- 5.基本操作編 -

2020.6.17. APU Academic Office



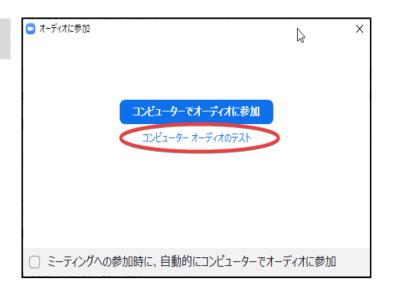
マイク・スピーカー機能のテスト(1/2)

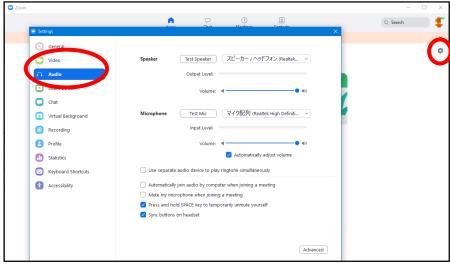
授業開始前

- ミーティングIDを入力すると自動的にミーティング画面が 立ち上がりメッセージが(右の写真)が表示されます
- 「コンピューターオーディオのテスト」をクリックし、 スピーカーとマイクのテストを行ってください。
- その後の作業はZoom画面上の指示に従って行ってください。(参照: 次スライドのイメージ図)

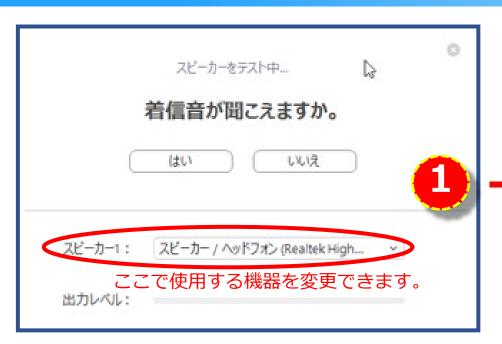
授業以外のタイミング

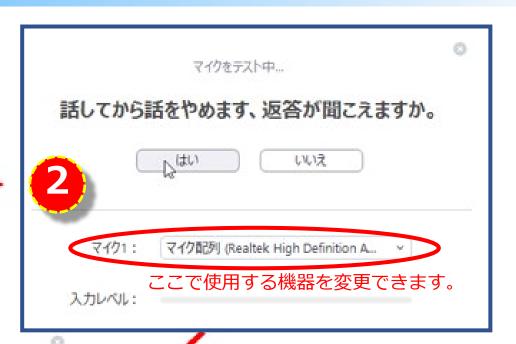
右の写真のように授業がない時でも、Zoomアプリを起動し、 設定画面からオーディオやカメラのテストが可能です。





マイク・スピーカー機能のテスト(2/2)





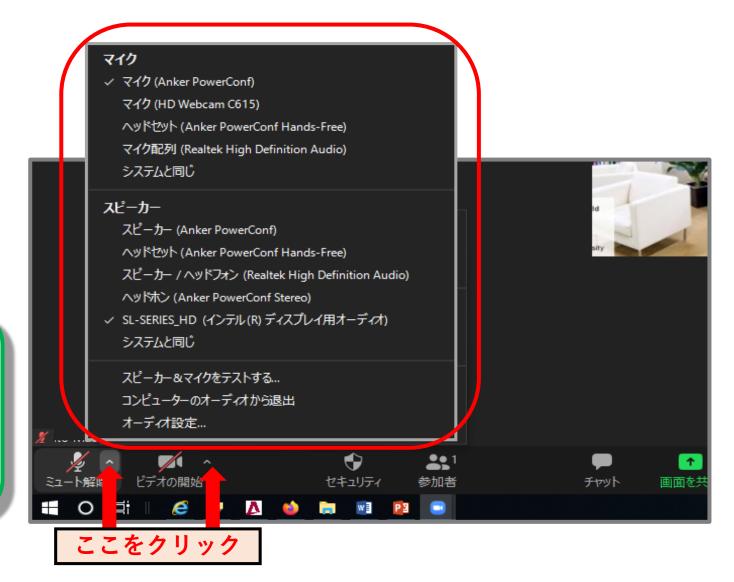


マイク・スピーカー・ビデオの選択について

複数のマイク・スピーカー・ビデオが 利用可能な状態の場合、右の写真の ようにツールバーで選択することが できます。

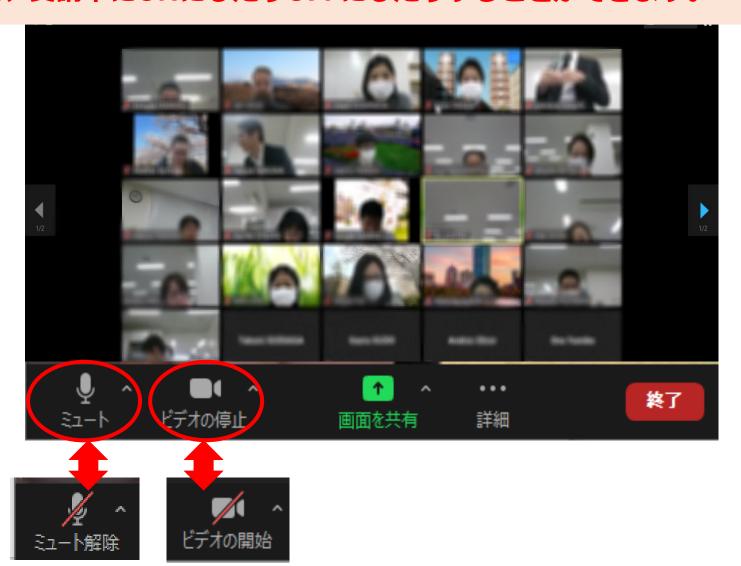
☆ 音声/カメラのトラブルの場合

「Zoomのアプリで選択している機器」と「使用中と自分が思っている機器」が、ずれていることがあります。一度確認してください。



マイク・ビデオのON / OFF

マイク、ビデオは、受講中にONにしたりOFFにしたりすることができます。



画面の共有(1/2)

- 0
 - ・ 授業によって、自分のPC画面を他の人に見せながら学習に取り組む場合があります。
 - ・ PC画面を他の人と共有するには、Zoom画面下のツールバーで「画面共有」をクリックしてください。



2

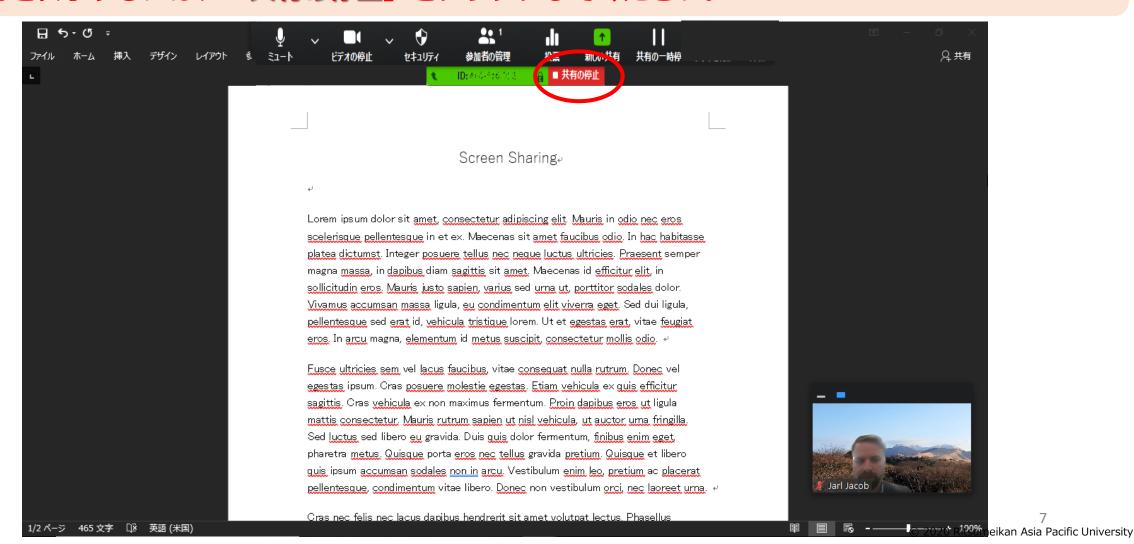
- 「画面を共有」をクリックすると、 共有できる画面・資料が表示されます。
- 共有したい画面・資料を選択し、 「共有」をクリックしてください。





画面の共有(2/2)

- 「画面を共有」した場合、他の人の画面には以下の様に共有された画面・資料が表示されます。
- · 共有を終了するには、「共有の停止」をクリックしてください。



コメントのつけ方

- 授業によって「画面を共有」された画面上にコメントを付けたり、書き込みが許可される場合があります。
- コメントや書き込みの方法は教員の指示に従ってください。

