F

manaba responガイダンス











はどんな時に使う?

- ①教材や資料などの配布
- ②レポートの出題・回収
- |③ テスト問題の作成・採点
- 4 グループワークの実施
- ⑤レポート・テストの成績を公開





コースに入ってみよう

- ①教材や配布資料などの配布
- ②レポートの出題・回収
- ③ テスト問題の作成・採点
- ④ グループワークの実施
- ⑤ レポート・テストの成績を公開







①教材や配布資料の保存

- ・確認したい講義資料 を選択する
- 講義資料をダウンロードする
- 記入した本人だけが 見ることができるメモ を残す
- 質問がある場合は先生にコメントをする







②レポートの出題・回収

・manabaには、2種類のレポート形式があります。

ファイル送信レポート

WordやPDFなどのファイル を添付して、レポートを提出 します。

オンライン入力レポート」

ブラウザにテキストを直接入 力して、レポートを提出します。



③テスト問題の作成・採点

• manabaには、3種類のテスト形式があります。

自動採点小テストー手動採点小テストー

問題作成時にあらかじ め正解と配点を登録し ておくことで、履修生が 回答するとシステムが 自動で採点する小テス トです。複数回の受験 はできません。

履修生が回答した後 に、教員が採点する小 テストです。複数回の 受験はできません。

ドリル

履修生が繰り返し回答 できる小テストです。 自動採点小テストとは 異なり、自動で成績に は登録されません。





④グループワークの実施

• manabaには、2種類のプロジェクト形式があります。

チームで課題を提出

チームに所属しているメンバーの 1人が代表で課題を提出します。 提出物は、チームメンバー全員の ポートフォリオに保存されます。

個人で課題を提出

課題の提出は個人で行います。 提出物は、提出した履修生のポートフォリオに保存されます。



manaba

④グループワークの実施

- ・課題に関する説明 を読む
- チームメンバーを 確認する
- チームメンバーと 議論する
- ・課題を提出する







⑤レポート・テストの成績を公開

- ・自分の点数を確認 する
- 回答および解説を 確認する
- ・教員からの講評を 確認する
- ・クラス全体の成績 結果を確認する

