

履修登録マニュアル

履修登録を行う際は下記の点について注意してください。

- ① Campusmateは毎日午前3:00～午前5:00(日本時間)の間は一切使用できません。

午前3:00直前に処理を行った場合などのデータの保証は行いません。

- ② ログイン用のパスワードは定期的に変更し、個人の責任で厳重に管理してください。

- ③ 以下はシステムエラーが発生する原因となりますので、行わないでください。

その他、個人の処理ミスによって生じた問題・エラーの救済措置はありません。

- ・ ブラウザはInternet Explorerを使用し、その他のブラウザは使用しないでください。
- ・ 同じユーザーで複数のログインを同時に行わないでください。
- ・ 履修登録マニュアルで推奨している手順以外の処理は行わないでください。

キャンパスターミナルから「Campusmate」へ

キャンパスターミナルを起動し、右欄の「Campusmate Web(APU)」をクリックします。

Campusmate - J

文字サイズ 大 中 小 ログアウト

HOME | 教務掲示 | シラバス

大学からの情報

0 件の新着

全てを見る



あなた宛の重要なお知らせ

0 件の新着

全てを見る



あなた宛の重要なお知らせはありません。

メニュー

前回ログイン日時

ログインユーザ

メニュー

メッセージ登録

宛先条件設定

メッセージ送信一覧

APU Gmail

Mailing List

Change Password

ブックマーク登録

リンク

Campusmate Web (APU)

アカデミック

リサーチ

スチューデント・サービス

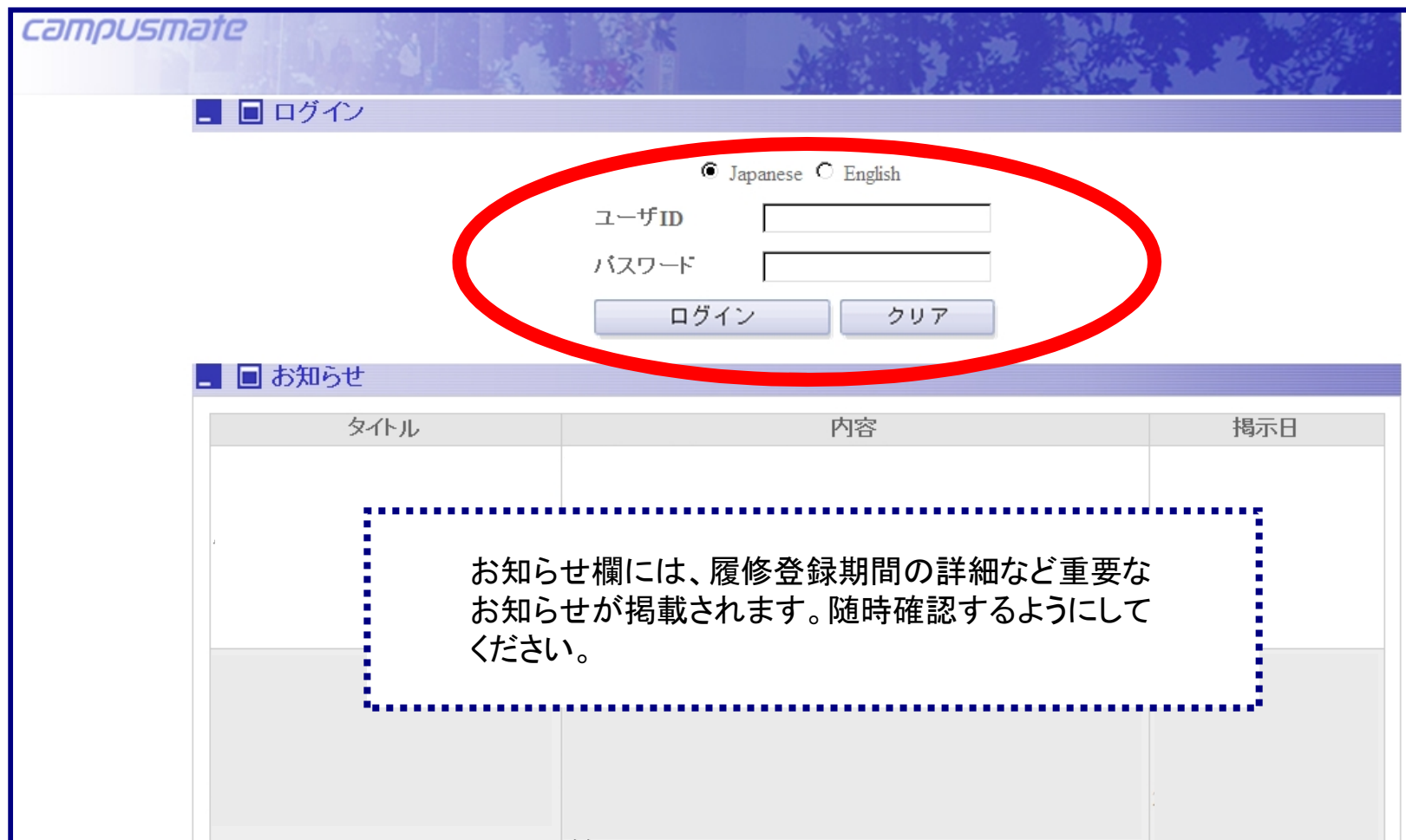
キャリア

その他(教職員)

「Campusmate」へログイン

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

IDとパスワードはキャンパスターミナルと同じです。



campusmate

ログイン

☒ Japanese ☐ English

ユーザID

パスワード

ログイン クリア

お知らせ

タイトル	内容	掲示日
お知らせ欄には、履修登録期間の詳細など重要なお知らせが掲載されます。随時確認するようにしてください。		

履修登録画面へ

教務メニューの「履修登録」をクリックし、履修登録画面へ進みます。



The screenshot shows the 'campusmate' website interface. On the left is a navigation menu with two main sections: '教務メニュー' (Academic Menu) and '就職メニュー' (Career Menu). The '教務メニュー' section is expanded, and '履修登録' (Course Registration) is highlighted with a red circle. Other items in this menu include '使用期限終了学修分野申請' (Application for completion of course field usage period), '学修分野確認' (Course field confirmation), '成績照会' (Grade inquiry), and '住所照会・変更' (Address inquiry/change). The '就職メニュー' section includes '就職お知らせ' (Career notice), '企業情報検索' (Company information search), 'インターンシップ情報検索' (Internship information search), 'オンキャンパス・リクルーティング等イベント情報検索' (On-campus/recruiting etc. event information search), '就職活動報告情報検索' (Job application report information search), '進路希望・求職登録' (Career aspiration/job application registration), and '就職活動報告登録' (Job application report registration).

The main content area on the right has a blue header with a 'ログアウト' (Logout) button. Below this, there are three sections: '個人宛お知らせ' (Personal notice), 'お知らせ' (Notice), and '就職に関するお知らせ' (Notice regarding career). The '個人宛お知らせ' section contains the text 'メッセージはありません。' (There are no messages). The 'お知らせ' section is a table with columns 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '掲示日' (Posting date). The '就職に関するお知らせ' section has three links: '新着お知らせ' (New notice), '新着イベント情報' (New event information), and '新着インターンシップ情報' (New internship information).

履修登録画面の機能紹介①

campusmate

履修登録 ガイダンス

2012年 春

ログアウト

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数 18 / 18
履修中の反対言語単位数
ブリッジプログラム単位数/上限単位数 / 6

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q 第1クォーター					
	2Q 第2クォーター					
2時限	1Q					
	2Q					

曜日

時限

履修登録画面の機能紹介②



[ログアウト](#)

[履修登録](#) [ガイダンス](#)

2012年 春

申請
戻る

履修年度とセメスターが表示されます。

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	18 / 18
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

未登録
 登録済
 変更不可

曜日／時限		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q						
	2Q						
2時限	1Q						
	2Q						

履修登録画面の機能紹介③

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス
申請
戻る

2012年 春

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	18 / 18
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

 未登録
  登録済
  変更不可

曜日 / 時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q					
	2Q					
2時限	1Q					
	2Q					

履修登録時のアイコン説明(3種類)。

 未登録
  登録済
  変更不可

履修登録画面の機能紹介④

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス
2012年 春

申請
戻る

未登録
登録済
変更不可

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数
履修中の反対言語単位数
ブリッジプログラム単位数/上限単位数

18 / 18
/ 6

曜日 / 時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q					
	2Q					
2時限	1Q					
	2Q					

下記の単位が表示されます。

- 履修登録中の単位数／履修登録上限単位数
- 入学基準言語と反対の言語で開講される科目の登録単位数
- ブリッジプログラムの単位数(2011年度カリキュラムのみ)

履修登録画面の機能紹介⑤

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス
2012年 春

申請
戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	18/18
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/6

未登録
登録済
変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q					
	2Q					
2時限	1Q					
	2Q					

英語開講科目・日本語開講科目の履修許可の有無が表示されます。所定の条件をクリアすれば許可が付与されます。詳細は「学部履修ハンドブック」を確認してください。

《2006年度カリキュラム学生》

許可が入っていない言語で開講される300番台以上の講義科目は履修登録できません。200番台以下の講義科目は、許可が入っていない場合でも履修登録可能です。

《2011年度カリキュラム学生》

許可が入っていない言語で開講される講義科目は履修登録はできません。

9

履修登録画面の機能紹介⑥

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス

2012年 春

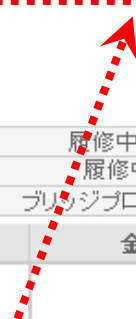
申請
戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
 英語開講の講義科目受講:

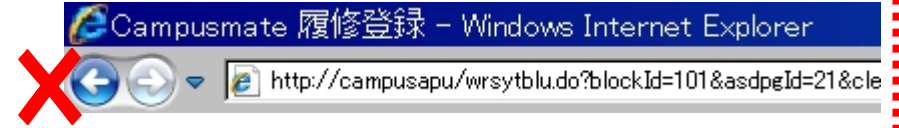
履修中の単位数/上限単位数	18 / 18
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

未登録
登録済
変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q					
	2Q					
2時限	1Q					
	2Q					



申請ボタン: 履修登録を確定させます。
戻るボタン: 直前の画面に戻ります。
 直前の画面に戻る時は必ずこのボタンを使用し、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。



10

履修登録(科目の選択)

履修したい科目が開講される曜日時限の『 未登録』をクリックします。

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス
2012年 春

申請
戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
 英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	18 / 18
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

 未登録
  登録済
  変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
						
2時限			 020121JL 新入生ワークショップ I JL 有井 健			
			 020121JL 新入生ワークショップ I JL 有井 健			

クリック！

アイコンのない曜日時限は登録できる科目が無い、履修登録できません。

すでに履修登録されている科目は、大学指定の科目です。『 変更不可』のため、履修変更はできません。

履修登録(科目の選択)

履修したい科目の選択欄にあるボタンにチェックを入れ、確認ボタンを押します。

campusmateログアウト

講義選択 [ガイダンス](#)

2012年 春 火曜日 1時限

選択	曜日時限	講義コード	期間	講義名	授業言語	単位	担当教員	空き人数	情報
☐	取り消し時に選択して下さい。								
☐	火曜日 1時限	010180OA		中国語 I OA		4	呉 青姫	3	
☐	火曜日 1時限	010180OG		中国語 I OG		4	王 蕊	0	
☐	火曜日 1時限	010220OA		韓国語 I OA		4	HWANG jung-nan	0	
☐	火曜日 1時限	010220OD		韓国語 I OD		4	金 成妍	0	
☒	火曜日 1時限	030606JA		組織行動論JA	J	2	劉 容菁	156	

空き人数が『0』の科目は選択することができません。



別ペア講義へ変更する場合は、登録しているペア講義を取り消してから、再度選択をしてください。

☒ **確認**

履修登録(科目の選択)

選択した科目が時間割上に表示されていることを確認します。



campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス

2011年 秋

2012年 春

申請

戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	2 / 20
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

未登録
登録済
変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	030606JA 組織行動論JA 劉 啓荷				030606JA 組織行動論JA 劉 啓荷	
2時限						
6時限						
セッション						

履修したい曜日時限を選択してください。

申請

戻る

アイコンが『 (未登録) 』から『 (登録済) 』に変わります。
選択した曜日時限以外にも授業が設定されている場合は、
セットとなる時間割が自動的に反映されます。

履修の取り消し

履修を取り消す場合は、『登録済』をクリックします。

campusmate
ログアウト

履修登録 ガイダンス
申請
戻る

2011年 秋

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	2 / 20
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

クリック！

未登録
登録済
変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	✎	✎ 030606JA 組織行動論JA 劉 啓荷		✎	✎ 030606JA 組織行動論JA 劉 啓荷	
	✎	✎		✎	✎	
6時限						
	✎	✎		✎		
セッション						

履修したい曜日時限を選択してください。

申請
戻る

履修の取り消し

一覧の一番上にある「取り消し時に選択してください」という列のボタンにチェックを入れ、確定ボタンを押します。

campusmateログアウト

講義選択 ガイダンス

2012年 春 火曜日 1時限

選択	曜日時限	講義コード	期間	講義名	授業言語	単位	担当教員	空き人数	情報
☒	取り消し時に選択して下さい。								
☐	火曜日 1時限	010180OA	秋	中国語 I OA		4	呉 青姫	3	
☐	火曜日 1時限	010180OG	秋	中国語 I OG		4	王 蕊	0	
☐	火曜日 1時限	010220OA	秋	韓国語 I OA		4	HWANG jung-nan	0	
☐	火曜日 1時限	010220OD	秋	韓国語 I OD		4	金 成妍	0	
☒	火曜日 1時限	030606JA	秋1	組織行動論JA	J	2	劉 容菁	156	

別ペア講義へ変更する場合は、登録しているペア講義を取り消してから、再度選択をしてください。

☒ **確認**

履修の取り消し

取り消した科目が時間割上に表示されていないことを確認します。

campusmate

ログアウト

履修登録 ガイダンス

2011年 秋

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

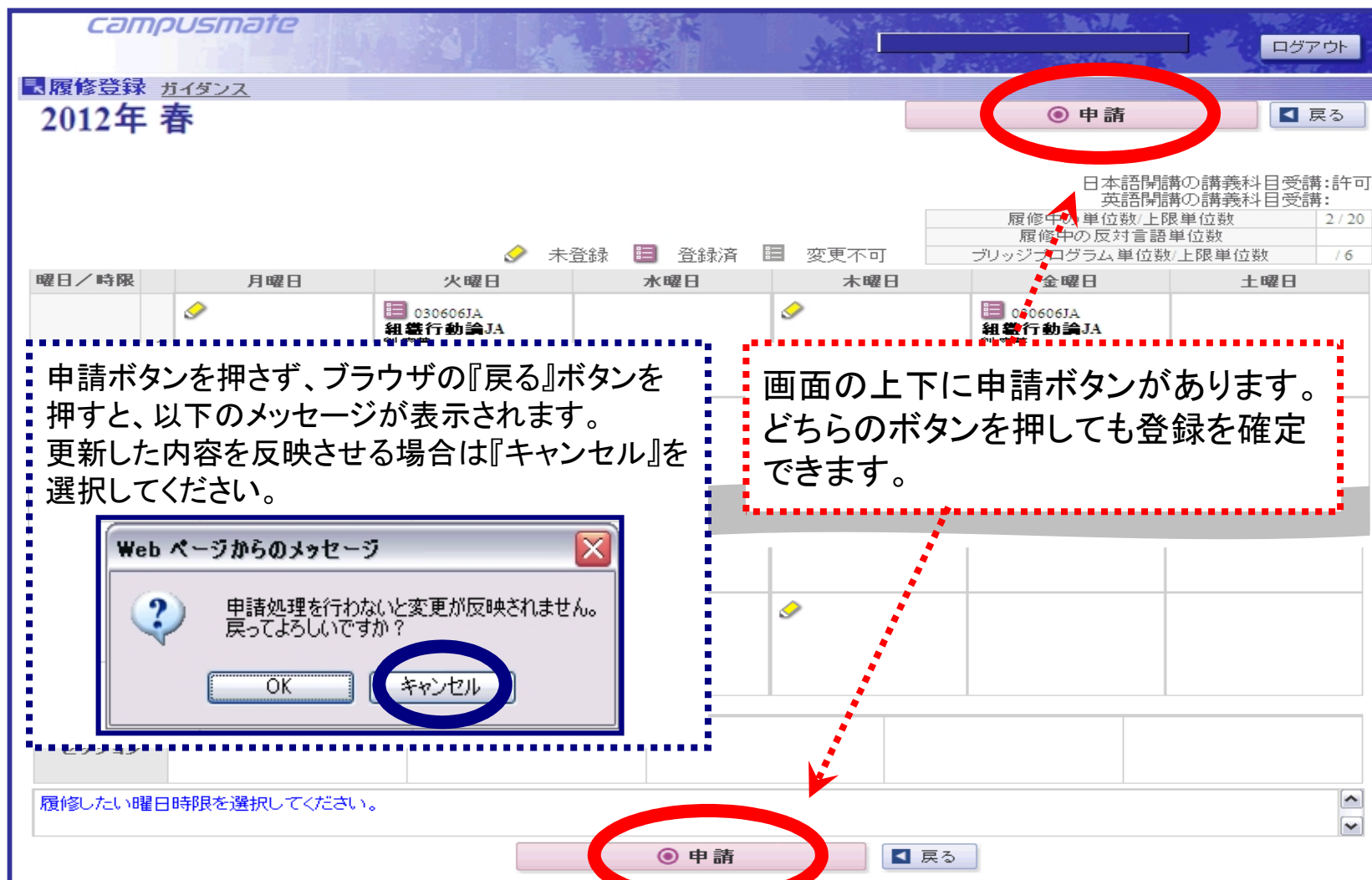
履修中の単位数/上限単位数	/ 20
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
2時限						

履修登録の確定

履修登録または取消作業の完了後、申請ボタンをクリックして履修登録を確定させます。申請ボタンを押さないで履修登録は確定しませんので、注意してください。



The screenshot shows the 'campusmate' web interface for course registration. At the top, there's a navigation bar with '履修登録 ガイダンス' and '2012年 春'. On the right, there's a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there's a table showing course details and a status bar. The status bar has buttons for '未登録', '登録済', and '変更不可'. The main area shows a grid of course selection options. Two '申請' (Apply) buttons are circled in red, one at the top right and one at the bottom center. A red dashed arrow points from the top '申請' button to a message box. The message box is titled 'Web ページからのメッセージ' and contains the text: '申請処理を行わないと変更が反映されません。戻ってよろしいですか?' (If you do not perform the application processing, the changes will not be reflected. Is it all right to return?). The 'キャンセル' (Cancel) button in the message box is circled in blue. A red dashed arrow points from the bottom '申請' button to the same message box. A red dashed box highlights the text: '画面の上下に申請ボタンがあります。どちらのボタンを押しても登録を確定できます。' (There are application buttons at the top and bottom of the screen. Pressing either button will confirm the registration.)

申請ボタンを押さず、ブラウザの『戻る』ボタンを押すと、以下のメッセージが表示されます。更新した内容を反映させる場合は『キャンセル』を選択してください。

画面の上下に申請ボタンがあります。どちらのボタンを押しても登録を確定できます。

Web ページからのメッセージ

申請処理を行わないと変更が反映されません。
戻ってよろしいですか？

OK キャンセル

履修したい曜日時限を選択してください。

履修登録確認表の保存

申請ボタンを押すと、『履修登録確認表』が表示され、履修登録が完了した科目が一覧に表示されます。



 **履修登録確認アイコン**

履修登録確認表

2015年度 秋 semester
アジア太平洋学部 アジア太平洋学科
semスタ回生 8セメ

履修期間	曜日	時限	履修科目		開講言語	担当教員名	単位
秋1	火曜日	2時限	030104JA	国際機構論JA	J	山下 哲生	2
秋1	火曜日	4時限	030550JA	特殊講義(APS専門)JA	J	山神 進	2
秋1	火曜日	5時限	030550JA	特殊講義(APS専門)JA	J	山神 進	
秋1	金曜日	2時限	030104JA	国際機構論JA	J	山下 哲生	
秋1	金曜日	4時限	030343JA	ヘルス&ウェルネスシリーズJA	J	関 仁	2
秋1	金曜日	5時限	030343JA	ヘルス&ウェルネスシリーズJA	J	関 仁	
登録単位合計							6

集計分野	必要単位	履修免除(-)	履修免除(+)	各個人の必要単位	履修中の反対言語単位	反対言語の修得単位	修得単位	登録単位	合計単位
英語	24	-6		18			18		18
共通教育科目	16			16		14	16		16
APS専門教育科目	62			62		6	58	4	62
自由選択	22		+6	28			28	2	30
合計単位数	124			124		20	120	6	126

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

 **印刷**

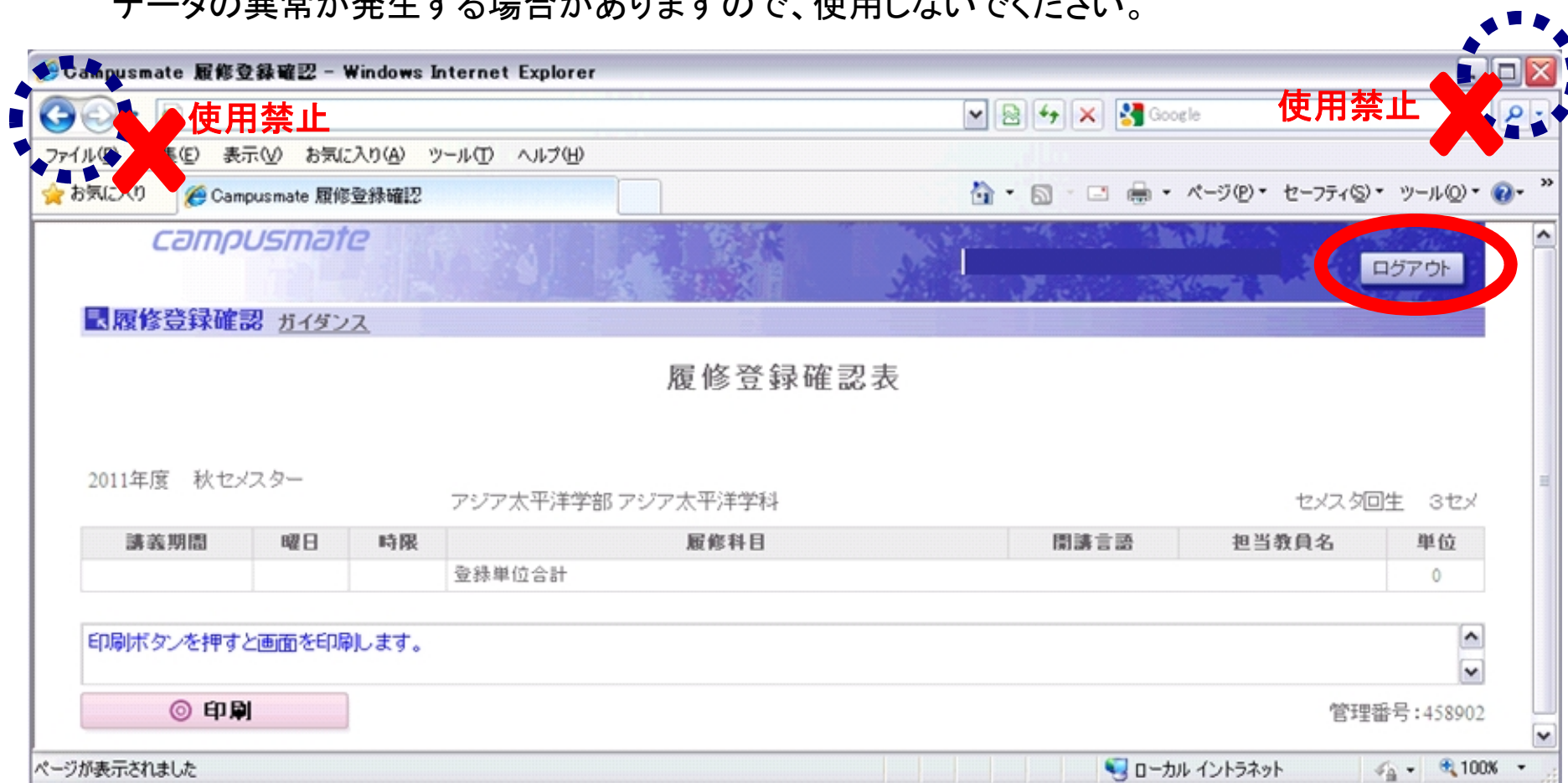
管理番号:1030471

履修登録が完了したら、必ず『管理番号』が記載されている『履修登録確認表』を保管しておいてください。管理番号記載のない履修登録確認表がないとシステムエラーの確認などの相談に応じることができません。また、いつの時点の履修登録確認表かわかるように日時等を記録しておいてください。

履修登録画面からのログアウト

画面を閉じる場合『ログアウト』ボタンを押してから画面を閉じます。
履修登録を続ける場合は、ログアウトしてから、再度ログインします。

ブラウザの『戻る』ボタンや『閉じる』ボタンではログアウトできません。
データの異常が発生する場合がありますので、使用しないでください。



Campusmate 履修登録確認 - Windows Internet Explorer

使用禁止

使用禁止

campusmate

履修登録確認 ガイダンス

履修登録確認表

2011年度 秋セメスター

アジア太平洋学部 アジア太平洋学科

セメスタ回生 3セメ

講義期間	曜日	時限	履修科目	開講言語	担当教員名	単位
			登録単位合計			0

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

印刷

管理番号: 458902

ページが表示されました

ローカル イン트라ネット

100%

履修登録エラーと解決方法

履修登録内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。
画面下部から詳細を確認してください。

campusmate

ログアウト

履修登録 ガイダンス

2012年 春

エラーがあります。
画面下部のメッセージを確認してください。

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:

履修中の単位数/上限単位数	22 / 20
履修中の反対言語単位数	
ブリッジプログラム単位数/上限単位数	/ 6

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	020242JA 日本の文化と社会JA 折野 啓子	030606JA 組織行動論JA 劉 杏菁			030606JA 組織行動論JA 劉 杏菁	
2時限				021151JD 日本の伝統芸術BJD 松本 徳朗		
3時限	030708JA 経営学入門JA 森井 誠一					
セッション						

上限単位数を上回っています。

申請 戻る

履修登録エラーと解決方法

履修登録のエラーには必ず原因と解決方法があります。エラーがある場合は、履修登録を完了することが出来ませんので、自身で原因を確認し、履修登録の修正を行ってください。

エラーメッセージ例	解決方法
時間割が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一曜日時限に複数の科目を登録することは出来ません。 時間割を確認し、登録内容を調整してください。
上限単位数を上回っています。	上限を超えないよう登録している科目を取り消してください。 各セメスター回生ごとに履修上限単位数が決められています。 上限単位を超えないように調整してください。
科目が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一科目が複数クラス開講されている場合でも、履修登録できるのは、1科目です。
定員数を上回っています。	履修登録を取り消してください。 科目の選択時には空き人数が『0』でなかった場合でも、申請ボタンを押して履修を確定するまでに『0』になる場合があります。

最後に・・・

履修登録は、履修計画を決めるうえで最も重要な手続きであり、授業の受講、単位修得および卒業に欠かすことの出来ないものです。各自の履修計画を円滑に進めるためにも細心の注意を払って履修登録を行ってください。

履修登録に関する問い合わせ、履修相談等はアカデミック・オフィスに来てください。

オフィス	主な相談内容	窓口時間
アカデミック・オフィス (B棟1階)	・ カリキュラム ・ 授業 ・ 履修登録 ・ 試験・レポート ・ 成績 ・ TOEFL・TOEIC試験 ・ 言語研修、フィールド・スタディー、留学などのアクティブ・ラーニングプログラム(学外学習) ・ その他、学部履修ハンドブック記載事項	月曜日および 水曜日～金曜日 10:00～16:30 火曜日 11:30～16:30