外留学
聴講生、科目等履修生

大学院名

立命館アジア太平洋大学

決定先名称

アジア太平洋研究科

[就職活動情報]は入力不要です

進路決定届（進学）の登録

2 アンケートに回答する

Q1. 進学先の国・地域を選択、そしてQ2には「なし」と入力

Q2. Q1で「その他の海外」の場合、日本語で国名を記入

Q3. Q1で日本を選択した場合、進学先の都道府県を選択

アンケート

※※大学からの確認事項へ回答をお願いします※※

Q1 どの国で卒業後のキャリアをスタートする予定ですか？（勤務先、進学先エリア）*

選択無し ▼

Q2 その他海外の場合の国名*

なし

(全角30文字以内)

Q3 Q1で日本を選択した場合、都道府県を教えてください（勤務予定先、進学先）。*

選択無し ▼

Q4. 「就職していない（進学決定、その他決定）」を選択

Q5. 入力しない

Q4 【就職決定者のみ】選考において主に使用された言語を選択してください（複数選択可）。*

日本語

英語

その他言語

就職していない（進学決定、その他決定）

(複数選択可：3個以内)

Q5 【就職決定者のみ】応募要件、あるいは入社要件として言語資格の取得が求められている場合は、その内容を教えてください（取得が望ましいなどの場合は除く）。

例) TOEIC800点の取得が入社までに求められる。

(全角200文字以内)

進路決定届（進学）の登録

Q6. 入力しない

Q7. **進学決定者は研究科などが分かる進学先WEBサイトURL**を入力

Q8. LinkedInのアカウントを持っている方は任意でURLを入力

Q6 【海外就職の方（外国企業（国名）を入力した方）のみ】 企業名を入力してください。

ex) Accenture Vietnam co., ltd

(全角100文字以内)

Q7 【進学決定者のみ】 進学先情報（研究科等）が分かるWEBサイトのURLを入力してください。 *

なし

(全角1000文字以内)

Q8 LinkedInのURL（アカウントをお持ちの方のみ）

卒業時点で進路が決定していない場合、LinkedInを経由して大学が進路状況を捕捉することがあります。

(全角100文字以内)

Q10. 「同意します」「同意しません」のいずれかを選択。

Q9 備考

(全角300文字以内)

Q10 第三者提供について（「卒業後の進路」に関する情報を、ご自身の出身高等学校など（入学手続き時に登録された高等学校）へ提供することがあります。） *

選択無し ▼

削除する

更新する

進路決定届（その他）の登録

以下のいずれかの方は「**その他**」として登録してください。

自営業、プロ契約・フリーランス、起業、現職継続（社会人学生等）、就職活動継続予定、受験準備（進学）、受験準備（教員）、受験準備（公務員）、受験準備（資格等）、就職見込有り（正社員）、パート・アルバイト、就職の意思なし、ワーキングホリデー、その他、帰国、第三国に就活予定

1 「その他」を選択の上、具体的な進路を選択

決定先名称に詳細を記入して下さい。

「現職に戻る」方は、p.13をご参照ください。

進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

進路状況	
進路状況 *	<input type="text" value="その他"/>
	<input type="text" value="選択してください"/>
決定先名称	<input type="text"/>

選択してください

- 自営業
- プロ契約・フリーランス
- 起業
- 現職継続（社会人学生等）
- 就職活動継続予定
- 受験準備（進学）
- 受験準備（教員）
- 受験準備（公務員）
- 受験準備（資格等）
- 就職見込有り
- パート・アルバイト
- 未活動（就職の意思なし）
- ワーキング・ホリデー
- その他
- 帰国（就職活動）

[就職活動情報]は入力不要です

進路決定届（その他）の登録

2 アンケートに回答する

Q1. 卒業後の居住国を選択、そしてQ2で「なし」と入力

Q2. Q1で「その他の海外」の場合、日本語で国名を記入

Q3. Q1で日本を選択した場合、居住先の都道府県を選択

アンケート

※※大学からの確認事項へ回答をお願いします※※

Q1 どこで卒業後のキャリアをスタートする予定ですか？（勤務先、進学先エリア）*

選択無し ▼

Q2 その他海外の場合の国名*

なし

(全角30文字以内)

Q3 Q1で日本を選択した場合、都道府県を教えてください（勤務予定先、進学先）。*

選択無し ▼

Q4. 「就職していない（進学決定、その他決定）」を選択

Q5. 入力しない

Q4 【就職決定者のみ】選考において主に使用された言語を選択してください（複数選択可）。*

日本語

英語

その他言語

就職していない（進学決定、その他決定）

(複数選択可：3個以内)

Q5 【就職決定者のみ】応募要件、あるいは入社要件として言語資格の取得が求められている場合は、その内容を教えてください（取得が望ましいなどの場合は除く）。

例) TOEIC800点の取得が入社までに求められる。

(全角200文字以内)

進路決定届（その他）の登録

Q6. 入力しない

Q7. 「なし」と入力

Q8. LinkedInのアカウントを持っている方は任意でURLを入力

Q6 【海外就職の方（外国企業（国名）を入力した方）のみ】 企業名を入力してください。

ex) Accenture Vietnam co., ltd

(全角100文字以内)

Q7 【進学決定者のみ】 進学先情報（研究科等）が分かるWEBサイトのURLを入力してください。 *

なし

(全角1000文字以内)

Q8 LinkedInのURL（アカウントをお持ちの方のみ）

卒業時点で進路が決定していない場合、LinkedInを経由して大学が進路状況を捕捉することがあります。

(全角100文字以内)

Q10. 「同意します」「同意しません」のいずれかを選択

Q9 備考

(全角300文字以内)

Q10 第三者提供について（「卒業後の進路」に関する情報を、ご自身の出身高等学校など（入学手続きに登録された高等学校）へ提供することがあります。） *

選択無し ▼

削除する

更新する

【現職に戻る場合】

「その他」 > 「現職継続（社会人学生等）」を選択

進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する／更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 *

その他

選択してください

選択してください

自営業

プロ契約・フリーランス
起業

現職継続（社会人学生等）

就職活動継続予定

受験準備（進学）

受験準備（教員）

受験準備（公務員）

受験準備（資格等）

就職見込有り

パート・アルバイト

未活動（就職の意思なし）

ワーキング・ホリデー

その他

帰国（就職活動）

「決定先名称」に、現職の企業名と職種を入力してください。

進路状況

進路状況 *

その他

現職継続（社会人学生等） / Return to my prior job

業種

「企業名 職種」を
必ず入力してください。

決定先名称

(株) APU 総合職

活動報告（インターンシップ）の登録

「活動報告」メニューでは、① 内定報告、② 活動報告の登録をすることができます。登録後にも内容の変更および追加可能です。

【提出期日】

期日までにご提出いただいた方には、500円分のAmazonギフトカードをお渡しします。それ以降にご提出いただいた方は、申し訳ございませんが、謝礼の支払いは無しで受理のみさせていただきます。なお、このカードはAmazon.co.jpでしか利用することはできませんので、ご注意ください。※複数件登録しても、1名につき500円分のみのお渡しです。

9月卒業予定の方：卒業前月8月末まで

3月卒業予定の方：卒業前月2月末まで

【活動報告を登録する際のご注意】

1. 選考過程の流れや実施内容の詳細がわかる内容となっていること
2. 個人情報の記載がないこと（OBOG訪問を受付ける情報も不可）
3. 他者を誹謗中傷する内容、その他公開することが望ましくない情報の記載がないこと
4. 日本語の場合 合計800字以上、英語の場合 合計250単語以上（目安）の記入があること（謝礼の基準）

1 TOPあるいはマイページより「活動報告書」をクリック



マイページアイコン

OR



Topページアイコン

活動報告（インターンシップ）の登録

2 「企業選択」から企業名を日本語で入力し、検索

同名企業や似ている企業名がありますので、「業種」や「本社所在地」を十分に確認し企業を特定してください。英語で検索すると出てこないことがあります。

活動報告書 登録

活動報告書を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

活動ステータス * インターンシップ活動 ▼

企業名

> 企業選択

【企業の検索方法】

企業名の部分一致での検索なども試してください。
どうしても企業が見つからない場合は企業を新規で登録してください。

海外の企業、日本の公務員、教員の場合は、P.6を参照してください。

3 アクション別に各項目を登録する

日本語の場合 合計800字以上、英語の場合 合計250単語以上（目安）

活動内容

活動内容を登録する

アクション	必須	インターンシップ ▼
活動期間	必須	2023 ▼ 年 1 ▼ 月 ~ 2023 ▼ 年 2 ▼ 月

活動内容を登録する

活動報告（就職活動）の登録

「活動報告」メニューでは、① 内定報告、② 活動報告の登録をすることができます。登録後にも内容の変更および追加可能です。

【提出期日】

期日までにご提出いただいた方には、500円分のAmazonギフトカードをお渡しします。それ以降にご提出いただいた方は、申し訳ございませんが、謝礼の支払いは無しで受理のみさせていただきます。なお、このカードはAmazon.co.jpでしか利用することはできませんので、ご注意ください。※複数件登録しても、1名につき500円分のみのお渡しです。

【9月卒業予定の方：卒業前月8月末まで】

【3月卒業予定の方：卒業前月2月末まで】

【活動報告を登録する際のご注意】

1. 選考過程の流れや実施内容の詳細がわかる内容となっていること
2. 個人情報の記載がないこと（OBOG訪問を受付ける情報も不可）
3. 他者を誹謗中傷する内容、その他公開することが望ましくない情報の記載がないこと
4. 日本語の場合 合計800字以上、英語の場合 合計250単語以上（目安）の記入があること（謝礼の基準）

1 TOPあるいはマイページより「活動報告書」をクリック



マイページアイコン

OR



Topページアイコン

活動報告（就職活動）の登録

2

「企業選択」から企業名を日本語で入力し、検索

同名企業や似ている企業名がありますので、業種や本社所在地を十分に確認し企業を特定してください。英語で検索すると出てこないことがあります。

活動報告書 登録

活動報告書を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

活動ステータス *

活動ステータスを選ぶ ▼
活動ステータスを選ぶ
内定
内定（辞退）
インターンシップ活動

企業名

> 企業選択

【企業の検索方法】

企業名の部分一致での検索なども試してください。
どうしても企業が見つからない場合は企業を新規で登録してください。

海外の企業、日本の公務員、教員の場合は、P.6を参照してください。

3

アクション別に各項目を登録する

全体の流れが分かるように詳細をご入力をお願いします。

活動内容

アクション

活動期間

活動内容を登録する

活動内容

活動内容を登録する

アクション **必須**

説明会(セミナー)

活動期間 **必須**

2023年3月 ~ 2023年3月

内容

1,000文字まで

3月に開催された会社説明会では、人事部の方から会社全体の事業説明があった他、先輩社員からの体験談があり、営業職の仕事のイメージをつけることができました。会社説明会では、積極的に質問するよう心掛けており、のちにそのことを人事の方に覚えていただいたので、皆さんも緊張すると思いますが、積極的に質問することをおすすめします。

活動報告（大学院）の登録

大学院の受験プロセスや後輩へのアドバイスを記録することができます。

【提出期日】

期日までにご提出いただいた方には、500円分のAmazonギフトカードをお渡しします。それ以降にご提出いただいた方は、申し訳ございませんが、謝礼の支払いは無しで受理のみさせていただきます。なお、このカードはAmazon.co.jpでしか利用することはできませんので、ご注意ください。※複数件登録しても、1名につき500円分のみのお渡しです。

9月卒業予定の方：卒業前月8月末まで

3月卒業予定の方：卒業前月2月末まで

【活動報告を登録する際のご注意】

1. 選考過程の流れや実施内容の詳細がわかる内容となっていること
2. 個人情報の記載がないこと（OBOG訪問を受付ける情報も不可）
3. 他者を誹謗中傷する内容、その他公開することが望ましくない情報の記載がないこと
4. 日本語の場合 合計800字以上、英語の場合 合計250単語以上（目安）の記入があること（謝礼の基準）

1 所定の様式に必要事項を入力の上、 メールでキャリア・オフィスに提出

様式のダウンロード
はこちら

URL:<https://x.gd/cP4Hh>

【提出先】APUキャリア・オフィス
career2@apu.ac.jp

大学院受験体験記	
（記入日：）	
* (グレー)はタイプ入力 (黄)はプルダウンより選択 チェックボックスは、該当項目にチェック	
* 手書きの場合は、黒のボールペンで記入をお願いします(PDFにて取り込むため文字が違いWeb上で不鮮明となります)。	
* 後輩の連絡先を公開しないため、可能な限り具体的に記入してください。	
この活動記録の 大学院名	<input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士課程
所在地・地域	
研究科・専攻	
卒業年限	
この大学の卒業	<input type="radio"/> 合格し、進学する <input type="radio"/> 合格し、辞退した <input type="radio"/> 不合格 <input type="radio"/> その他()
最終決定先 大学院名	
学号番号	所属学部・研究科
氏名	小字姓名
	出身国・地域 (留学経歴)
* 氏名公開 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
※ 氏名公開を否とした場合は、学号番号も公開されません。	
* 連絡先を公開してもよい方のみ、以下の欄に卒業後も連絡可能な電話番号、E-mailアドレス(email など)を記入ください。 後輩の卒業生(初対面時や、既にお互いのためにご協力をお願いします)。	
電話番号	E-mailアドレス

活動報告（大学院）の登録

大学院の受験プロセスや後輩へのアドバイスを記録することができます。

2 キャリア・オフィスで内容を確認し、公開

個人情報、誹謗中傷を含む内容と判断された場合、キャリア・オフィスにて削除することがあります。期日までに提出いただいた方には、500円分のAmazonギフトカードを案内します。

※複数件登録しても、1名につき500円分のみのお渡しです。

【公開イメージ】 大学院（海外）、大学院（日本）にPDFファイルでアップロードされます。

企業情報 体験談

←活動報告一覧に戻る ♡ 参考になった

アジア太平洋学部 | アジア太平洋学科 | 女性の活動報告
[2022年卒]

| 応募概要

活動ステータス
内定

応募職種・区分
その他 (Columbia University)

| 活動報告 PDF

PDF ファイル
Columbia University(2023年卒).pdf

内定報告の登録

内定を得た企業の選考プロセスや後輩へのアドバイスなどを記録することができます。

「活動報告」メニューでは、① 内定報告、② 活動報告の登録をすることができます。登録後にも内容の変更および追加可能です。

1 TOPあるいはマイページより「活動報告書」をクリック



マイページアイコン

OR



Topページアイコン

2 「企業選択」から企業名を日本語で入力し、検索

同名企業や似ている企業名がありますので、業種や本社所在地を十分に確認し企業を特定してください。英語で検索すると出てこないことがあります。

活動報告書 登録

活動報告書を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する／更新する」をクリックしてください。

活動ステータス *

活動ステータスを選ぶ ▼

活動ステータスを選ぶ

内定

内定 (辞退)

インターンシップ活動

> 企業選択

【企業の検索方法】

企業名の部分一致での検索なども試してください。
どうしても企業が見つからない場合は企業を新規で登録してください。

海外の企業、日本の公務員、教員の場合は、P.6を参照してください。

内定報告の登録

3

アンケートに回答する

「活動内容」「活動報告アンケート」の登録は必要ありません。

活動内容

活動内容を登録する

入力不要

活動報告アンケート

この企業を志望した動機

例) 海外留学の経験からグローバルで活躍できる会社に興味を持ちました。仕事研究・インターンシップで実際にプロジェクトに携わることで、より自身の志向が明確になりました。

800文字まで

アンケート

※※大学からの確認事項へ回答をお願いします（以下は公開しません）※※
Q1～Q5は就職内定の場合のみ回答してください。Q6は必須項目です。
活動報告として学生に公開する場合は「活動報告」や「活動報告アンケート」を記入してください（合計800文字程度）。内定情報としての報告のみを公開することはできません。

Q1 進路状況

選択無し ▼

Q2 内々定(合格)日

yyyyymmdd ※西暦年月日を数字のみ入力 例：20220307
(全角10文字以内)

4

「内定情報として報告し学生には公開しない」を選択し、保存

内定報告は、大学に報告するためのもので、一般公開は一切されません。

Q7.活動報告の公開可否（氏名は公開されません） 必須

内定情報として報告し学生には公開しない ▼

5

キャリア・オフィスで内容を確認

入力内容に関して確認の連絡をさせていただくことがあります。