



ワークショップ

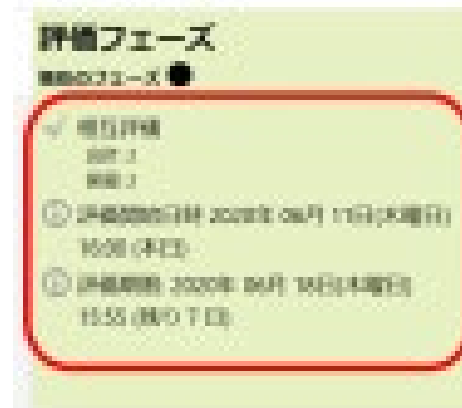
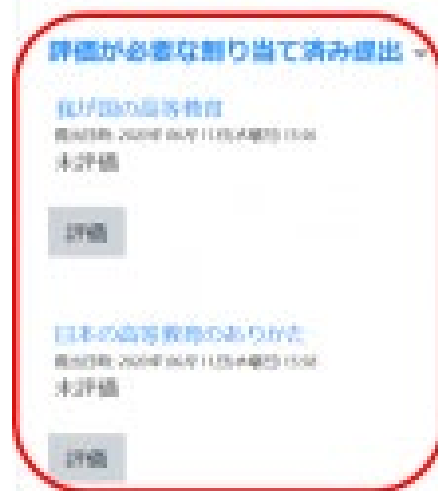
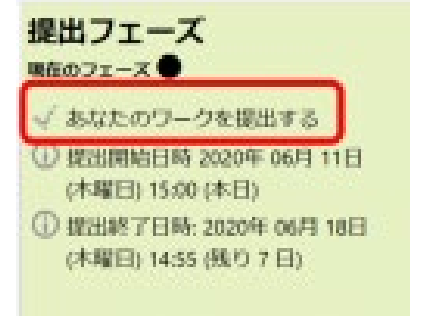
ワークショップを利用する

1. 課題を提出するワークショップを選択します。
2. 「あなたのワークを提出する」を選択し、提出を開始します。
3. 「あなたの課題の送信準備を開始する」をクリックし、課題の提出を行います。
「オンラインテキスト」の場合は、直接入力して下さい。
「ファイル提出」の場合は、指定されたファイル形式で提出してください。

*課題の提出期限の時間には注意して下さい。

期限設定[4月1日 23:59]となっている場合：[4月1日 23:59:00]で締め切られる

4. 担当教員が「評価フェーズ」に移行し、課題評価の割り当てるので、その割り当てに応じて、他者の提出課題に対して定められた締め切り日時までに評価を実施してください。割り当てられる評価人数は、担当教員によって決められ、掲載されている「評価」ボタンをそれぞれクリックして評価してください。



評価方法について

累積評価

1. 評価項目（複数の場合もあります）に対して、選択肢の中から点数を選択して、コメントを記入してください。
2. 「全体フィードバック」に課題に対する全体的なコメント記入してください。
3. 「保存して次を表示する」または「保存して閉じる」ボタンをクリックしてください。

コメント

1. 評価項目（複数の場合もあります）に対して、コメントを記入してください。
2. 「全体フィードバック」に課題に対する全体的なコメント記入してください。
3. 「保存して次を表示する」または「保存して閉じる」ボタンをクリックしてください。

エラー数

1. 評価項目（複数の場合もあります）に対して、選択肢の中から選択して、コメントを記入してください。
2. 「全体フィードバック」に課題に対する全体的なコメント記入してください。
3. 「保存して次を表示する」または「保存して閉じる」ボタンをクリックしてください。

ルーズリック評価

1. 評価項目（複数の場合もあります）に対して、該当する選択肢を選択してください。
2. 「全体フィードバック」に課題に対する全体的なコメント記入してください。
3. 「保存して次を表示する」または「保存して閉じる」ボタンをクリックしてください。

