

ELMS Web ストア 学生ユーザー向けクイックガイド

アカウントの作成 – Email ドメイン認証

1. 大学の Web ストアへアクセスします。

Web ストア URL : <https://ritsumeikan.onthehub.com/>

Web ストアの言語は、トップページの右上に表示される国旗のアイコンをクリックすることで変更が可能です。



2. 画面右上「登録」ボタンをクリックします。
3. 「組織から発行されたメールアドレス」の欄に、APU メールアドレスを入力し、「続行」をクリックします。



[他の登録方法はありますか？](#)

4. 続く画面「アカウントの登録」にて、必要事項（アスタリスク*の箇所）をすべて入力します。「ユーザーの所属グループ」ではリストから「学生」を選択してください。

アカウントの登録

名*	姓*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ユーザー名*	電子メールアドレス*
<input type="text" value="...@epu.ac.jp"/>	<input type="text" value="...@epu.ac.jp"/>
パスワードの選択*	パスワードの確認入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

メールアドレスがユーザー名の役割を果たします。Webストアへのサインイン時に使用します。

身分証

組織(教育機関、団体)*	組織から発行されたメールアドレス*
<input type="text" value="Ritsumeikan Asia Pacific University"/>	<input type="text" value="...@epu.ac.jp"/>
ユーザーの所属グループ	
<input type="text" value="選択してください..."/>	

こちらが要求する利用資格の証明書をご提出いただけない場合、注文いただいた商品の全額をお支払いいただく責任を負います。

プロモーションおよび新しいリリースについての情報を含むKimuta Solutions Inc. からの電子メールの受け取りを希望します。いつでも購読をやめることができます。詳細およびお問い合わせ先情報については、[プライバシー保護方針](#)を参照してください。

私はロボットではありません

戻る 登録

5. 「私はロボットではありません」にチェックを入れ、「登録」をクリックします。
6. 登録したメールアドレス宛に、アカウント登録を完了するためのリンクが含まれたメールが送信されますので、メールをご確認の上、リンクをクリックします。自動的に認証が完了し、Webストアが展開します。

サインイン

1. 大学の Web ストアへアクセスします。
Web ストア URL: <https://ritsumeikan.onthehub.com/>
2. 画面右上の「サインイン」をクリックします。言語を変更するには国旗のアイコンをクリックします。



3. ユーザー名（APU メールアドレス）とパスワード入力し、「サインイン」をクリックします。

The screenshot shows the login form on the Ritsumeikan Asia Pacific University website. The form is titled 'サインイン' (Sign In) in a large blue box. Below the title are two input fields: 'ユーザー名*' (Username*) and 'パスワード*' (Password*). The username field contains the text 'xxxxx@apu.ac.jp'. The password field is masked with dots. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'サインイン' (Sign In).

オーダー

1. トップページで「注文ページへ移動します」をクリックします。
2. ご利用資格のある製品が表示されますので、製品名、またはアイコンをクリックし、「カートに追加」をクリックします。

Microsoft Windows 10 Education (Multilanguage) - Download



3. ショッピングカートが表示されますので、「ご注文手続き」をクリックします。
4. 「メッセージ」画面に使用許諾書が表示されます。内容をご確認の上、ユーザー名と署名を入力し、「同意します」をクリックします。
5. オーダー内容、ご連絡先等の詳細をご確認の上、オーダーを実行します。
6. オーダーレシートが登録メールアドレスへ送信されます。

ダウンロード

1. Webストアにサインイン後、画面右上に表示されている「こんにちは、ユーザー名」をクリックします。
2. 利用アカウント/オーダーを選択します。
3. オーダー履歴より該当する製品名のリンクをクリックします。
4. 「ダウンロード」ボタンとプロダクトキーが表示されます。「ダウンロード」をクリックすると、Windows 10 Education へのアップグレード方法詳細が表示されますので、アップグレード元となる現在ご使用中の OS をリストから選択し、手順に沿ってダウンロードを完了します。

【注意】 プロダクトキー及び、「ダウンロード」ボタンはオーダー完了後 31 日間、ユーザーアカウント内に表示されます。この期間内にご自身でプロダクトキーの控えをお取りいただけますようお願いいたします。