

- 1. manaba にログインします。
- 2. ①「現在のコース」を選択し、②2021秋 学部ゼミ申請を選択し、クリック

| シマイページ 🧎 コーン | ス 📄 ライブラリ | | | J |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | |
| お知らせ | | | | |
| 2021-03-24 € 2021春セ | メスターにおける授業形態 | および履修科目登 | 録時の注意点につ | いて・Type of Class |
| ▲ フース一時 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 授業の履修生同けに課題の出題や | 、真科の配仲、技美内のよ | うねらせの配信を作 | 「える「コース」で | EYFDX Cさま 9。 |
| 授業の履修生向けに課題の出題や > コースの作成 | 、覚科の配仲、技美内のよ | 5和らせの配信を作 | 17917-718 | ビ作成でさまり。 |
| 授業の履修生同けに課題の出題や > コースの作成 | 2、資料の配布、技美内の3 | 5和らせの町18名で1 | 現在のコース | 「作成できまり。 |
| | 2、其科の配布、 反美内のよ | られらせの船に居を作 | 現在のコース」で | 24FRU Cさまり。 ▶ すべての年度 |
| 授業の履修生向けに課題の出題や コースの作成 | 、資料の配布、投業内のる | 5知らせの配信を作 年度 | 現在のコース開講情報 | 24F成 Cさまり。 すべての年度 1 週 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| 授業の履修生向けに課題の出題や > コースの作成 サムネイル リスト コース (APS3) 21秋学部ゼミ申詞 | | 5和らせの単位量を行 年度 2021 | 「える「コース」? 現在のコース 開講情報 | 24FRQ Cさより。 すべての年度 <mark>服 担当教員</mark> APU_Semina |
| 投業の履修生向けに課題の出題や ショースの作成 サムネイル リスト コージ (APS3) 21秋学部ゼミキャンセ) | 2、資料の配布、投集内の3 ス名 青 2 レ申請 | 5和らせの単位量を行 年度 2021 夏 デ 2021 | 現在のコース開講情報 | 24FRQ Cさより。 すべての年度 1 4 APU_Semina APU_Semina |
| 授業の履修生向けに課題の出題や > コースの作成 サムネイル リスト □ | 、資料の配価、投集内のA ス名 青 2 レ申請 春 | ちねらせの単位量を行 年度 2021 見 の の 2021 2021 2021 | 現在のコース開講情報 | マドRR Cさます。 すべての年度 <u>担当教員</u> APU_Semina APU_Semina |
| プロースの作成 プロースの作成 プローズ 『(APS3) 21秋学部ゼミ申請 21秋学部ゼミ申請 21秋学部ゼミキャンセノ (APS4) 21秋学部ゼミ申請 (APS4) 21秋学部ゼミ申請 (APM3) 21秋学部ゼミ申請 | 、資料の配布、投集内の3 ス名 | ちねらせの単合量を行 使 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 現在のコース開講情報 | 24FRQ Cさます。 すべての年度 <mark>週 担当教員</mark> APU_Semina APU_Semina APU_Semina |

3. ③「アンケート」を選択し、④のゼミ申請をクリック

| ▲ マイページ 🗼 ユース 📄 ライブラリ | | | | ジメモー覧 Engl | ish |
|--|------------------|----------|---------|-------------------------|-----|
| 133535-20210401162507 [APS3] 21秋学部ポラン申請 | | ▶ コース設定 | 担 20 | 当教員: APU_Seminar)21 | |
| 小テスト アンケート レポート こ | プロジェクト 成績 | ●₽ 掲示 | 板 | ■■ コースコンテンツ | |
| 3 | | | | | |
| アンケート管理 | | 表示モー | ド 🗼教 | 員 二二学生 | |
| | | | | | |
| | まとめ選択・ | ・操作 🔯 | 一卜作成 | インボート | |
| 提出済みの回答の確認や、集計は管理メニュー 🐼 から | 行ってください。 | | | | |
| | HR BB | 八明/非八明 👩 | 坦光 | 答理 | |
| NO.A 91192 | (H) (H) | | ТЕЩ | 再任 | |
| 1 Seminar Application /ゼミ申請 | - | 非公開 | 0名 | \$ | |
| (<u>4</u>) <u>★</u> <i>P</i> . | ンケートの問題を一括エクスポート | | | | |
| | | | | | |

4. 以下の画面が表示されるので、⑤「スタート」をクリック

| 受付開始 | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Seminar Application /ゼミ申請 | | | | | |
| 受付開始日時 | 受付開始日時 2020-11-12 13:50:19 | | | | |
| 受付終了日時 | | | | | |
| ポートフォリオ | 回答を提出者のポートフォリオに追加しない | | | | |
| 学生による再提出の許可 | 再提出を許可する | | | | |
| 状態 | 受付中まだ提出していません。 | | | | |
| (5) Z9-1 | | | | | |

5. 必要事項を記入してください。

第一志望 (選択必須)、第二志望 (希望者のみ)、サブゼミ (3回生希望者のみ)、それぞれに対する志望理由、 また担当教員より別途課題の提出が求められている場合は、課題の提出をしてください。(現在履修してい るメインゼミをそのまま履修し、サブゼミのみ申請する場合は、第一志望で「サブゼミのみ申請」を選択し てください。)上から順に、しっかりと説明を読み、記入・選択をしてください。***志望理由は、ワードな どで作成し、manaba 上へは貼り付けるだけで良いように準備をしてください。 <u>以下の注意事項を確認し</u> てください。

注意事項を必ず読んで下さい

| 提出方法 | <u>manaba</u> にてオンライン申請 |
|---------------------------|---|
| | ※メインゼミは第2希望まで申請できます。第1希望しか申請せず、第1希望ゼミが不合格となった場合は、 当該セメスターでゼミを受講することができません。 |
| | ※ <mark>第1希望ゼミが不合格となった場合は自動的に第2希望ゼミの審査が行われ、</mark> 合格となった場合は第 2希望のゼミがメインゼミとして登録されます。 |
| | ※一度提出されたゼミ申請を <mark>取り消したり、変更することはできません</mark> 。 |
| <u>注意事項</u> | ※ 所属する学部以外のゼミを履修することはできません。(但し、サブゼミを除く) |
| | ※2011年度カリキュラムの日本語基準学生(英語スタンダードトラック)が英語開講の3回生演習科目を 履修する場合は、ゼミ履修申請時に英語中級A・Bの単位修得をしていなければなりません。ただし、両 言語開講(E/J)の演習科目を履修をする場合や、復学・再入学により2011年度カリキュラムに変更された 学生は、この条件は当てはまりません。 |
| | ※クラスリストの記号(-、〇、●、▲)を必ず確認して下さい。 |
| | ※希望のゼミ担当教員と必ず面談を行い、申請してください。 |
| | ※志望理由の提出は原則「必須」ですが、担当教員により免除される場合もあります。(⇒下図を参照) |
| | ※ゼミによっては、志望理由に加えて課題提出も求められている場合があります。 |
| <u>志望理由•</u> <u>課題</u> | ※志望理由および課題の有無、あるいはその内容については、シラバスあるいは指導教員と面談の際 に確認して下さい。 |
| | ※志望理由や課題は、manabaの申請画面(アンケート)で直接入力する必要があります。事前にワード 等を使用して準備しておくことをお勧めします。 |

志望理由(エッセイ)または課題提出の有無について

以下のa, b, cのいずれかに該当しますか? a ゼミ指導教員から別途課題の提出を求められており、かつ志望理由の入力が免除されている。 交換留学や休学でAPUを離れているが、以前履修していた教員のゼミへ復帰するための申請をしたい。 h 前セメスターで履修していたサブゼミを次セメスターでも継続するための申請をしたい。 С 該当しない 該当する シラバスあるいはゼミ相談(面談)の中で のどれに該当しますか? a b c 別途課題を提出するように求められていますか? b а С いいえ はい 申請時に さめられるもの 志望理由と課題 課題のみ 志望理由は提出不要 志望理由のみ manabaで入力または の両方を ※課題提出の有無について manabaで入力・提出 アップロードしてください。 manabaで入力・提出して はゼミ担当教員に確認して してください。 下さい。 (志望理由は提出不要) 下さい。 ¥

6. 記入が終わりましたら、⑥「提出確認」をクリック

| | ^ |
|---------------|--------|
| | |
| | |
| | \sim |
| 0文字 | |
| 参照 | |
| 6 | |
| 中断(一時保存) 提出確認 | |
| | |

7. もれなく記入できていたら、以下が表示されます。⑦「提出」をクリック

| 133535-202011 [APS3]21春 | 12134524 学部ゼミ申請 | | | | | | | 担当教員 2021 |
|----------------------------|--------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|----------|--------------|
| 小テスト | アンケート | レポート | プロジェクト | 成 績 | | P ą | 揭示板 | |
| 提出入り | 確認 | 確 認 !! | 完 了 | | | | | |
| | | | Seminar App | lication /ゼミ申請 | i de la compañía | | | |
| | | | | 回答数 | t 10/19 | 経過時間 | 00:03:00 | |
| | | ◆ まだ提出 ◆ 回答内容を | <mark>していません。「</mark> 確認・修正するに | <mark>提出」をクリック</mark> は、「戻る」をク | すると提出し リックしてく | <mark>/ます。</mark> 〔ださい。 | | |
| | | (| 戻る | 提出 | | 7 | | |
| L | 以下の内容で提出 | ます | | | | | | |

8. 必ず、以下のように「完了」と示されていることを確認してください。

| 提出完了 入力 確認 | R 7 8 | | | |
|------------------|---------------------------|----------|------|----------------------|
| | Seminar Application /ゼミ申請 | | | |
| 受付開始日時 | 2020-11-12 13:50:19 | | | |
| 受付終了日時 | | | | |
| ポートフォリオ | 回答を提出者のポートフォリオに追加しない | | | |
| 学生による再提出の許可 | 再提出を許可する | | | |
| 状態 | 受付中 提 出済み | | | |
| 提出した回答(提出日時:20 | 20-11-12 17:09) | | | |
| | 回答数 10 / 19 経 | 以上で新知 | 規申請 | の手続きは終了です。審査結果は |
| | | 2021 年 7 | 月 21 | 日 (水) に APII アカデミック・ |

オフィス (学部演習のページ) よりご確認ください。