

多要素認証-セキュリティトークン利用ガイド [教員・学生向け]

STEP.1 セキュリティトークンを準備する

- ① APU-COOP で多要素認証用のセキュリティトークンを購入します。

STEP.2 セキュリティトークン情報の申請

- ① 情報システム事務室（D 棟 3 階）にセキュリティトークンの利用申請書を提出します。
 事前にセキュリティトークンの情報を申請書に記載し、窓口まで提出してください。

STEP.3 セキュリティトークンの登録

- ① セキュリティトークンの情報を認証システムに登録し、情報システム事務室からご連絡します。
- ② 情報システム事務室にセキュリティトークンを持参いただくか、お電話にてセキュリティトークンに表示されるコードをお知らせいただくことで有効化の処理を行います。

STEP.4 セットアップ以降、学外でサインインする方法

- ① 本学の認証画面で ID、パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。
- ② [コードの入力]と表示されますので、セキュリティトークンに表示されるコードを入力し、「検証」を入力してください。