

履修登録確認表の参照および転記方法

Campusmate 履修登録メニュー画面

1

参照

クリック

日本語開講の講義科目受講：許可
英語開講の講義科目受講：許可

履修中の単位数/上限単位数 / 24
履修中の反対言語単位数

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q					
	2Q					
2時限	1Q					
	2Q					

<履修状況確認シートへの転記方法>

- 各個人の必要単位数(④)を記入
- 反対言語の修得単位数(①)を記入
- 修得単位数(②)を記入
- 合計単位数(③)を記入

※履修中の登録単位(★)・履修中の反対言語単位(☆)を含めて集計する場合は記入、修得済みの単位のみで集計する場合は、★・☆の欄を記入しなくてもよい。★・☆を記入しない場合、合計単位数(③)は履修中の登録単位(★)を含んでいるため、登録中の科目削除を考えている場合は、自身で計算すること。

2

履修登録確認表

国際経営学部 国際経営学科

集計分野	必要単位数	履修免除 (-)	履修免除 (+)	④ 各個人の必要単位数	☆ 履修中の反対言語単位数	① 反対言語の修得単位数	② 修得単位数	★ 登録単位数	③ 合計単位数
英語	24	-12		12			12		12
⑥ 必修共通教養科目	4			4			4		4 ⑥
共通教養科目	12			12	4	8	12		12
言語教育科目および共通教養科目			+12	12	4		22	8	30
⑦ APM必修専門教育科目	18			18			16	2	18 ⑦
⑧ APM必修専門教育科目(数学)	2			2			2		2 ⑧
APM専門教育科目	42			42	2	6	36	4	40
他学部科目							4		4
*③ 合計	124			124	10	14	108	14	122
要卒集計外科目									

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

*① *② *③