



出欠を登録する

目次

目次	内容	ページ
1	出欠について	p3
2	出欠を登録する	P4
3	出欠状況を確認する	P5

出欠について

- 出欠でできること(例)

- 出欠ステータスの登録
- 出欠状況の確認

- その他

- QRコード読み取りで出欠を取る場合は、出欠確認時にスマートフォンを用意する必要があります



The screenshot shows the APU Moodle course page. The top navigation bar includes 'Home', 'ダッシュボード', and 'マイコース'. The main content area is titled '全般' (General) and contains 'Course information' and '活動' (Activities). The '活動' section features a blue icon for '出欠' (Attendance) and the text '出欠/Attendance'. A green box highlights this activity, and a green speech bubble points to it with the text 'コースページから「出欠」へアクセス' (Access 'Attendance' from the course page). At the bottom of the activity box is a button labeled '完了マークする' (Mark as complete).

出欠を登録する

出欠
出欠/Attendance

完了マークする

このコース [すべてのコース](#) [すべてのセッション](#)

すべて [すべての過去](#) [月](#) [週](#) [日](#)

日付	説明	ステータス	評点	備考
2024/02/26 (月) 1PM - 2PM	通常クラスセッション	出欠を送信する		
2024/02/27 (火) 1PM - 2PM	通常クラスセッション	?	? / 2	

パスワード パスワードを入力

パスワードを入力して、ステータスを選択

Present/出席
 Late/遅刻
 Earlier/早退
 Absent/欠席

「保存する」ことで、出欠が登録されます

[変更を保存する](#) [キャンセル](#)

必須入力

QRコード読み取りの場合は、担当教員が共有するQRコードを読み取ってアクセスしてください。

Scan the QR code below or use the password listed below to take your attendance
112233

読み取る際に、ご自身のアカウントのAPU Moodleへログインしている必要があります。

出欠状況を確認する

出欠
出欠/Attendance

完了マークする

このコース | すべてのコース | すべてのセッション

すべて | すべての過去 | 月 | 週 | 日

日付	説明	ステータス	評点	備考
2024/02/26 (月) 1PM - 2:10PM	通常クラスセッション	Present/出席 Update attendance	2 / 2	自己記録
2024/02/27 (火) 1PM - 2PM	通常クラスセッション	Absent/欠席	0 / 2	

記録済みセッション: 2
 記録済みセッションの評点: 2 / 4
 記録済みセッションのパーセンテージ: 50.0%
 セッション合計数: 2
 セッション全体の評点: 2 / 4
 セッション全体のパーセンテージ: 50.0%
 最大可能評点: 2 / 4
 最大可能パーセンテージ: 50.0%

出欠状況はここから確認できます。

出欠ステータスの更新を許可されている場合は、ここから更新することができます。