

2020年10月

アカデミック・オフィス

武蔵野大学/APU 教育職員免許状（英語）取得プログラム生対象

2020年度スクーリング受講に伴う APU の授業（補講含む） 欠席の取り扱い及び追試について

武蔵野大学のキャンパスで実施されるスクーリング科目を受講するため、APU の授業（補講含む）を欠席せざるを得ない場合に、大学より「授業欠席連絡届」を発行します。詳細は以下の通りです。

1. 欠席届発行対象となる APU の授業（補講含む）

- 1) 武蔵野大学でのスクーリング当日に予定されている APU の授業。
- 2) 武蔵野大学でのスクーリング授業が 1 限か 2 限にある場合、その前日の 5 限および 6 限に APU で行われる授業。

【例】12月12日（土）の2限に武蔵野大学にてスクーリングがある場合

⇒ 12月11日（金）の5限および6限の授業と12月12日（土）に設定されている授業（時限に関わらず全て）が対象になります。

なお、欠席がどのように配慮されるかは、担当教員の個別判断となります。

2. 追試の対象となる APU の試験

- 1) 武蔵野大学でのスクーリング当日に予定されている APU の試験。
- 2) 武蔵野大学でのスクーリング授業が 1 限か 2 限にある場合、その前日の 5 限および 6 限に APU で行われる試験*。

*4,5 限の連続時限にて開講されている授業の場合、スクーリング前日の 5 限に試験がある場合には追試対象となりますが、4 限に試験がある場合には追試対象となりません。

3. 「授業欠席連絡届」発行手順

- 1) アカデミック・オフィス Web サイトより「欠席連絡届」をダウンロードし*、必要事項を記入の上、アカデミック・オフィス窓口にてアカデミック・オフィス教職担当へ提出、もしくは押印後書類を PDF にし、kyosyoku@apu.ac.jp へ記入した書類を添付して提出。記入の際には以下のページから記入例をダウンロードし参考にしてください。

*欠席連絡届は以下のページよりダウンロードしてください。

Campus Terminal ⇒リンク「アカデミック」⇒アカデミック・オフィス ウェブサイト⇒クイックリンクス(ページ最下部に記載)「教育職員免許状取得プログラム」⇒「授業欠席連絡届」

(<http://www.apu.ac.jp/academic/page/content0150.html/?c=17>)

注意事項

- ① 「授業欠席連絡届」は欠席する科目 1 科目につき 1 枚提出する。
 - ② 日本語開講科目は日本語、英語開講科目は英語のフォームに記入する。
 - ③ 原則として、欠席日の 1 週間前までに担当教員に提出する。
- 2) 教職担当者が履修登録表等で授業との重複を確認し、教学部長の押印を受ける。
 - 3) 押印した「欠席連絡届」の原本をアカデミック・オフィス窓口で申請者に返却、もしくは PDF にし、メールで返送。
 - 4) 該当する授業の担当教員に申請者が対面の場合は直接、オンラインの場合はメールで提出する。

4. 追試験の申込について

試験終了後「追試験受験願 (アカデミック・オフィスにて交付)」をアカデミック・オフィス窓口へ提出してください。対象となる科目の受験日を含めて1週間以内(例:木曜日に試験があった場合、翌週の水曜日までが受付期間)に提出してください(最終日は16:30まで)。詳細は学部履修ハンドブックを参考にしてください。