

OneDrive 使用容量の確認とファイルの削除

1. OneDrive の使用容量を確認する

- ◆ 全体の使用容量を確認する
- ◆ フォルダー・ファイルごとの使用容量を確認する
- ◆ Microsoft 365 で利用するフォルダーの使用容量を確認する

2. 不要なファイルを削除する

学習・教育研究活動に関係のないデータは OneDrive 上から削除してください。

- 私的なファイル（特に画像、音楽・音声、動画など）
- パソコンやスマートフォンのバックアップデータ

また、情報には「鮮度」や「有効期間」があります。

情報の有効性が失われているデータを削除してください。

- 完成文書に至るまでの過程のファイル
- 保管・保存年限を過ぎた文書
- 過去の打合せ・会議などの録画ビデオ
- データ共有・授受が完了したファイル

作業が完了した共有ファイルや重複しているファイルを削除してください。

- 共同編集に使用したワークファイル
- 変更履歴を残すため、版管理に利用したファイル
- 複数の場所に保管されている同一のファイル

1. OneDrive の使用容量を確認する

◆ 全体の使用容量を確認する

- 画面左下のストレージ使用容量にある使用容量リンクを確認してください。現在の使用容量が表示されています。

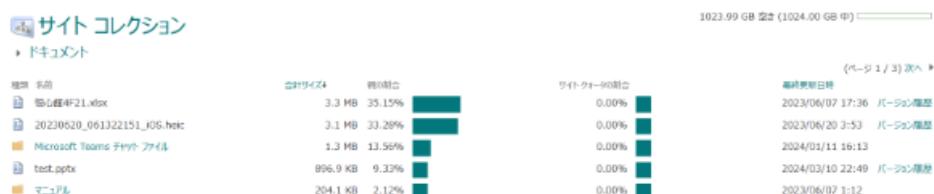


- 使用容量 (X.XXGB) のリンクを開くと「OneDrive 内の最大のファイル」で容量の特に大きなファイルを確認できます。

◆ フォルダー・ファイルごとの使用容量を確認する

1. 画面右上の [⚙️] > [OneDrive の設定] をクリックしてください。
2. [⚙️ その他設定] > 機能とストレージ [ストレージの測定基準] をクリックしてください。
3. [ドキュメント] をクリックしてください。
4. ファイルやフォルダーの使用容量を確認してください。

サイトの設定、記憶域メトリクス



- 各フォルダーをクリックすることでフォルダー内のサブフォルダー・ファイルの使用容量を確認できます。

◆ Microsoft 365 が使用するフォルダーの容量を確認する

以下のフォルダー内に不要になったデータが残っている可能性があります。
不必要に容量を消費していないか確認してください。

| フォルダー | 保存データ |
|--------------------------|---|
| 添付ファイル | メール送信時に OneDrive 共有するファイル |
| Microsoft Teams チャットファイル | Teams のチャットで添付したファイル |
| ノートブック | 個人の OneNote のファイル |
| レコーディング | Teams 会議のレコーディングデータ |
| Whiteboards | Microsoft Whiteboards で作成したデータ |
| Office Lens | Office Lens で Word や PowerPoint、PDF などの形式で保存したデータ |
| Forms | Forms で作成したデータ |

2. 不要なファイルを削除する

不要なファイルを削除してください。

削除したファイルとフォルダーは、OneDrive のごみ箱に移動します。

ごみ箱を空にしないと使用容量は減りません。

また、ごみ箱を空にしてもすぐには容量が反映されないことがあります。