

武蔵野大学/APU 教育職員免許状（英語）取得プログラム生対象

2017 年度スクーリング受講に伴う APU の授業（補講含む） 欠席の取り扱いについて

武蔵野大学のキャンパスで実施されるスクーリング科目を受講するため、APU の授業（補講含む）を欠席せざるを得ない場合に、大学より「欠席連絡届」を発行します。詳細は以下の通りです。

1. 対象となる APU の授業

- 1) 12 月 2 日（土）に武蔵野大学で実施される「英語科指導法Ⅰ」「英語科指導法Ⅱ」を受講する場合

⇒ 12 月 1 日（金）5 時限に実施される授業

- 2) 12 月 9 日（土）に武蔵野大学で実施される「特別活動の指導法【中学校・高等学校】」を受講する場合

⇒ 12 月 8 日（金）5 時限に実施される授業

なお、欠席がどのように配慮されるかは、担当教員の個別判断となります。

2. 「欠席連絡届」発行手順

- 1) アカデミック・オフィス Web サイトより「欠席連絡届」をダウンロードし*、必要事項を記入の上、アカデミック・オフィス教職担当に提出する。

*欠席連絡届は以下のページよりダウンロードしてください。

Campus Terminal ⇒ リンク「アカデミック」⇒ アカデミック・オフィス ウェブサイト ⇒ クイックリンクス（ページ最下部に記載）「教育職員免許状取得プログラム」⇒ 武蔵野大学/APU 教育職員免許状（英語）取得プログラムのページ「2016 年度入学生」⇒ 1. 教職プログラム生資料「授業欠席届」（<http://www.apu.ac.jp/academic/page/content0280.html/?c=0611>）

注意事項

- ① 「授業欠席連絡届」は欠席する科目 1 科目につき 1 枚提出する。
 - ② 日本語開講科目は日本語、英語開講科目は英語のフォームに記入する。
 - ③ 原則として、欠席日の 1 週間前までに担当教員に提出する。
- 2) 教職担当者が履修登録表等で授業との重複を確認し、教学部長の押印を受ける。
 - 3) 押印した「欠席連絡届」の原本をアカデミック・オフィス窓口で申請者に返却。
 - 4) 該当する授業の担当教員に申請者が直接提出する。