# ST 4回生卒業プロジェクトシラバス /4th Year Seminar Graduation Project Syllabus

# 目次/Contents

BUI Thanh Huong	1
Hubert Cheung	
DAHLAN Nariman	
JONES Thomas E	22
KC Dipendra	29
MEIRMANOV Serik	
SUN Yiyang	43
VAFADARIMEHRIZI Kazem	
YOUN Seung Ho	58
韓 驥 HAN Ji	
久保 隆行 KUBO Takayuki	
胡飛瑜 HU Feiyu	80
轟 博志 TODOROKI Hiroshi	87
山根 友美 YAMANE Tomomi	
四本 幸夫 YOTSUMOTO Yukio	101
狩野 英司 KANO Eiji	107
松尾 雄司 MATSUO Yuji	114
上原 優子 UEHARA Yuko	
大橋 弘明 OHASHI HIROAKI	
木村 力央 KIMURA Rikio	

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	BUI Thanh Huong
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

•	
講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)	当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)  Research, Method, Writing
履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge	【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.  本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読I」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project" / "Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.
	【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.  1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?  2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?  4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

―ング・オノンエクティノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. 2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: 到達目標 ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる **Course Objectives** Can search for issues exhaustively and accurately ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)

以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain, will be able to utilize, will be able to demonstrate, will be able to express, (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. 授業方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. **Teaching Methods** 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? Students will complete their research project and develop the research proposal into a full research report. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 [XRequired field] Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described 毎回の授業の概要 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. Overview of Each Class 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. Lecture 1. Introduction Lecture 2. Structure of the thesis Lecture 3-7. Compile thesis chapters Lecture 8 - 14: Present thesis chapters and receive feedbacks, presnt reearh findings to share to seminar students. 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。 例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習: APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) Study Content and Load outside of Class (preparation and review) Students will need to search for relevant information on the database, collect and analyse primary data to compile a written report on their research topic.

成績評価方法 Method of Grade Evaluation	以下の含めの始東河自を確認してください。 1. 授業前に予留すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレボート作成、グループブロシェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業に関わたりに必要な予智・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学館が必要だど産業されており、1回の授業かたり授業外学習時間は4、5時間が1句又になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.  [※入力必須項目]  最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなどの中間的な評価をかなくとも「回実施してください。 [※Required field] Please input the final grade evaluation method and distribution. *However, overall, please make each distribution under 50%, Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.  1. Conduct proper research (1-c) 2. Present Research in Oral and Writen form (2-c)  以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100号になっているか、 ************************************
多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	深入力必須項目
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc

	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)								
学生への要望事項 Requirements for Students	Self-study and independence in developing a sound research ideas, be able to gain access to and analyse data for individual research								
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	授業担当教員に質問する/Ask Instructor  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/								
テキスト (授業を履修する上で、購入が必									
須となる書物) 備考 Textbook Notes	Selected readings to be provided								
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してださい。 ・書名、著名名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 〈備考例・特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。〉 ・コースパックを指定される場合は、書名にコースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉 ・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.  ### ISBN 13 digits*    ### ISBN 13 digits*								
参考文献備考 Further Reading Notes	Relevant database EBSCOhost https://web.p.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=8939adaa-a0af-4725-82a5-2d5aa0ad2bb9%40redis Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search Oxford Economics https://www.oxfordeconomics.com/								

	が入っていない場合、 版や在庫切れ等の理 れます。また、参考文 「参考文献」と記します Please enter books of book. Please be sure filled in this section w	本の発注が出来ません。 自で入手出来なかった 献(図書)にE-Bookがあ っご了承下さい。 designated as further r to fill in the informatio vill be available at the r	名、著者名、ISBN番号(13:ん。ここに記入された図書 場合、書誌情報は自動的 る場合はAPUライブラリー eadings. Book title, author n. If the information has n reference corner in the AF eading (Journal articles, w	はAPUライブラリーの 川に参考文献(雑誌、4 -で「E-Bookおよび関 · and ISBN number ( ot been filled, the bo PU Library. Please no	Dリザーブコーナーに両 手鑑白書、視聴覚資料 I連リンクJ欄へURLを引 13 digits) are needed t ok might not be order ote that books that are	理されます。絶 等)欄へ移動さ 追記し、説明欄に co identify the ed. The books e unavailable will
参考文献 (図書、視聴覚資料) イブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) vailableat Reserved Corner in the APU Library)		ind understanding in adulting			ISBN13桁* ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	書名* Title*  2. 著者名* Author*  注釈 Comments	出版社 Publisher	出版年 Published y		ISBN13桁* ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
参考文献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	上記以外の参考文献 Please enter other fu  書名* Title*  1. 著者名* Author* 注釈 Comments  書名* Title*  2. 著者名* Author* 注釈 Comments		出版年 Published y 出版年 Published y	ear	SBN13桁*/ISSN SBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻 Edition・series・volume  SSBN13桁*/ISSN SBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
備考 Misc. Notes	Any other information  Relevant database EBSCOhost https://web.p.ebscoh Web of Science	ost.com/ehost/search ience.com/wos/wosco	/selectdb?vid=0&sid=8939	9adaa−a0af−4725−82	a5−2d5aa0ad2bb9%40r	redis
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	4384					
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡をとる/ 【※Required field】 This item will be chec	ための連絡先が記載さ cked based on the follo	検が行われます。必ず確認れているか(APU メールア wing point. Please be sure nts may contact the profe	ドレスに限らない) e to confirm the follo		s)
せいとなり 間油ページ	Please list the names		は、そのホームページの4 ns of any recommended li URL URL		を記入してください。 説明 Description	1

E-Book & Course-related links	1.		
	2.		

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	Hubert Cheung
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics) 講義分野 ST Concentrations: (講義内容に関するキーワード) Environmental Studies, Resource Management, International Development Subject Field (Keywords related to lecture content) biodiversity, conservation, environment, natural resources, nature, wildlife STコンセントレーション: 環境学、資源マネジメント、国際開発 生物多様性、自然保護、環境、天然資源、自然、野生生物 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 Required field Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. 本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読፤」、「文献講読፤」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安 |とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 Recommended Qualifications / |を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Knowledge This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar $\H$ and $\H$ Graduation Project $\H$ / $\H$ Capstone $\H$ in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

### 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラ―ニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ()2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける **Course Overview** ()3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ( )3-b. 「世界観光倫理憲章 (GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. 【Relation with ST LO's】 This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) ( $\checkmark$ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. $(\checkmark)$ 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. $(\checkmark)$ 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 (XRequired field) Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 【「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c)

## ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。

### 授業方法 **Teaching Methods**

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか

【※Required field】

Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?

The HC Conservation Zemi employs a project-based learning approach that emphasizes student autonomy. Under the instructor's guidance, students will variously develop research, critical thinking, communication and project management skills through practical conservation research and practice.

HC生物多様性保全学ゼミは、学習者オートノミーを重んじる問題解決型学習アプローチを採用している。

毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。

各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。

※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート

を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための

15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

(XRequired field)

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

- 1. Are the themes and contents of 14 classes described?
- \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

#### 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

- 1. HC Conservation Zemi orientation and self-reflection
- 2. Project management workshop
- 3. Project management workshop
- 4. Project management workshop
- 5. Project management workshop
- 6. Project management workshop 7. Project management workshop
- 8. Project management workshop
- 9. Project management workshop
- 10. Project management workshop
- 11. Project management workshop
- 12. Project management workshop
- 13. Project management workshop 14. HC Conservation Zemi wrap-up
- \* Course contents and structure are subject to change.
- \* Guest lectures, field visits and team-building activities are subject to availability and may occur outside of scheduled class

	lt mac
	times.
授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review)	Approximately 5 hours of study outside of class per week is necessary for project development, preparation and execution.  プロジェクトの開発、準備、実行には、毎週5時間程度の授業時間外学習が必要です。  以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。
	Please be sure to check the following 3 checking points.  1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?  2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.  3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.
	【※入力必須項目】 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。 【※Required field】 Please input the final grade evaluation method and distribution. *However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.
	· 50% - Active participation in class
	* Students who attend fewer than 12 classes will not be able to pass this course unless given special dispensation from the instructor.
	以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。
成績評価方法 Method of Grade Evaluation	*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 3. 1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? *The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points
	that exceed that percentage.  2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.  3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.  4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	「※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。 [※Required field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  ① Ideas which promote multicultural learning · Class discussions and collaborative project activities on various biodiversity topics, conservation issues, and case studies from Japan and around the world ② Ideas which promote student cooperation and active learning · Class discussions and collaborative project activities on various biodiversity topics, conservation issues, and case studies from Japan and around the world  ② Ideas which promote student cooperation and active learning · Class discussions and collaborative project activities on various biodiversity topics, conservation issues, and case studies from Japan and around the world
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning ②Ways to promote student cooperation and active learning  担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  1. Students will need to bring their laptop, a pen, and a notebook to each class. Class attendance is expected. 2. This classroom is an inclusive space for open inquiry, viewpoint diversity, and constructive disagreement. Students are expected to contribute to a relaxed but professional environment to facilitate effective learning and frank debate. Respect for others and their opinions is expected at all times, particularly as members of the classroom community may come from diverse backgrounds. 3. Assignments must be completed and submitted on time. Late submissions will be marked down at 10% per day (including weekends and holidays) for up to seven days, after which a grade of zero will be given. The only exceptions are where the student is absent due to religious holidays or official university events, genuine emergencies, or other unforeseen personal circumstances (as assessed and approved by the instructor on a case—by—case basis). 4. Guest lectures, field visits and team—building activities are subject to availability and may occur outside of scheduled class times. Students are encouraged to attend wherever possible, though attendance is not necessary to satisfy course requirements. 5. The HC Conservation Zemi is envisaged as an extension of the HC Conservation Lab. Students may be asked to provide a personal bio and to make their project deliverables available for public communication via the instructor's lab website, social media and other communication channels as appropriate.
	【※入力必須項目】
授業における生成 AI の利用ポリシー リシー Policy for Using Generative AI in Course	授業担当教員に質問する/Ask Instructor  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト 授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	The textbook is freely available online at https://conbio.org/publications/free-textbook/ (no purchase necessary)

	•授 •書	業で使用す 名、著者名	で でいる では、 では、 では、 でいる。 でいる。 でいる。 でいる。 でいる。 でいる。 でいる。 でいる。	Eが購入すべ 行は本を特定	きもの)を記入している。	してください。 です。必ずご記フ	入下さい。情報	最が入っていない場	合、本の発注が出来
	ませ	しん。							ご注意ください。 <備
	考例	河:特に指定	はありません。	必要に応じ、	授業内で資料を	配布します。>		5/E0112 E7007 CE	- 注意へためい。 〜 川
						こだけご記入くだ laximum: 3) Bool		r and ISBN number	(13 digits) are needed
	to i							been filled, the book	
	•Pl	ease add ar	y comments in						
	API	J Library. <	Textbook Notes	Example: No	textbook. Cou	rse materials wil	ll be provide	in the class.>	red at Coop and the
	•If	you will be o	designating a co	ourse pack, pl	ease enter ΓCα	ourse Pack」in a	title box. Th	ere is no need to fil	I in any other boxes.
テキスト		書名*	Conservation	Biology for A	,II			ISBN13桁* 9780199554232	
業を履修する上で、購入が必 須となる書物)		Title*						ISBN 13 digits*	
extbook (Students will need			Navjot S.						
purchase these textbooks when registering for this		<b>本</b>	Sodhi and Paul R.	111世二五十	Oxford University	出版年 20	010	版・シリーズ・巻	
course.)	1.	著者名*	Ehrlich	出版社	Press	出版年 20	010	版・シリース・を	'
			(eds.)						
		Author*		Publisher		Published year	_	Edition • series • volume	
		注釈 Comments	https://acade	emic.oup.com/	/book/25710				
		書名*					1	ISBN13桁*	
		音石* Title*		_				ISBN 13 digits*	
	2.	著者名*		出版社		出版年		版・シリーズ・巻	
		Author*		Publisher		Published year		Edition • series • volume	
		注釈							
		Comments							
参考文献備考	Г								
参考文献備考 Further Reading Notes	Г								
	参求	うなで できまる できない ちょうしん かいしょう かいしょう かいしょう かいしょ かいしょ しんしゅう かいしょ しんしゅう しゅう かいしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	、図書を記入して	てください。書	名、著者名、IS	3N番号(13桁)は	本を特定する	るのに必要です。必	ずご記入下さい。情報
	がフ	しっていない	場合、本の発送	主が出来ません	ん。ここに記入	された図書はAP	Uライブラリー	-のリザーブコーナ-	ーに配架されます。絶
	が <i>が</i> 版され	くっていない や在庫切れ きす。また、	・場合、本の発達 等の理由で入手 参考文献(図書)	Èが出来ません -出来なかった にE−Bookがあ	ん。ここに記入 -場合、書誌情	された図書はAP 報は自動的に参	Uライブラリー 考文献(雑誌	-のリザーブコーナ- 、年鑑白書、視聴覚	
	がえ 版々 れる 「参 Ple	くっていない や在庫切れ きす。また、 考文献」と記 ase enter b	N場合、本の発活 等の理由で入手 参考文献(図書) Bします。ご了承 pooks designate	主が出来ませた 出来なかった にE-Bookがあ 下さい。 d as further r	ん。ここに記入 -場合、書誌情 5る場合はAPU eadings. Book	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and	Uライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe	-のリザーブコーナ- 、年鑑白書、視聴覚 i関連リンク」欄へUF r (13 digits) are nee	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the
	がえ 版さ に参 Ple boo	くっていない ら在庫切れ きす。また、 考文献」と記 case enter b k. Please b	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in t	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ 下さい。 d as further r the informatio	ん。ここに記入 - 場合、書誌情 5る場合はAPU eadings. Book n. If the inform	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be	ロライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよひ ISBN numbe een filled, the	-のリザーブコーナ- 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンク」欄へUF r (13 digits) are nee book might not be	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the
	がたれる 「参 Ple boo fille auto	くっていない や在庫切れ きす。また、 考文献」と記 ease enter b k. Please b d in this sec omatically b	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) むします。ご了承 pooks designate e sure to fill in t ction will be ava re redesignated	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ でさい。 d as further r he informatio ilable at the r as Further Ro	ん。ここに記入 - 場合、書誌情 5る場合はAPU readings. Book n. If the inform reference corn eading (Journa	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil	ロライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよひ ISBN numbe een filled, the brary. Please	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th	ーに配架されます。絶 党資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books
	がたれる 「参 Ple boo fille auto	くっていない や在庫切れ きす。また、 考文献」と記 ease enter b k. Please b d in this sec omatically b	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) むします。ご了承 pooks designate e sure to fill in t ction will be ava	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ でさい。 d as further r he informatio ilable at the r as Further Ro	ん。ここに記入 - 場合、書誌情 5る場合はAPU readings. Book n. If the inform reference corn eading (Journa	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil	ロライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよひ ISBN numbe een filled, the brary. Please	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will
	がたれる 「参 Ple boo fille auto	くっていない さす。また、 考文献」と記 sase enter b k. Please bed d in this seed omatically be nk you for your	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to ction will be ava be redesignated your kind unders	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ 下さい。 d as further r the informatio illable at the r as Further Ro standing in ac	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book n. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、午鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th books, audiovisual n	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will
Further Reading Notes	がたれる 「参 Ple boo fille auto	くっていない さす。また、 考文献」と記 ase enter b k. Please bo d in this sec omatically b nk you for	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to ction will be ava be redesignated your kind unders	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ 下さい。 d as further r the informatio illable at the r as Further Ro standing in ac	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book n. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、午鑑白書、視聴覚 、関連リンク」欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th books, audiovisual n	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料)	が 版れ 参 Ple bood fille autt Tha	でいない さす。また、 考文献」と言い ase enter be k. Please bed in this see matically ben nk you for the see Title*	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) むします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to tion will be availed redesignated your kind unders	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ でさい。 d as further reshe information is is the restanding in acceptant in Co	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book in. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p	プレライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、午鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th books, audiovisual n ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) /ブラリリザーブコーナーに設置	がたれる 「参 Ple boo fille auto	くっていない さす。また、 考文献」と記 sase enter b k. Please bed d in this seed omatically be nk you for your	N場合、本の発活等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to ction will be ava be redesignated your kind unders	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ 下さい。 d as further r the informatio illable at the r as Further Ro standing in ac	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book n. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、午鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th books, audiovisual n	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ブラリリザーブコーナーに設置	が 版れ 参 Ple bood fille autt Tha	でいない さす。また、 考文献」と言います。 は、Please bed in this secondatically benk you for the secondary benk you fo	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to ction will be available redesignated your kind unders	主が出来ません 出来なかった にE-Bookがあ でさい。 d as further reshe information is is the restanding in acceptant in Co	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book in. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p	プレライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、午鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are nee book might not be note that books th books, audiovisual n ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) (ブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	つていない さす。献」と記 さまを enter b k. Please bed in this see omatically b nk you for y 書Title*	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in to ction will be available redesignated your kind unders	主が出来ませた 出来なかった にE-Bookがあ でさい。 d as further reshe information is price at the restanding in acceptant as Further Restanding in acceptant as European Company (Company)	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU eadings. Book in. If the inform reference corne eading (Journa dvance.	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p	プレライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN numbe een filled, the brary. Please papers, year	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are need book might not be denote that books the books, audiovisual not ISBN 13 figits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	が版れる Ple boo fille auto Tha	でいない。 さす。献」と言 きす文献」と言 は、Please be d in this see omatically be nk you for your 書名* Title*	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in totion will be availed redesignated your kind understand the conducting R Conducting R  Helen Newing	主が出来ませた 出来なかった にE-Bookが でさい。 d as further reche information ilable at the restanding in accesser to the control of the contr	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are need book might not be content that books the books, audiovisual not ISBN 13桁* ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) (ブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	つていない さす。献」と記 さまを enter b k. Please bed in this see omatically b nk you for y 書Title*	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designate e sure to fill in totion will be availed redesignated your kind understand the conducting R Conducting R  Helen Newing	はいまません。 にE-Bookがあった。 にE-Bookがあった。 は as further reche information illable at the restanding in accessearch in Compute Market Publisher  Publisher  routledge.com/ing/p/book/S	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are need book might not be do note that books the books, audiovisual not ISBN 13桁* ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) (ブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	でいない。 さす。献」と言 きす文献」と言 は、Please be d in this see omatically be nk you for your 書名* Title*	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	はいまません。 にE-Bookがあった。 にE-Bookがあった。 は as further reche information illable at the restanding in accessearch in Compute Market Publisher  Publisher  routledge.com/ing/p/book/S	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are need book might not be content that books the books, audiovisual not ISBN 13桁* ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) (ブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) railableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	ででは、 ででは、 ででは、 ででは、 では、 では、 では、 で	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	はいまません。 にE-Bookがあった。 にE-Bookがあった。 は as further reche information illable at the restanding in accessearch in Compute Market Publisher  Publisher  routledge.com/ing/p/book/S	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 「関連リンク」欄へUF r(13 digits)are nee book might not be a note that books th books, audiovisual not ISBN 13 figits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) イブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) /ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	ではいなれ、 ではなれる。 ではなれる。 ではなれる。 ではなれる。 ではなれる。 ではなれる。 ではないはなれる。 ではないはなれる。 ではないはなれる。 ではないはないはないはない。 本は、Please be do in this seed on a tically be now a t	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	はいまません。 にE-Bookがあった。 にE-Bookがあった。 は as further reche information illable at the restanding in accessearch in Compute Market Publisher  Publisher  routledge.com/ing/p/book/S	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 、関連リンクJ欄へUF r (13 digits) are need book might not be content that books the books, audiovisual not ISBN 13桁* ISBN 13 digits*	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) イブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) /ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	で で で で で で で で で で で で で で	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	主が出来ませた。 出来なかったにE-Bookがあったい。 d as further restanding in accesserch in Columbia desearch in	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year 20 Research—in—Cor ?srsltid=AfmBO	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ではいい。 「はいっと」ではいる。 「はいっと、	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) イブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) vailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	で で で で で で で で で で で で で で	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	主が出来ませた 出来なかった にE-Bookがあった。 d as further reche information illable at the restanding in accesser in Company in accesser in accesser in Company in accesser in access	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lit articles, white p cial Science Met 出版年 20 Published year	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ーのリザーブコーナー 、年鑑白書、視聴覚 「関連リンク」欄へUF r(13 digits)are need book might not be a note that books the books, audiovisual nation ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) (ブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) ailableat Reserved Corner in	が版れる Ple boo fille auto Tha	で で で で で で で で で で で で で で	は場合、本の発送等の理由で入手 参考文献(図書) とします。ご了承 pooks designated es sure to fill in totion will be available redesignated your kind underse Conducting R Helen Newing	主が出来ませた。 出来なかったにE-Bookがあったい。 d as further restanding in accesserch in Columbia desearch in	ん。ここに記入 場合、書誌情 る場合はAPU readings. Book in. If the information of the	された図書はAP 報は自動的に参 ライブラリーで「E title, author and ation has not be er in the APU Lil articles, white p cial Science Med 出版年 20 Published year 20 Research—in—Cor ?srsltid=AfmBO	プリライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび ISBN number een filled, the brary. Please papers, year thods and	ではいい。 「はいっと」ではいる。 「はいっと、	ーに配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ RLを追記し、説明欄に eded to identify the ordered. The books at are unavailable will naterials, URLs, e.t.c)

		参考文献を記入してくだる other further readings.	۲۱۰° .			
参考文献	書名* Title*				ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	1. 著者名 Author		反社 disher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year	注釈 Comment	s				
books, etc.)	書名* Title*				ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	2. 著者名 Author		反社 Dlisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comment	s				
		学生に伝えておくべきこと ormation you wish to ad		えい。		
備考 Misc. Notes						
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.						
		項目】 ↓下の点に基づいてシラ。 各をとるための連絡先が				
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※Required This item will	field】 be checked based on tl	he following point. Pleas	se be sure to confirm		sses)
		厚するホームページがあ e names, URLs, and des			及び説明を記入してください。	
	No	表示名 Title		JRL JRL	説明 Descript	
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	1.					
	2.					

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	DAHLAN Nariman
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)	当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)  データサイエンスとAI (Data science and AI)
履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge	【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.  本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.
	【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?  4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

・―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 [XRequired field] Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it

(1-c)

# 到達目標 Course Objectives

②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる

Can implement all of the following problem-solving steps:

☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately

☑明確に課題を定義することができる

Can clearly define the issue

☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options

☑最も効果的な解決策を導出できる

Can generate the most effective solutions

(2-c)

#### 以下3点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 授業概要に沿った内容となっているか
- 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。
- 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。

例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。

(「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想像できるような動詞を用いる。)

Please be sure to confirm the following 3 checking points.

- 1. Do the course objectives align with the course overview?
- 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course?
- 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject?

Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express.

(Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)

#### 授業方法 Teaching Methods

#### 【※入力必須項目】

授業の進め方・形式を入力してください。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか

【※Required field】

Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?

## 目標を達成するために、文献購読、学生による個人発表、グループ発表、全体での討論、少人数での討論等の方法で講義を行う。

To achieve the objectives, lectures are conducted using methods such as literature review, individual student presentations, group presentations, whole-class discussions, and small-group discussions.

#### 【※入力必須項目】

毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。

各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか、

※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート

を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための

15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

【※Required field】

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are the themes and contents of 14 classes described?

\* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

#### 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

#### 第1回 オリエンテーション:授業の進め方・評価方法等についての説明、自己紹介など

The 1st session: Orientation - Explanation of course procedures, evaluation methods, and self-introduction, etc.

第2回~第13回 卒業論文作成についての指導:文献購読,各学生からの発表,討論,個別指導

The 2nd – 13th sessions: Guidance on graduation thesis writing: literature review, presentations by each student, discussions, and individual guidance

第14回 全体の整理, まとめ.

The 14th session: Summary

【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### (XRequired field)

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

#### 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

各自が取り組んでいる論文やレポートを完成させるためには、文献を読み、分析し、調査し続けることが不可欠である.また、個人 発表, グループ発表の準備のために, 毎日数時間の自宅学習が必要となる.

To complete their individual research papers and reports, it is essential for each student to continue reading, analyzing, and researching. In addition, several hours of self-study at home are necessary every day to prepare for individual and group presentations.

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### Required field

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

- ①日常的な授業における取り組み状況(50%)
- ②最終成果物(50%)
- 以上によって評価される.

Evaluation is based on

- ①In-class participation(50%)
- 2)The final outcome (50%)

#### 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

## 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating
- "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24 (https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践パンドプック」(https://secure.apu.ac.jp/secure.staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践パンドプック」(https://secure.apu.ac.jp/secure.staff-all/facultysupport/sysesset/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative_Learning_Jpdf)をご参照ください。 [※Required field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ②Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: Por more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative_Learning E.pdf).  **EARTHORD OF APPROVED APPRO
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  情報システムデベロッパー、民間シンクタンク、自治体シンクタンク Information System Developers, Private Think Tanks, and Local Government Think Tanks
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  各ゼミの募集概要を参照のこと/ Please refer to the recruitment details for each seminar.
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	限定使用/Limited Use  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	テキストは特に使用しません。教員が都度教材を提供します。 It doesn't use any textbook. Instructors will provide teaching materials on a case-by-case basis.
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物)	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 〈備 考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。〉 ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉 ・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.

Textbook (Students will need	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
to purchase these textbooks when registering for this course.)	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition•series•volume	$\neg$
	Comments 書名*			ISBN13桁*	
	Title*		,	ISBN 13 digits*	
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments				
参考文献備考					
Further Reading Notes					
	参考文献の内、図書を	記入してください。書名、著者名、	. ISBN番号(13桁)は本を特になる。	持定するのに必要です。必ずご記入下 ブラリーのリザーブコーナーに配架さ	さい。情報
	版や在庫切れ等の理由 れます。また、参考文献	∃で入手出来なかった場合、書誌 ∜(図書)にE-Bookがある場合はA	情報は自動的に参考文献	が、 が、雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 、および関連リンク」欄へURLを追記し	欄へ移動さ
		signated as further readings. Bo		number (13 digits) are needed to ide ed, the book might not be ordered. Th	
	filled in this section will automatically be redesi	be available at the reference cognated as Further Reading (Jour	orner in the APU Library.	Please note that books that are una , year books, audiovisual materials, L	vailable will
*****	Thank you for your kind	d understanding in advance.			
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
置 Further Reading (Books,	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition*series*volume	$\neg$
	Comments 書名*			ISBN13桁*	
	Title*	_		ISBN 13 digits∗	
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments				
	上記以外の参考文献を Please enter other furtl				
		ner readings.			
	書名* Title*			ISBN 13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
参考文献	1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	注釈 Comments				_
articles, white papers, year books, etc.)	書名*			ISBN13桁*/ISSN	
	Title* 2. 著者名*	出版社	出版年	ISBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻	<b>—</b>
	Author*	Publisher	Published year	Edition • series • volume	
	注釈 Comments				
	上記以外に学生に伝え Any other information y	ておくべきことがあれば入力して /ou wish to add.	ください。		
備考 Misc. Notes					
WIISC. INCLES					

担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	0977-78-1204				<b>_</b>			
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  dahlan@apu.ac.jp							
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links	Please list the name	授業内容に関するホームページがある場合は、そのホームページの名称、URL、及び説明を記入してください。 Please list the names, URLs, and descriptions of any recommended links.  No 表示名 URL 説明 Description  1.						

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	Jones
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

Sustainability & SDGs; UNESCO World Heritage Sites; Nature-based tourism; "Leave no trace" (LNT); International visitor segments

#### 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

#### 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

「ニー・・ド エゴジ カニ・ゴレの田広】

-―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c)

#### ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** In principle, the students will present ideas and assignments relevant to choosing and defining the parameters of their thesis and receive feedback from other seminar participants. 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 (XRequired field) Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 毎回の授業の概要 Introduction Overview of Each Class Identity your research topic Systemic literature review (1) Systemic literature review (2) Database research Alignment of research topic and datasets Presenting your research topic and methods of data collection Basic Research skills (1) Basic Research skills (2) Basic Research skills (3) Basic Research skills (4) Analyze vour data (1) Analyze your data (2) Presenting your research project

# 授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the guiz on APU Moodle (approx. 30min)

Students are required to read widely, narrow down the topic and identify their Keywords in order to carry out targeted fieldwork to collect data using qualitative and/or quantitative methods.

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。
- Please be sure to check the following 3 checking points.

  1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

## Ongoing presentation of Research skills (50%) (1-a)

Project presentation and report(50%)(2-b)

### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席·貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加·参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

#### 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドラック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドラック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_Jpdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Collaborative_Learning_E.pdf).  Students will work with members from different countries, collect data from other nations/continents, or use various languages for data collection.
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  The instructor has industry experience in environmental consulting and planning, also market research on tourism and conservation.
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  A positive attitude & willingness to learn.
	【※入力必須項目】
	授業担当教員に質問する/Ask Instructor
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	The main reading is below. In addition, selective readings with technical contents are prepared by the instructors for weekly tasks. Linda Steg, Judith I. M. De Groot. Environmental Psychology: An Introduction. Toronto: John Wiley & Sons Ltd, 2019. Version 2
テキスト (授業を履修する上で、購入が必	<ul> <li>・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。</li> <li>・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。</li> <li>・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 &lt;備 考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。&gt;</li> <li>・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。</li> <li>・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered.</li> <li>・Please add any comments in the "Textbook Notes" column.</li> <li>・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉</li> <li>・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.</li> </ul>
須となる書物)	

Textbook (Students will need to purchase these textbooks	書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*
when registering for this course.)	1. 著者名*	出版社     出版名
	Author* 注釈	Publisher Published year Edition*series*volume
	Comments	TODALO ACT
	書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*
	2. 著者名* Author*	出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume
	注釈 Comments	
参考文献備考		
多行文献頒行 Further Reading Notes		
	********** <b>*</b>	
	が入っていない	、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報 い場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶 等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動さ
	れます。また、 「参考文献」と記	参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に 己します。ご了承下さい。
	book. Please be	books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the e sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books ction will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will
	automatically b	pe redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c) your kind understanding in advance.
参考文献		
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*
Further Reading (Books, audiovisual materials)	1. 著者名* Author*	出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume
(Availableat Reserved Corner in the APU Library)	注釈	
	Comments 書名*	ISBN13桁*
	Title* 2. 著者名*	ISBN 13 digits*
	Author*	日加生 日加井 加・フリース・を Publisher Published year Edition・series・volume
	注釈 Comments	
		考文献を記入してください。 ther further readings.
	Flease efficient	uner furtifer readings.
	書名* Title*	ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN
	1. 著者名* Author*	出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume
参考文献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	注釈	Trabilition   Passanta year   Passanta year
articles, white papers, year books, etc.)	Comments 書名*	ISBN13桁*/ISSN
	Title*	ISBN 13 digits*/ISSN
	2. 著者名* Author*	出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume
	注釈 Comments	
		生に伝えておくべきことがあれば入力してください。
Ht. 34.		mation you wish to add.
備考 Misc. Notes		

【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  110054tj[AT]apu.ac.jp (replace AT with@)					
			、及び説明を記入してください。 説明 Description		
	この項目は以 1. 学生が連続 【※Required This item wil 1. Is contact 110054tj[AT] 授業内容に Please list th	この項目は以下の点に基づいてシラバル、学生が連絡をとるための連絡先が「《※Required field》 This item will be checked based on the 1. Is contact information listed so the 110054tj[AT]apu.ac.jp (replace AT with 15 を	この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてくれた。学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限し、 Required field  This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (no	この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point.  1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  [110054tj[AT]apu.ac.jp (replace AT with@)  [授業内容に関するホームページがある場合は、そのホームページの名称、URL、及び説明を記入してください。 Please list the names, URLs, and descriptions of any recommended links.  [No 表示名 URL Description]  [No Title URL Description]	

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	KC Dipendra
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

Concentrations: Social Entrepreneurship, International Development

Keywords: Evolution, Governance, Management, and Leadership of Third Sector Organizations (NGO, Social Enterprise, Civil Society Organization)

Political economy of aid targeting and effectiveness lacksquare

#### 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field】

 $Please\ enter\ any\ specific\ knowledge\ /\ skills\ that\ students\ taking\ this\ course\ should\ possess\ as\ a\ prerequisite\ for\ registering.$ 

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

#### 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

「ニー・ハヴ ユゴバ カー・ゴレの田広】

-―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it

(1-c)

#### ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか Required field Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** This seminar will use lectures, group discussions, writing workshops, and data analysis sessions to develop research and analytical skills. Students will engage in peer review, present their findings, and participate in group projects. The actual design of the seminar will be based on the interest/projects of students who enroll in the course. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 Required field Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 毎回の授業の概要 1. Are the themes and contents of 14 classes described? Overview of Each Class \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 1 Introduction of the seminar 2 - 4 Workshop on research question development 5 - 7 Workshop on methodology 8 - 13 Data analysis workshop 14 Revision and conclusion

授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

Students are expected to develop their own reading lists under faculty guidance, tailored to their research interests and seminar topics. Additionally, outside of class, students should dedicate 4 to 5 hours per week for reviewing materials, preparing for discussions, and developing presentations.

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

Class participation and contribution (50%) (1-c)

Final project (50%) (2-b)

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席·貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加·参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

#### 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).  Students will collaborate in diverse teams, engaging in group activities and discussions to promote cross-cultural understanding. Peer feedback sessions will further encourage the exchange of different cultural perspectives on research.  この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning
授業担当教員の実務経験	②Ways to promote student cooperation and active learning  担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc
Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	Dipendra KC has extensive experience in international development, having co-founded an NGO in Nepal, worked with a social enterprise in Bangkok, and served as a research consultant for UN agencies.
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  Students are required to bring their PCs to every class for research and data analysis activities.  Complete assigned readings and background work prior to workshops to actively participate in discussions and exercises.
	限定使用/Limited Use
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	No textbooks. Teaching materials will be provided in Moodle.
	<ul> <li>・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。</li> <li>・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。</li> <li>・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 &lt;備考例:特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。&gt;</li> <li>・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。</li> <li>・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered.</li> <li>・Please add any comments in the "Textbook Notes" column.</li> <li>・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉</li> <li>・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.</li> </ul>
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this	書名* Title* ISBN13桁* ISBN 13 digits*

course.)	1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
	注釈 Comments			
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻
	注釈	Publisher	rublished year	cultion*series*volume
	Comments			
参考文献備考				
Further Reading Notes				
				とするのに必要です。必ずご記入下さい。情報
	版や在庫切れ	等の理由で入手出来なかった場合	、書誌情報は自動的に参考文献(	ラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶 雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動さ Sよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に
	「参考文献」と Please enter	己します。ご了承下さい。 pooks designated as further readir	ngs. Book title, author and ISBN nu	umber (13 digits) are needed to identify the , the book might not be ordered. The books
	filled in this se automatically	ction will be available at the refer re redesignated as Further Readin	ence corner in the APU Library. Pl g (Journal articles, white papers, y	ease note that books that are unavailable will year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c)
参考文献	I hank you for	your kind understanding in advand	e.	
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*
Further Reading (Books, audiovisual materials)	1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
(Availableat Reserved Corner in the APU Library)	注釈 Comments			
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition * series * volume
	注釈 Comments			
		考文献を記入してください。		
	Please enter o	ther further readings.		
	書名* Title*			ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN
参考文献	1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	注釈 Comments			
articles, white papers, year books, etc.)	書名* Title*			ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
	注釈	II ublistici	ji ubisileu yedi j	Lutuon series volume
	Comments 上記以外に学	」 生に伝えておくべきことがあれば <i>フ</i>	、力してください。	
Att. str.		mation you wish to add.	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
備考 Misc. Notes				
担当教員研究室電話番号	4201			

担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  dipendra@apu.ac.jp		
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links	Please list the names, URLs, and desc 表示名 No Title	る場合は、そのホームページの名称、URL、 criptions of any recommended links. URL URL	及び説明を記入してください。 説明 Description

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	MEIRMANOV Serik
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses.  URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

## 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) 講義分野 This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of (講義内容に関するキーワード) interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Subject Field Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, (Keywords related to lecture Mathematics, Statistics) content) あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 (XRequired field) Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. 本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読፤」、「文献講読፤」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安 とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 Recommended Qualifications / |を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Knowledge This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing. 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 |が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

- 、 だ エゴベ ちこ ゴレネ田 広】

-―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 **Course Overview** ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。

37

Appropriately cite it

(1-c)

# 到達目標 Course Objectives

②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる

Can implement all of the following problem-solving steps:

☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately

☑明確に課題を定義することができる

Can clearly define the issue

☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options

☑最も効果的な解決策を導出できる

Can generate the most effective solutions (2-c)

## 以下3点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 授業概要に沿った内容となっているか
- 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。
- 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。

例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。

(「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想像できるような動詞を用いる。)

Please be sure to confirm the following 3 checking points.

- 1. Do the course objectives align with the course overview?
- 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course?
- 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject?

Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express.

(Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)

# 授業方法

**Teaching Methods** 

#### 【※入力必須項目】

授業の進め方・形式を入力してください。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか

【※Required field】

Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?

教員による指導のもと、受講生は自らの研究の基礎となるさまざまなデータ調査および分析方法を身に着けます。グループワーク による共同発表や個別発表により各自の成果を共有しフィードバックを行います。

Under the guidance of faculty, students will acquire data accumulation and analysis methods that will serve as the basis for their own research. Students will share their results through joint group work and individual presentations, and receive feedback on their findings.

## 【※入力必須項目】

毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。

各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。

※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート

を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための

15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

【※Required field】

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are the themes and contents of 14 classes described?

\* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

## 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

- ① オリエンテーションと目標設定
- ② ③ 研究デザインのブラッシュアップ
- ④ ⑤ データ収集と分析の進捗報告
- ⑥ ⑧ 卒業論文執筆進捗報告 I(先行研究・方法論の章)
- ⑨ ⑪ 卒業論文執筆進捗報告 Ⅱ(結果・考察の章) ⑪ - ⑫ 授業内コンサルテーションと修正
- ③ 最終発表リハーサル
- 13 取終完表リハーザ/ 14 卒業論文最終発表
- Orientation & Goal Setting
   O Research Design Refinement
- 4 5 Data Collection & Analysis Progress
- 6 8 Thesis Writing Progress Report (Literature & Methodology Chapters)
- ① ② In class Consultations & Revisions
- Final Presentation Rehearsal

## Final Graduation Thesis Presentation 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。 例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習: APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) 【※Required field】 Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation |自分にとって参考となる最良の文献(書籍)を授業時間外に講読してください。さらに、復習および発表準備のために毎週4~5時 and review) 間程度の授業時間外学習が必要になります。 Please read the best reference materials (books) that you can outside of class hours. In addition, you will need to study outside of class hours for about 4 to 5 hours each week for review and preparation of presentations. 以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. 【※入力必須項目】 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。 Required field Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once. 毎回の授業への取り組み度合い・貢献度合い(50%) 最終成果物(毎回の演習成果の集大成)の完成度(50%) Degree of commitment and contribution to each lesson ( 50 %) Completeness of the final product (the total of the results of all classes) (50%) 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 成績評価方法 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 Method of Grade Evaluation への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead. 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either. 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	「※入力必須項目
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  カザフスタンの医学部を卒業。病院で外科医として勤務。甲状腺発癌の研究で医学博士号を取得。APUで健康科学、心理学、公衆衛生、健康観光のコースを教えている。研究対象は公衆衛生、心理学、高等教育の分野。 Graduated from Medical School in Kazakhstan. Worked at hospital as a surgeon. Hold PhD degree in Medical Science for the research of thyroid carcinogeneses.  At APU teaches Health Science, Psychology, Public Health and Health Tourism Courses. Research interest in the area of Public Health, Psychology and Higher Education.
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  クラス出席。研究の進捗を提供してください。それは独自で、厳密で、論理的に構成されているべきです。 Class attendance. Provide research progress with should be original, rigorouis and logically structures.
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	【※入力必須項目】
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	テキストは特に使用しません。教員が都度教材を提供します。 No textbooks are used. Teachers will provide teaching materials for each class.

	・ ・書名 ません	と 使用 9 で		
	丰++ ,		5テキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が	入っていない場合、本の発注が出来
			・ ・へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注。	sれませんのでご注意ください。 <備
	考例	:特に指定(	はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。> 旨定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。	
	•Plea	se enter b	ooks that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author an	
	to ide order		ook. Please be sure to fill in the information. If the information has not bee	n filled, the book might not be
			comments in the "Textbook Notes" column.	West be endered at Occasional the
	APU	Library. <t< td=""><td>note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books extbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the</td><td>ne class.&gt;</td></t<>	note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books extbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the	ne class.>
	•If yo	ou will be de	signating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There	is no need to fill in any other boxes.
テキスト (授業を履修する上で、購入が必				
須となる書物) Textbook (Students will need		書名*		SBN13桁*
to purchase these textbooks		Title*		SBN 13 digits*
when registering for this course.)	1.	著者名*	出版社 出版年 川	版・シリーズ・巻
		Author*	Publisher Published year Ed	lition*series*volume
		注釈		
		Comments		- Lucido
		書名* Title*		SBN13桁* SBN 13 digits*
	2.	著者名*	出版社	版・シリーズ・巻
		Author*		ition·series·volume
		注釈		
		Comments		
参考文献備考 Further Reading Notes				
Further Reading Notes				
	版や れま <sup>*</sup> 「参考	在庫切れ等 す。また、参	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関う」ます。ご了承下さい。	鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動さ
	book. filled autor	se enter bo Please be in this sect natically be	oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (1 sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year book wirkind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will
参考文献	book. filled autor	se enter bo Please be in this sect natically be	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the boo ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year boo	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will
(図書、視聴覚資料)	book. filled autor	se enter be Please be in this sect natically be k you for your allows.	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the boo ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year boo our kind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置	book. filled autor Than	se enter be Please be in this sect matically be k you for your sections.	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiour kind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	book. filled autor Than	se enter be Please be in this sect natically be k you for your allows.	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiour kind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	book. filled autor Than	se enter bo Please be in this sect matically be k you for yo 書名* Title* 著者名* Author*	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiour kind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  SBN13桁* SBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this sect matically be k you for you  書名* Title*	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiour kind understanding in advance.	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  SBN13桁* SBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this seed natically be k you for your arrival and a seed natically be k you for your arrival and a seed natically be k you for your arrival and a seed natically be k you for your arrival and a seed natically arrival and a seed natical arrival and a seed natical arrival and a seed natical arrival arr	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiur kind understanding in advance.  出版社 Publisher  出版年 Published year	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  「レ・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN13桁*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this sect matically be k you for your section at the se	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.    UKA   U	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  GBN13桁* BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically a seed n	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.  出版社 Publisher  出版社 Published year  出版社  出版年 Published year  出版社  出版年	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  W・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this sect natically be k you for your and a section at the section at	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.    U版社	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  GBN13桁* BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically a seed n	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.  出版社 Publisher  出版社 Published year  出版社  出版年 Published year  出版社  出版年	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  W・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this seed natically be k you for your attention and the seed natically be k you for your attention at the seed natically be k you for your attention at the seed natically be k you for your attention at the seed natically attention attention at the seed natically attention attention at the seed natically attention a	Burne to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bookur kind understanding in advance.  Burnelle Hubisher  Burnelle Hubished year	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  W・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter bo Please be in this sect matically be k you for you  書名* Title*  著名* Author*  注釈 Comments  書名* Author*  注釈 Comments  以外の参考	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.  出版社 Publisher  出版社 Published year  出版社  出版年 Published year  出版社  出版年	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  W・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter bo Please be in this sect matically be k you for you  書名* Title*  著名* Author*  注釈 Comments  書名* Author*  注釈 Comments  以外の参考	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodiour kind understanding in advance.    Ullipat	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  W・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter be Please be in this seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be k you for your and a seed natically be a seed natically be a seed natically be a seed natically and a seed naticall	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bookur kind understanding in advance.    UKA	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  BBN 13 digits*  BN 13 digits*  BN 13 digits*  BN 13 digits*  BN 13 digits*
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	book. filled autor Than	se enter bo Please be in this sect natically be k you for you  書名* Title*  著名* Author*  注釈 Comments  書名* Author*  注釈 Comments  されいいる  はいる  はいる  はいる  はいる  はいる  はいる  はいる	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bookur kind understanding in advance.    UKA	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  ID・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*  ID・シリーズ・巻 lition・series・volume
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	book. filled autor Than 1. 2.	se enter bo Please be in this sect matically be k you for you 書名* Title* 著名* Author*  注音者名* Author*  注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* 注明者名* Author* 注明者名* Author*	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.    ISTANDIAN	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13付* BBN13桁* BBN13桁*/ISSN
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	book. filled autor Than 1. 2.	se enter be Please be in this seed natically be k you for you 書名* Title* 著名* Author* 注音者名* Author* 注解 Comments 以外のの参考を enter oth 書名* Title* 著名4 Author*	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.    ISTANDIAN	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN 13 digits*  BBN 13 digits*  ID・シリーズ・巻 lition・series・volume  BBN 13 digits*  ID・シリーズ・巻 lition・series・volume
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	book. filled autor Than 1. 2.	se enter bo Please be in this sect matically be k you for you 書名* Title* 著名* Author*  注音者名* Author*  注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* Author* 注明者名* 注明者名* Author* 注明者名* Author*	sure to fill in the information. If the information has not been filled, the bodion will be available at the reference corner in the APU Library. Please not redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year bodium kind understanding in advance.    ISTANDIAN	k might not be ordered. The books e that books that are unavailable will ks, audiovisual materials, URLs, e.t.c)  BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13桁* BBN13付* BBN13桁* BBN13桁*/ISSN

	Z. 著者名* Author* 注釈 Comments	_	er Published year	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
備考 Misc. Notes		生に伝えておくべきことがな rmation you wish to add.	あれば入力してください。		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.					$\longrightarrow$
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡 【※Required fi This item will l	下の点に基づいてシラバス をとるための連絡先が記載 eld】 pe checked based on the fo	点検が行われます。必ず確認をし 式されているか(APU メールアドレス ollowing point. Please be sure to co udents may contact the professor?	に限らない)	
		names, URLs, and descrip	tions of any recommended links.	JRL、及び説明を記入してください。	
	No	表示名 Title	URL URL	説明 Description	
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	1.				
	2.				

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	SUN Yiyang
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(J&E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

APS学部の全フィールド/ All fields of APS college

## 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

## 【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修する ことにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見 解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

## 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

「ニー・・・ド・エージ・ ムー・デレス 明 広 】

―ング・オフンエクティノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ()2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps:

44

☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately

到達目標

Course Objectives

## ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 授業方法 **Teaching Methods** 目標を達成するために、文献購読、学生による個人発表、グループ発表、全体での討論、少人数での討論等の方法で講義を行 To achieve the objectives, lectures are conducted using methods such as literature review, individual student presentations, group presentations, whole-class discussions, and small-group discussions. 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 (XRequired field) Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? 毎回の授業の概要 \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please **Overview of Each Class** design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. |第1回||オリエンテーション:授業の進め方:評価方法等についての説明、自己紹介など The 1st session: Orientation - Explanation of course procedures, evaluation methods, and self-introduction, etc. 第2回~第6回 卒業論文作成についての指導:文献購読, 各学生からの発表, 討論, 個別指導 The 2nd 6th sessions: Guidance on graduation thesis writing: literature review, presentations by each student, discussions, and individual guidance 第7回 全体の整理, まとめ. The 7th session: Summary

授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授 業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必 要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

### (XRequired field)

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

各自が取り組んでいる論文やレポートを完成させるためには,文献を読み,分析し,調査し続けることが不可欠である.また,個人 発表, グループ発表の準備のために, 毎日数時間の自宅学習が必要となる.

To complete their individual research papers and reports, it is essential for each student to continue reading, analyzing, and researching. In addition, several hours of self-study at home are necessary every day to prepare for individual and group presentations.

- 以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業 時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

## ①日常的な授業における取り組み状況(50%)

②最終成果物(50%)

|以上によって評価される.

Evaluation is based on

①In-class participation(50%)

②The final outcome(50%)

## 成績評価方法

Method of Grade Evaluation

## 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating Attendance · Participation O% , instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation. and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	※入力必須項目   以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/ssets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。 [※Required field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).  それぞれのクラスで、多文化協働学修を取り入れる。 In each class, multicultural collaboration will be integrated into studies.  この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning ②Ways to promote student cooperation and active learning
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  各ゼミの募集概要を参照のこと/ Please refer to the recruitment details for each seminar.
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 各ゼミの募集概要を参照のこと/ Please refer to the recruitment details for each seminar.
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	「授業担当教員に質問する/Ask Instructor  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	各ゼミの募集概要を参照のこと/ Please refer to the recruitment details for each seminar.
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物)	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備 考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。> ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉 ・If you will be designating a course pack, please enter「Course Pack」in a title box. There is no need to fill in any other boxes.

		注釈								]
		書名*						ISBN13桁*		]
	2.	Title* 著者名*		出版社		出版年		ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻		<u> </u>
		Author* 注釈		Publisher		Published year		Edition • series • volume		7
		Comments								
参考文献備考 Further Reading Notes										
	が.	入っていない	・場合、本の発送	主が出来ません。	。ここに記入さ	れた図書はAF	Uライブラリー	のに必要です。必 -のリザーブコーナ 、年鑑白書、視聴り	一に配架されます	ナ。絶
	れ 「参	ます。また、き 考文献」と記	参考文献(図書) 己します。ご了承	にE-Bookがある 下さい。	場合はAPU	ライブラリーで「日	E-Bookおよび	関連リンク」欄へし	IRLを追記し、説明	明欄に アンスティー
	boo	ok. Please be	e sure to fill in t	the information.	If the informa	tion has not be	en filled, the	<ul> <li>(13 digits) are ne book might not be note that books t</li> </ul>	ordered. The bo	oks
	aut	tomatically b	e redesignated		ding (Journal			pooks, audiovisual		
参考文献 (図書、視聴覚資料)		書名*						ISBN13桁*		<b>,</b> ]
ライブラリリザーブコーナーに設 置		Title*						ISBN 13 digits*		4
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	1.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		_
the APU Library)		注釈 Comments								]
		書名* Title*						ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	2.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		]
		注釈		T dollare		r abilities your				]
		Comments	考文献を記入し	<i>てくだ</i> さい						
			ちく							
		書名* Title*						ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN		]
	1.	著者名*		出版社		出版年		版・シリーズ・巻	•	]
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)		Author* 注釈		Publisher		Published year		Edition • series • volume		7
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)		Comments 書名*						ISBN13桁*/ISSN		7
		Title*		uu lietu		JUIE 6		ISBN 13 digits*/ISSN		<u>.</u>
	2.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		<u></u>
		注釈 Comments								
			生に伝えておく/ mation you wis	べきことがあれば h to add	ば入力してくだ	さい。				
備考	All	y other inter	macion you wis	ii to aud.						$\neg$
Misc. Notes										
担当教員研究室電話番号	L									

担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  sunnysun@apu.ac.jp				
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	Please list the names, URLs, and desc  表示名  Title	5場合は、そのホームページの名称、URL、) riptions of any recommended links. URL URL	及び説明を記入してください。 説明 Description		

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	VAFADARIMEHRIZI Kazem
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/ (ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/ (CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

## 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

サステナブルツーリズム、遺産観光、農村観光、UN Tourism, UNFAO / Sustainable tourism, heritage tourism, rural tourism, UN Tourism, UNFAO

## 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

## 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

/- \_、ビ エゴジ ムー ゴレス田は】

―ング・オフンエクティノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. 2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. (  $\checkmark$  )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: 到達目標 ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる **Course Objectives** Can search for issues exhaustively and accurately |☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)

以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain, will be able to utilize, will be able to demonstrate, will be able to express, (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? パネルディスカッション、PPTプレゼンテーション、ビデオ/オーディオ資料を活用した講義の実施。学生の研究進捗のサポートを実 授業方法 サステナブルツーリズムにおける理論と実践をリンクした学習の推進。オンライン授業やウェビナーを通じて、学生のオンラ **Teaching Methods** インプレゼンテーションスキルを向上させるとともに、オンライン教育技術を活用して授業内でライブインタビューやデータ収集を実 施する。また、APUキャンパスに来られないゲスト講師から学ぶ機会もオンライン上で提供する。 Lectures with panel discussions, PPT presentations or video /audio materials. Support and supervision of students' research progress. Linking theory and practice in sustainable tourism studies. Online classes and webinars are offered to improve students' online presentation skills and to use online educational technology to present live interviews and data collection in class, as well as to learn from guest lecturers who cannot come to APU campus. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. ① オリエンテーション・自己紹介・各自研究分野の共有 ② 農村観光の環境について&ピアラーニングアクティビティ①(オンライン) ③ 都市観光の環境について&ピアラーニングアクティビティ② ④ 観光倫理憲章について&ピアラーニングアクティビティ③ (オンライン) ⑤ 研究方法論について&ピアラーニングアクティビティ④ ⑥ リサーチデザイン・プランの構想&ピアラーニングアクティビティ⑤ (オンライン) 中間発表(各自構想したリサーチデザイン・プランについて) 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン) 毎回の授業の概要 ⑨ 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン)(オンライン) Overview of Each Class 👊 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン) ① 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン)(オンライン) ② 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン) ③ 学生主導のディスカッション(研究進捗・リサーチデザイン)(オンライン) ① 最終成果発表 Orientation / self introduction / share individual research topics Rural tourism environments & peer learning activity 1 (Online) Urban tourism environments & peer learning activity 2 Introduction to Global Code of Ethics for Tourism & peer learning activity 3 (Online) (5) Research methodology & peer learning activity 4 Developing research design/plan & peer learning activity 5 (Online)

(7) Midterm presentation of individual research design/plan 8 Student-led discussion on research progress/designs § Student-led discussion on research progress/designs (Online) (11) Student-led discussion on research progress/designs ① Student-led discussion on research progress/designs (Online) 12 Student-led discussion on research progress/designs ③ Student-led discussion on research progress/designs (Online) (14) Final presentation 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授 業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必 要な時間」などを入れても良いでしょう。 例) 予習: 次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) 【※Required field】 Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Study Content and Load |研究の理論的側面(復習やディスカッション・発表に向けた準備)や他者の視点からのフィードバックを受ける等毎週4~5時間程 outside of Class (preparation |度の学習が求められます。研究の実践的な側面については、各自時間配分を計画し、初回の授業でスケジュールを共有してくだ and review) さい。 You are expected to spend weekly 4–5 hours in average for theoretical aspects of your research (reviewing class materials and preparing for discussions/presentations) and receiving feedback from others' perspectives. You are expected to plan allocating realistic time frame for practical aspects of your research and share your schedule in Week 1. 以下の3点の点検項目を確認してください 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業 時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。 (XRequired field) Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once. 研究活動(10%) 知識の共有・ディスカッションの推進(10%) ピアラーニング (10%) 中間発表(20%) 最終成果発表(15%) 最終レポート(35%) Research activity (10%) Knowledge sharing/facilitation of discussions (10%) Peer learning (10%) Midterm presentation (20%) Final presentation (15%) Final report (35%) 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead. 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either. 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives? 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: 2Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). 多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative ゼミ選択相談は、教員が各学生の背景を把握し学生が授業や研究の中で価値観や知識を共有できるような共同活動をデザイン Learning するように設計されている。 Consultation for selection of seminars are designed so that the supervisor collects individual backgrounds and designs collaborative activities that students can share their values and knowledge within class and in practical research. この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1 Ways to promote multicultural learning 2 Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. UN Tourism.QUEST 認証プログラム 顧問委員会メンバー FAO 世界農業遺産(GIAHS)科学委員会メンバー 金沢大学SATOYAMA 活動と自然の学校 |大分県世界農業遺産(GIAHS)・活性化アドバイザー 授業担当教員の実務経験 |在日イラン大使館 観光アドバイザー SCoT ウェビナーシリーズ (www.scotwebinars.org) キュレーター Instructor's professional experience/involvement (outside academia) Advisory board, UNWTO. QUEST certification program Member, Scientific committee: Globally Important Agricultural Heritage Systems (GIAHS), FAO SATOYAMA Activity & Nature School of Kanazawa University Advisor, Oita prefecture for the Globally Important Agricultural Heritage Systems (GIAHS) and revitalization Advisor for tourism affairs, embassy of Iran in Japan Curator, SCoT Webinar series (www.scotwebinars.org) この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 毎回の授業にノートPC、ノートとペンは必須です。 農村開発、サステナブルツーリズム、農業観光、遺産観光に関する文献を熟読しておいてください。 下記に関心のある学生を歓迎します。

学生への要望事項 Requirements for Students	地域コミュニティと協力し、地域主導の観光を展開することに関心を持つ学生アクティビティデザイン、プログラム開発及び観光に関連した地域産品の付加価値創造に関心を持つ学生グループ学習やピアラーニング活動に意欲的に取り組み、地域開発に関する地域の取り組みへの参加意欲が高い学生地域コミュニティとの相互理解や文化を尊重し、学習をグローバルな視点へと展開する意欲も持つ学生UN Tourismの最新の取り組みについて学ぶ意欲を持つ学生(Best Tourism Villages・QUEST)  Students should bring their personal computers, notebooks and pens Students should have relevant readings related to rural development, sustainable tourism, agricultural tourism and heritage tourism Students should be interested in working with local communities to develop community-based tourism activities Interests in activity design, program development and relevant work on creating value-adding system for local product in relation to tourism Willingness to work in group and peer learning activities and participation in local initiatives on community development Willingness to work and respect culture and mutual understanding with local communities and promote learnings to international society Willingness to learn about latest initiatives of UN Tourism (Best Tourism Villages and QUEST)
	【※入力必須項目】
	授業担当教員に質問する/Ask Instructor
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	特になし N/A
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ・書名、著名名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 〈備 考例:特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。〉 ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. 〈Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉 ・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」in a title box. There is no need to fill in any other boxes.    ISBN 13 fit   ISBN 13 digits*   ISBN 14 digits   ISBN 13 digits*   ISB
	注釈 Comments  書名* Title*  1SBN13桁* ISBN13付* ISBN 13 digits*  2. 著者名* Author* Publisher Published year  上版年 Published year  上版代表
参考文献備考 Further Reading Notes	

	が入っていない場合版や在庫切れ等の現れます。また、参考で「参考文献」と記しまで Please enter books book. Please be sure filled in this section automatically be red	、本の発注が出来ません 里由で入手出来なかった 文献(図書)にE-Bookがあ す。ご了承下さい。 designated as further re to fill in the information will be available at the re	い。ここに記入された図書はAP場合、書誌情報は自動的に参いる場合はAPUライブラリーで「Beadings. Book title, author and n. If the information has not be deference corner in the APU Like ading (Journal articles, white processes)	本を特定するのに必要です。必ずご記入 Uライブラリーのリザーブコーナーに配架 考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等 E-Bookおよび関連リンクJ欄へURLを追記 ISBN number (13 digits) are needed to i en filled, the book might not be ordered. prary. Please note that books that are u papers, year books, audiovisual materials	されます。絶 )欄へ移動さ こし、説明欄に dentify the . The books navailable will
参考文献 図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設	書名*			ISBN13桁*	
置 ther Reading (Books, udiovisual materials) bleat Reserved Corner in	Title*  1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
the APU Library)	注釈 Comments				
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments				<u></u>
	上記以外の参考文献 Please enter other f	就を記入してください。 further readings.			
	書名*			ISBN13桁*/ISSN	
	Title*  1. 著者名*	出版社	出版年	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻	
参考文献 雑誌、年鑑白書等)	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition*series*volume	
ther Reading (Journal les, white papers, year books, etc.)	Comments 書名*			ISBN13桁*/ISSN	
	Title*  2. 著者名*	出版社	出版年	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻	
	Author*	Publisher	Published year	Edition·series·volume	
	注釈 Comments				
	上記以外に学生に伝 Any other information	ええておくべきことがあれ on you wish to add.	ば入力してください。		
備考 Misc. Notes					
的 新教員研究室電話番号 Office Phone No.					
当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡をとる 【※Required field】 This item will be che	ための連絡先が記載さ ecked based on the follo	食が行われます。必ず確認をし れているか(APU メールアドレス wing point. Please be sure to c nts may contact the professor	に限らない)	
				URL、及び説明を記入してください。	
	No	示名	us of any recommended links.  URL	説明	
ook および 関連ページ	1	Title	URL	Description	
-Book あよい 関連ページ Book & Course-related links	· ·				

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	YOUN Seung Ho
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

## 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of 講義分野 interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, (講義内容に関するキーワード) Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Subject Field Mathematics, Statistics) (Keywords related to lecture content) コンセントレーション:ホスピタリティ産業、観光産業、観光学、地域づくり あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 Required field Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. |本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安 とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 Recommended Qualifications / を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Knowledge This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing. 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

- 、ド エゴバ カー ゴレネ田広】

-―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 Course Overview )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$ 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it

(1-c)

## 到達目標 Course Objectives

②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる

Can implement all of the following problem-solving steps:

☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately

☑明確に課題を定義することができる

Can clearly define the issue

☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options

☑最も効果的な解決策を導出できる

Can generate the most effective solutions

(2-c)

## 以下3点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 授業概要に沿った内容となっているか
- 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。
- 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。

例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。

(「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想像できるような動詞を用いる。)

Please be sure to confirm the following 3 checking points.

- 1. Do the course objectives align with the course overview?
- 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course?
- 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject?

Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express.

(Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)

# 授業方法

**Teaching Methods** 

### 【※入力必須項目】

授業の進め方・形式を入力してください。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか

【※Required field】

Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?

本ゼミは、学術論文としての卒業研究論文を完成させることを目標とします。その過程で、研究構造の整理、論理展開の明確化、 表現力の強化などを重点的に指導します。

学生が卒業論文研究の進捗や分析結果を発表し、ゼミ形式でディスカッションを行います。他指導教員は定期的な面談やドラフトレビューを通じて、研究の進捗を確認し、適切な助言を行います。

2026年秋学期の第2クォーター(Session 8~14)は、遠隔(オンライン)で行います。参加方法や使用ツールについては、事前に連絡します。

## 【※入力必須項目】

毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。

各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。

※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート

を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための

15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

【※Required field】

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are the themes and contents of 14 classes described?

\* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

## 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

Session 1:オリエンテーション

授業の進め方、卒業研究の位置づけ説明。 Session 2: 研究計画発表・討論

各自の研究計画を発表し、質疑応答・フィードバックを行う。

Session 3:データ収集準備

フィールド調査、インタビュー、アンケートなど、各自の研究に必要な調査準備。

Session 4:データ収集の進捗共有①

各自の調査状況を報告し、方法上の課題を検討。

Session 5:データ収集の進捗共有②

各自の調査状況を報告し、方法上の課題を検討。

Session 7: データ分析①

収集データの整理と初期的分析。分析手法の適用と課題の確認。

Session 9:データ分析②

分析の深化。結果の解釈に関するディスカッション。

Session 10:論文構成検討①

- 序論・理論枠組み・方法論部分の執筆。構成の共有と指導。

Session 11:論文構成検討② 分析結果・考察部分の執筆。各自の草稿共有とコメント交換。 Session 12:ドラフト発表・討論① 完成前の論文ドラフトを発表。全体討論を通じて改善点を明確化。 Session 13:ドラフト発表・討論② 完成前の論文ドラフトを発表。全体討論を通じて改善点を明確化。 Session 14:総括·最終報告 研究成果のまとめと最終発表。論文完成に向けた最終指導。 ※ 講義の予定は状況に応じて変更される場合がある。 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。 例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) [XRequired field] Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. 授業外学習(予習・復習など)の Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) 内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review) ディスカッションを円滑に行うために毎回必要な課題が出されます。課題を提出しない場合は、ゼミを履修する意思がないものとみ なし、ゼミの単位を履修しません。 以下の3点の点検項目を確認してください 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。 Required field Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%.

Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a

midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

1. 授業への取り組み度合い(50%)(1-c)

2. 成果物(卒論作成、プレゼンテーション)(50%)(2-b)

## 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 成績評価方法 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 Method of Grade Evaluation 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation 🔘%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead. 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either. 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives? 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" 多文化協働学修の実践方法 (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-Method of Implementing all/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). **Multicultural Collaborative** Learning 各学生の専門性や関心の共通点や相違点を的確に把握し、学生同士が互いに補完し合い、刺激し合える環境づくりを目指しま す。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning 2 Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. |私は30年以上にわたり、国内外の大学、観光関連企業、研究機関において、観光に関する研究と実務に携わってきました。学歴 授業担当教員の実務経験 |としては、韓国で観光経営学の学士号と観光開発学の修士号を取得し、イギリスでは観光マーケティング学の修士号および心理 Instructor's professional 学の博士号を取得しました。イギリスと韓国での勤務経験を経て、現在は国内外の地方観光地を対象に、大学研究者として、マー experience/involvement ケティング戦略や観光商品開発に携わっています。 (outside academia) 私のゼミでは、マーケティング理論と観光現場で培った実務経験を融合させた実践的なフィールドプロジェクトを重視しています。 受講生は、地域観光地が直面する課題に取り組みながら、実社会で即戦力となるスキルを身につけることが期待されます。 この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) ディスカッションを円滑に行うために毎回必要な事前課題(事前調査)が出される。教員が提供するテキスト又は資料などを事前に 学生への要望事項 読んでゼミに出席すること。予習と課題提出をしない場合は、ゼミを履修する意思がないものとみなし、ゼミの単位を履修しない。 Requirements for Students 【※入力必須項目】 授業担当教員に質問する/Ask Instructor 授業における生成 AI の利用ポ ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 リシー •Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please Policy for Using Generative AI see below. in Course Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/

テキスト 業を履修する上で、購入が必									
須となる書物) 備考	テキストは特	に使用しません。教員が都度資料を提供します。							
调 <i>号</i> Textbook Notes									
	・博業では田								
	·書名、著者	9 る) イスト(子主が購入すべるもの)を記入していた。 8、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来							
		備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備							
		定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。> !を指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。							
	•Please ente	r books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed e book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be							
	ordered.								
	•Caution: Ple	ase note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the							
		⟨Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.⟩ e designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.							
テキスト									
業を履修する上で、購入が必 須となる書物)	<b>**</b> **								
xtbook (Students will need purchase these textbooks	書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*							
when registering for this course.)	1. 著者名	* 出版社 出版年 版・シリーズ・巻							
55di 55.7	Author	Publisher Published year Edition*series*volume							
	注釈 Commen								
	書名*	ISBN13桁*							
	Title*	ISBN 13 digits*							
	2. 著者名								
	Author	Publisher Published year Edition*series*volume							
	注釈 Commen	s T							
参考文献備考 Further Reading Notes									
Tall allor Hodgaining Hodgo									
	会 孝 立 討 の に	り 図書た記 ス! ケ/ださい 妻夕 英妻夕 ISDN乗号(12歩)けまた特守まるのに必要です 必ずご記 ス 下さい 棲報							
	が入っていた	り、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報い場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶							
	れます。また	1等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動さ、参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に							
		記します。ご了承下さい。 · books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the							
		be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books ection will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will							
	automatically	be redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c) ryour kind understanding in advance.							
<b>↔ + +</b> + h	Thank you k	your kind under standing in advance.							
参考文献 (図書、視聴覚資料)	書名*	Marketing for Hospitality and Tourism (7th Edition) ISBN13桁*							
イブラリリザーブコーナーに設 置	<u>Title*</u>	ISBN 13 digits*							
Further Reading (Books, audiovisual materials)	1. 著者名 Author								
ailableat Reserved Corner in the APU Library)	注釈								
die yn e Eistary,	Commen	s ·							
	書名*	ISBN13桁*							
	Title*	ISBN 13 digits*							
	2. 著者名 Author								
	注釈								
	Commen								
		。 参考文献を記入してください。							
	Please enter	other further readings.							
	書名*	ISBN13桁*/ISSN							

参考文献	1.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリー) Edition・series・v		
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year		注釈 Comments								
books, etc.)		書名* Title*						ISBN13桁*/ISSI ISBN 13 digits*/		
	2.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリー) Edition・series・v		
		注釈 Comments								
			に伝えておくべき ation you wish t		入力してくださ	۶۱۱ <sub>°</sub>				
備考 Misc. Notes										
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	4520	6								
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  shyoun@apu.ac.jp									
			カホームページ; mes, URLs, and					説明を記入して	ください。	
	No		表示名 Title			RL RL			説明 Description	
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	1.									
	2.						Ι			

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	韓 驥
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

## 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics) 講義分野 (講義内容に関するキーワード) コンセントレーション: Subject Field 資源マネジメント、環境学、地域づくり (Keywords related to lecture キーワード: content) 循環型社会、低炭素社会、カーボンフットプリント、環境政策、都市生態系サービス Concentrations: Resource Management, Environmental Studies, Regional Development Keywords: Circular Society, Low-carbon Society, Carbon Footprint, Environmental Policy, Urban Ecosystem Services 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. 本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読Ⅰ」、「文献講読Ⅱ」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 履修の目安 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Recommended Qualifications / This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able Knowledge to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ()2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d.異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. 【Relation with ST LO's】 This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism.  $(\checkmark)$  1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$  2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる

☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、

Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below:

66

Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately |☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain, will be able to utilize, will be able to demonstrate, will be able to express, (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 授業方法 **Teaching Methods** |目標を達成するために, 文献購読, 学生による個人発表, グループ発表, 全体での討論, 少人数での討論等の方法で講義を行 う. To achieve the objectives, lectures are conducted using methods such as literature review, individual student presentations, group presentations, whole-class discussions, and small-group discussions. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. ① オリエンテーション・卒業プロジェクトの最終確認 卒業プロジェクトの進め方、提出・発表スケジュールの確認、到達目標の共有。 Orientation and final confirmation of graduation project: course schedule, submission and presentation deadlines, and learning objectives. ②~④ 研究進捗報告と課題共有 各学生が研究の進捗を報告し、課題や問題点を共有する。教員および学生同士の討論を通じて改善策を検討する。 毎回の授業の概要 Research progress reports and issue sharing: students present progress, identify challenges, and discuss solutions through peer Overview of Each Class and instructor feedback

## ⑤~⑧ 論文/レポート執筆指導(構成・分析・考察) |論文の構成方法、データ分析のまとめ方、考察・結論の書き方を中心に指導する。必要に応じて個別指導も行う。 Thesis writing guidance: instruction on structuring the thesis, summarizing data analysis, and writing discussion and conclusions, with individual supervision as needed. ⑨~⑪ 草稿発表とフィードバック 各学生が卒業論文またはレポートの草稿を発表し、教員および学生からコメントを受ける。 Draft presentations and feedback: students present drafts of their thesis or final report and receive feedback from instructors and peers. ①~③ 最終発表リハーサル 口頭発表のリハーサルを行い、発表内容・スライド・質疑応答への対応力を磨く。 Final presentation rehearsal: students practice oral presentations, refine slides, and prepare for Q&A sessions. ① 最終発表・まとめ 卒業プロジェクトの最終発表を行い、全体で成果を振り返り、今後の展望を共有する。 Final presentation and wrap-up: students give their final research presentations, reflect on achievements, and discuss future perspectives. 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。 例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Study Content and Load 各自が取り組んでいる論文やレポートを完成させるためには,文献を読み,分析し,調査し続けることが不可欠である.また,個人 outside of Class (preparation 発表, グループ発表の準備のために, 毎日数時間の自宅学習が必要となる. and review) To complete their individual research papers and reports, it is essential for each student to continue reading, analyzing, and researching. In addition, several hours of self-study at home are necessary every day to prepare for individual and group presentations. 以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?

- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

## Required field

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

①日常的な授業における取り組み状況(50%)

②最終成果物(50%)

以上によって評価される.

Evaluation is based on

①In-class participation (50%)

2The final outcome (50%)

## 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 成績評価方法 \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 Method of Grade Evaluation 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead. 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either. 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives? 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: 2 Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-多文化協働学修の実践方法 all/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). Method of Implementing **Multicultural Collaborative** Learning それぞれのクラスで、多文化協働学修を取り入れる、 In each class, multicultural collaboration will be integrated into studies. この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. 講師は、2020年8月から2021年10月まで、中国上海市の都市緑化と景観管理局の副局長を務めていた。環境政策立案、都市廃 授業担当教員の実務経験 |棄物管理、都市景観計画などを担当していた。多様多彩な経験を受講生と共有することを期待しています。 Instructor's professional experience/involvement The course instructor has worked as a vice chief of the Landscaping & City Appearance Administrative Bureau of Shanghai, (outside academia) China from August 2020 to October 2021. He was in charge of environmental policy making, municipal sloid waste management, and city landscape planning etc. この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 時間的な制約もあり、すべての内容をカバーするには、14回の授業だけでは不十分であることは間違いない。学生には、知識の 延長として、関連論义、ロナオ、新闻を読むことを勧める。 学生への要望事項 Requirements for Students Due to the time limitation, the 14 classes are definitely not enough to cover all the content. Students are suggested to read related papers, videos, newspapers as extension of the knowledge. 【※入力必須項目】 限定使用/Limited Use

授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	•Please sel see below. Japanese:h	ect from the pull-do		nation of the options, refer to	照してください。詳細は以下をご参照ください o the 'AI Policy' sheet. For further details, p	
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	テキストはヤ	寺に使用しません。	教員が都度教材を提供			
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	・書名、著者ません。 ・コメントは、 考例 : 特に対・コースパッ・Please ent to identify tordered. ・Please add ・Caution: P	着名、ISBN番号(13村 、備考へ入力してくれ 情定はありません。」 かった指定される場合 the book. Please be d any comments in the blease note that if y yy. 〈Textbook Notes be designating a co	どさい。 備考に入力され必要に応じ、授業内では、書名に「コースパents are expected to sure to fill in the infoothe "Textbook Notes" ou enter books in the Example: No textbook	心要です。必ずご記入下さいた書籍は、生協、ライブラリ資料を配布します。> ック」とだけご記入ください。 ouy (Maximum: 3) Book title, rmation. If the information ha ' column. "Textbook Notes" column, to c. Course materials will be po	い。情報が入っていない場合、本の発注がは 一で発注されませんのでご注意ください。 author and ISBN number (13 digits) are neas not been filled, the book might not be as not been filled, the book might not be rovide in the class.> ox. There is no need to fill in any other book. There is no need to fill in any other book. ISBN 13 digits*    ISBN 13 digits*	<備 eeded the
参考文献備考 Further Reading Notes						
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	が入っていた 版ででは れます。まだ 「参考文 ent book. Pleas filled in this automatical Thank your 書では * Title* 1. 著名 Autho 注釈 Comme	ない場合、本の発注 別れ等の理由で入手 さ、参考文献(図書) と記します。ご了承 er books designated e be sure to fill in the section will be avant and by be redesignated and and and and and and and and and an	が出来ません。ここに 出来なかった場合、書 こE-Bookがある場合し 下さい。 d as further readings. he information. If the ilable at the reference	記入された図書はAPUライ語 語情報は自動的に参考文献 はAPUライブラリーで「E-Bool Book title, author and ISBN information has not been fille corner in the APU Library.	に定するのに必要です。必ずご記入下さい。 ブラリーのリザーブコーナーに配架されます 大雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移 および関連リンクJ欄へURLを追記し、説明 number (13 digits) are needed to identify the dead, the book might not be ordered. The book Please note that books that are unavailable, year books, audiovisual materials, URLs, of ISBN 13 digits*    ISBN 13 digits	- 。絶 多動さ 月欄に he oks e will
	書名* <u>Title*</u> 2. 著者名 Autho	Z*	出版社 Publisher	出版年 Published year	ISBN13桁* ISBN 13 digits*  版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	]

	注釈 Comments								
参考文献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)		与文献を記入してください her further readings.	社 isher	出版年 Published year  出版年 Published year	ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻 Edition・series・volume  ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻 Edition・series・volume				
備考 Misc. Notes	Any other infor 事前にメール(ji	Eに伝えておくべきことが mation you wish to add nan@apu.ac.jp) でアポイ n appointment by E-ma	ントメントを取ってくた						
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.									
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  jhan@apu.ac.jp								
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links		tるホームページがある names, URLs, and desc 表示名 Title	riptions of any recon		及び説明を記入してください。 説明 Description				

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	久保 隆行
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics) 講義分野 (講義内容に関するキーワード) コンセントレーション: Subject Field 地域づくり、観光産業、観光学、環境学 (Keywords related to lecture キーワード: content) 持続可能な都市/地域開発、都市/地域のグローバル競争力、都市/地域デザイン、観光まちづくり、地域創生 Regional Development, Tourism Industry, Tourism Studies, Environmental Studies Keywords: Sustainable Development, Global Competitiveness, Urban Design, Destination Development, Regional Revitalization 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. 本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読፤」、「文献講読፤」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 |プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安

とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation  $\mathsf{Project}''/\mathsf{Capstone}''$  in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire he ability to effectively express their views orally and in writing

# 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラ―ニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ()2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d.異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ( )3-b. 「世界観光倫理憲章 (GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. 【Relation with ST LO's】 This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. $(\checkmark)$ 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. $(\checkmark)$ 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 Required field Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、

Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately

☑それらの内容を説明でき、

Explain the contents

☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。

Use it to precisely identify issues.

☑さらに、それらを適切に引用できる。

Appropriately cite it

(1-c)

# ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** 卒業論文を完成させるために、学生による個人発表、グループ発表、全体での討論、少人数での討論等の方法で講義を行う。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

# 毎回の授業の概要

Overview of Each Class

【※Required field】

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are the themes and contents of 14 classes described?

\* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

第1回 オリエンテーション:授業の進め方·評価方法等についての説明、自己紹介など

|第2回~第6回| 卒業論文作成についての指導:文献購読, 各学生からの発表, 討論, 個別指導

第7回 全体の整理, まとめ.

授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in

advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

自分にとって参考となる最良の文献(書籍)を授業時間外に講読してください。さらに、復習および発表準備のために毎週4~5時 間程度の授業時間外学習が必要になります。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

# Required field

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

# ①毎回の授業への取り組み度合い·貢献度合い(50%)(1-c)

②最終成果物(毎回の演習成果の集大成)の完成度(50%)(2-b)

# 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating
- "Attendance  $\cdot$  Participation  $\bigcirc$ %", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

# 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

# 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative Learning J.pdf)をご参照ください。 [XRequired field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1 Ideas which promote multicultural learning: 2 Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-多文化協働学修の実践方法 all/facultysupport/assets/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative Learning E.pdf). Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning |教員が各学生の専門性や関心にかかわる共通事項や違いを把握したうえで、お互いに補完しあったり刺激しあったりできる環境 づくりを目指します。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning 2 Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. 授業担当教員の実務経験 設計事務所にて建築設計・都市計画の実務をキャリアの基点とし、デベロッパー、民間シンクタンク、総合商社、自治体シンクタン Instructor's professional クでの勤務を経て 2017 年 10 月より現職。修士(建築学)、博士(経済学)、一級建築士を保有。米国ワシントン DC、中国上海、 experience/involvement 韓国ソウルでの勤務歴を有し、国内外での都市・地域づくりにかかわる。 (outside academia) 多様多彩な経験を受講生と共有することを期待しています。 この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 毎回の授業にノートPCとマウスの持参は必修です。 「サステイナブル都市開発と計画」「都市デザイン」を受講していることが望ましい。 当ゼミ所属の学生は原則として卒業論文の執筆を目指してもらいます。 下記の当ゼミ卒業生の論文テーマを参考に、自分の卒業論文のテーマをイメージしておいてください。 また、このなかでアカデミックオフィスウェブサイトにて公開されている優秀論文に目を通しておいてください。 <AY2025> APU学生団体ASKAによるSDGs啓発活動における成果と課題~オンラインイベントおよび大分県中津市山国町フィールドワークを 通して <AY2024> オーストラリアから学ぶ日本のワーキング・ホリデー制度の在り方~観光産業における人手不足解消のために~ 空港運営における「付加価値」創造~空港運営事例から考察する大分空港の運営のあり方~ |熊本県の空港アクセス鉄道整備計画に関する研究~都心部と空港間のアクセス整備による熊本の競争力強化~ マイナー観光地におけるアニメツーリズムの活用方策~佐賀県、埼玉県、岐阜県、千葉県、福井県の事例分析をもとに~ 古民家を活用した宿泊施設による持続可能な観光地への転換の可能性—大分県豊後大野市緒方町での取り組みを事例に— けいはんな学研都市の観光デスティネーションとしての発展の可能性~テクノツーリズムを用いて~ 大分県日田市における進撃の巨人によるコンテンツツーリズムの将来展望 ここから変わる長崎市の観光と街~長崎スタジアムシティプロジェクトの可能性~ 日本の観光・レジャー産業における中小遊園地の役割と将来展望~ひらかたパーク、浅草花やしきを事例として~ 別府市における歴史的建築物の保全の方策~地域資源の活用と価値の創造

十八周則広士にわはてパコーい ロブレの司坐桝」パコーも活用した組坐佐笠担号

北海道におけるアイヌ民族の誇り回復に向けたエスニックツーリズムの可能性 ~オーストラリアのアボリジニ政策との比較をもと

<AY2023>

人刀 気がか 印にぬけるハフェノーリヘムの 9 形は~ハフェをお用した観光心束使ら 大分観光における大分空港の役割の実態と強化に向けた方策 千葉県安房地域における観光の現状と今後の可能性~誰もが訪れたくなる「半島最南端」を目指して 福岡県糸島市における長期滞在型観光の可能性~持続可能な観光地としての発展を目指して アニメツーリズムによる熊本観光の発展~ONE PIECE熊本復興プロジェクトを今後へ |和歌山県那智勝浦町におけるアルベルゴ・ディフ―ゾによる持続可能な観光の形態~イタリア・カンパニア州、トスカーナ州を事例 大分観光における寺社の役割 |別府市が福祉観光のデスティネーション として選ばれるために 大分県全域の均衡ある観光の発展~おおいた遺産を活用した方策~ 岩手県県北地域における鉄道を活かした観光推進の可能性 <AY2022> 奈良観光における課題と魅力向上に向けた方策~なぜ人々は観光において奈良ではなく京都を選ぶのか~ 広島が目指すべきグローバルなまちづくりの方策~福岡との比較にもとづき~ 北陸三県における広域周遊観光の実態と可能性~北陸新幹線を活用して~ 大分県におけるマイクロツーリズムの可能性~別府市と豊後大野市の事例に基づき~ 宮古島市が目指すべき観光地としての真の姿~持続可能な観光の在り方~ 新型コロナウイルス感染症によるライブエンターテイメント市場への影響とオンラインライブの今後の可能性 大分県における土産品の実態と展望~地域産品による付加価値向上に向けて~ 五島市の教会群の維持に向けた課題と方策 脱ベッドタウンを目指した持続可能なまちづくりの方策~福岡県福津市を事例に~ 学生への要望事項 Requirements for Students 大分県の空港アクセス改善計画に関する研究~ホーバークラフト再整備によるインパクトとさらなる可能性~ 「Go To キャンペーン事業」はコロナ禍の観光地を救ったのか~大分県別府市の事例をもとに~ ワーケーションの効果と可能性~大分県別府市を事例として~ |eスポーツを活用した地域活性化−eスポーツを活用している地方都市の事例を用いて− 鳥取県岩美町におけるコンテンツツーリズム~リピーターの獲得による持続可能性について~ ハウステンボスから見る地方テーマパークの可能性 大分県豊後高田市における移住政策が観光に与える影響〜豊後高田市の活性化に向けて〜 廃校キャンプ場の研究~大分県竹田市のケーススタディ~ 横須賀市の観光における現状と課題解決 温泉地の持続的な観光まちづくりの方策~別府温泉、由布院温泉、黒川温泉の比較考察~ 食を通したインバウンド観光客戦略に関する研究~滋賀県近江八幡市を事例に~ 浜松市の観光施策 |寺社観光に関する研究~福岡県篠栗町を事例として |持続可能な前橋中心商店街の在り方〜日本各地域の事例から、関係人口の創出方法を考える〜 住み込み外国籍家政婦導入の加速化によって期待できる日本女性の社会進出~香港で働く家政婦を事例として~ 北海道新幹線の厳しい現状と札幌に託された未来 日韓関係悪化の背景に潜むのは果たして歴史問題だけなのか~教育・国民性・メディアの視点から分析する 日本と韓国の根本 的な差異~ <AY2020> 秋田県のインバウンド観光の現状と展望 北九州市の産業観光によるインバウンド集客の分析と課題 台南市の訪台南日本人観光客増加に向けての施策―訪台南日本人観光客の実態を踏まえた今後の考察― |日本におけるラグジュアリーホテルの現状と課題 長期的に地域を活性化できる観光の在り方 人口減少に対応した観光政策に関する研究―福岡県八女市を事例として― 別府市外国人留学生のアルバイト雇用の問題点と活用方法-雇用問題解消とインバウンドの満足度向上へ-八女市観光政策の批判的考察~八女市の再活性化に向けて~ <AY2019> |観光都市・東京における旅館の再生方法に関する研究 |大分県・別府市のDMOの現状と課題 |蒲江のブルーツ―リズムにおける観光発展への道のり 大分県別府市のインバウンド集客を向上するために~交通手段と宿泊施設の現状と展望~ |九州のインバウンド観光における福岡空港の役割―航空会社の施策・地方空港のインバウンド対策の分析と福岡空港の今後の 在り方 -|日本におけるウェルネスツーリズム発展に向けて~温泉×和食の魅力を世界に~ 大分県臼杵市野津地区における観光の実態とグリーンツーリズムの可能性 インバウンド観光による国東半島活性化に関する研究~自然と観光が共存する豊かな国東半島を目指して~ 【※入力必須項目】 使用制限/Restricted Use ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 授業における生成 AI の利用ポ リシー •Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please Policy for Using Generative AI see below. in Course Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ テキスト

(授業を履修する上で、購入が必 須となる書物)

テキストは使用しません。

	・書名 ません ・コダ ・コー ・Plea to ide order ・Plea ・Cau APU	る、著者名、 ん。 ントは、備え : 特に指定に スパックを ase enter be entify the be red. ase add any tion: Please Library.〈T	ISBN番号(13 うへ入力してく まありません。 指定される場 ooks that stude ook. Please be comments in e note that if extbook Note	《ださい。備考に入力され。必要に応じ、授業内で合は、書名に「コースパ dents are expected to be sure to fill in the information the "Textbook Notes" you enter books in the es Example: No textbook	こ必要です。必ずご記入下さいれた書籍は、生協、ライブラリー 資料を配布します。> ック」とだけご記入ください。 ouy (Maximum: 3) Book title, a rmation. If the information has ' column. "Textbook Notes" column, th 、Course materials will be pro	n。情報が入っていない場合、本の発注が出来 一で発注されませんのでご注意ください。 <f author and ISBN number (13 digits) are neede s not been filled, the book might not be ne books will not be ordered at Coop and the ovide in the class.&gt; ox. There is no need to fill in any other boxes</f 
テキスト を履修する上で、購入が必 須となる書物)		<b></b>				
book (Students will need urchase these textbooks en registering for this		書名* Title*			_	ISBN 13 digits*
course.)		著者名* Author*		出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
		注釈 Comments				
		書名* Title*				ISBN 13 digits*
		著者名* Author*		出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
		注釈 Comments				
	が入 <sup>.</sup> 版や: れま <sup>.</sup>	っていない: 在庫切れ等 す。また、参	場合、本の発 の理由で入 考文献(図書	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に	□記入された図書はAPUライブ 書誌情報は自動的に参考文献	定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報 デラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄
	が入 版や れます 「参考 Plea book. filled auton	っていない。 在庫切れ等 す。また、参 う文献」と記 se enter bo . Please be in this sect matically be	場合、本の発 の理由で入 考文献(図書 します。ごう poks designate sure to fill in tion will be av redesignated	注が出来ません。ここに手出来なかった場合、書 手出来なかった場合、書 りにE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the i railable at the reference d as Further Reading(J	記入された図書はAPUライブ 講誌情報は自動的に参考文献 はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN n information has not been filled corner in the APU Library. P	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動
	が入・ 版やさ 「参考 Plea book. filled autor Thanl	っていない: 在庫切れ等 す。また、参 う文献」と記 se enter bo . Please be in this sect matically be k you for y	場合、本の発 の理由で入 考文献(図書 します。ご了 poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde	注が出来ません。ここに手出来なかった場合、書 手出来なかった場合、書 いこE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the i railable at the reference d as Further Reading (J rrstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 詳誌情報は自動的に参考文献 はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN na information has not been filled corner in the APU Library. P ournal articles, white papers,	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
	が入・ 版れます Plea book. filled auton Thanl	っていない: 在庫切れ等 す。また、参 (文献」と記 se enter bo Please be in this sect matically be k you for your 書名* Title*	場合、本の発 の理由で入 考文献(図書 します。ご了 poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde	注が出来ません。ここに手出来なかった場合、書 手出来なかった場合、書 からにE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the invallable at the referenced as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 誌情報は自動的に参考文献は APUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN no information has not been filled corner in the APU Library. P ournal articles, white papers,	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
	が入・ 版でする Plea book. filled auton Thanl	っていない。 在庫切れ等 f文献Jと記 se enter bo . Please be in this sect matically be k you for your service. ** Title* ** Author*	場合、本の発 の理由で入 考文献(図書 します。ご了 poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde	注が出来ません。ここに手出来なかった場合、書 手出来なかった場合、書 いこE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the i railable at the reference d as Further Reading (J rrstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 詳誌情報は自動的に参考文献 はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN na information has not been filled corner in the APU Library. P ournal articles, white papers,	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
描文去念	が入・ 版れます Plea book. filled auton Thanl	でいない。 在す。文献 See enter be in this sect matically be k you for your set of the sect material section at the sect material section at the sect	場合、本の発 の理由で入事 き考文献(図書 します。ごう poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde 久保隆行(20	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the invallable at the reference of as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 誌情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN na information has not been filled corner in the APU Library. P ournal articles, white papers, ーバル競争戦略』時事通信社	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
	が入りです。 Plea book. filled auton Thanl	ではいます。 ではいますが、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では	場合、本の発 の理由で入事 き考文献(図書 します。ごう poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde 久保隆行(20	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the information of the information of the reference of as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 誌情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN not information has not been filled corner in the APU Library. Prournal articles, white papers, 一バル競争戦略』時事通信社	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンクJ欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設置 ther Reading (Books, udiovisual materials)	が入った。 がします。 Plea book. filled auton Than!	で を で で で で で で で で で で で で で	場合、本の発 の理由で入事 き考文献(図書 します。ごう poks designate sure to fill in tion will be av redesignated our kind unde 久保隆行(20	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the invallable at the reference of as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ 誌情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN na information has not been filled corner in the APU Library. P ournal articles, white papers, ーバル競争戦略』時事通信社	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設置 ther Reading (Books, udiovisual materials) bleat Reserved Corner in	が入った。 がします。 Plea book. filled auton Than!	で在す文 se enter be in this second natically be k you for your attitle **  **Author**  **Author**  **Comments*  **  **  **  **  **  **  **  **  **	場合、本の発 の理由で入事 き考文献(図子 ら sare to fill in tion will be averedesignated our kind unde 久保隆行(20	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the information in advance. d as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ語は情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN nainformation has not been filled corner in the APU Library. Pournal articles, white papers, 一バル競争戦略』時事通信社出版年Published year	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設置 ther Reading (Books, udiovisual materials) bleat Reserved Corner in	が入った。 がします。 Plea book. filled auton Than!	つ在すう se enter be in this second at the sec	場合、本の発 の理由で入事 き考す。ごう poks designate sure to fill in tion will be ave redesignated our kind unde 久保隆行(20 山崎朗・久保	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 )にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the information in advance. d as Further Reading (Jurstanding in advance.	記入された図書はAPUライブ語情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN minformation has not been filled corner in the APU Library. Pournal articles, white papers,  ーバル競争戦略』時事通信社  出版年 Published year  出版年 Dublished year  出版年 Dublished year	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.co ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
参考文献 図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設 置 ther Reading (Books, udiovisual materials) bleat Reserved Corner in the APU Library)	が い が い お を Plea book. filled auton Thanl	つ在すう se enter be in this second at its and i	場合、本の発 の理由で入事 き考す。ごう poks designate sure to fill in tion will be ave redesignated our kind unde 久保隆行(20 山崎朗・久保	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 別にE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the invalidable at the referenced as Further Reading (Jurstanding in advance.  D19)『都市・地域のグロー 出版社 Publisher  R隆行(2016)『東京飛ば 出版社 Publisher  R隆行(2015)『インバウン・フン(電子書籍)	記入された図書はAPUライブ語は情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book Book title, author and ISBN nainformation has not been filled corner in the APU Library. Pournal articles, white papers, 一バル競争戦略』時事通信社出版年Published year	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンクJ欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c
図書、視聴覚資料) ラリリザーブコーナーに設置 ther Reading (Books, idiovisual materials) pleat Reserved Corner in	が版れます。 Plea book. filled autor Thanl  1.  2.	つ在する se enter be in atically be k you for you at the second in atically be k you for you at the second in atically be k you for you at the second in atically be k you at the second in atical your attention. The second in atically be k you at the second in atical your attention in atical your attention in atical your attention in atical your attention in atical your attention.	場合、本の発 の理由で入事 き考す。ごう poks designate sure to fill in tion will be ave redesignated our kind unde 久保隆行(20 山崎朗・久保	注が出来ません。ここに 手出来なかった場合、書 シバニE-Bookがある場合に 承下さい。 ed as further readings. the information. If the invaliable at the reference of as Further Reading (Jurstanding in advance.  O19)『都市・地域のグロー 出版社 Publisher  R隆行(2016)『東京飛ば	記入された図書はAPUライブ語情報は自動的に参考文献はAPUライブラリーで「E-Book and ISBN nation of the Isbn nation of the APU Library. Pournal articles, white papers, 一バル競争戦略』時事通信社  出版年 Published year  レド地方創生』ディスカヴァー・	「ラリーのリザーブコーナーに配架されます。糸 (雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ移動 および関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄 umber (13 digits) are needed to identify the d, the book might not be ordered. The books Please note that books that are unavailable w year books, audiovisual materials, URLs, e.t.co ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume

	Title*		ISBN 13 digits*				
	4. 著者名* 出版		版・シリーズ・巻				
		isher Published year	Edition*series*volume				
	注釈 Comments						
	上記以外の参考文献を記入してくださ Please enter other further readings.	U,°					
	書名* Title*		ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN				
	1. 著者名* 出版	拉社 出版年	版・シリーズ・巻				
参考文献		lisher Published year	Edition · series · volume				
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	注釈						
articles, white papers, year books, etc.)	Comments						
<b>300kg, 000.</b> ,	書名* Title*		ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN				
	2. 著者名* 出版	过社 出版年	版・シリーズ・巻				
	Author* Pub	lisher Published year	Edition*series*volume				
	注釈 Comments						
	上記以外に学生に伝えておくべきこと Any other information you wish to add						
備考	授業内容は変更になる可能性があり	ます。詳細は初回授業にてお知らせします	•				
Misc. Notes							
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	4506						
Office Priorie No.							
	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラ/	「ス点検が行われます。必ず確認をしてく	ださい。				
	1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】						
担当教員E-mailアドレス E-mail Address	This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point.						
L IIIaii Addi 655	Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)						
	takkubo [at] apu.ac.jp						
		る場合は、そのホームページの名称、URL	、及び説明を記入してください。				
	Please list the names, URLs, and desc	criptions of any recommended links.					
	表示名 No Title	URL URL	説明 Description				
E-Book および 関連ページ		1	200.,5001				
E-Book & Course-related links	1.						
	2.						
		1					

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	胡 飛瑜 HU Feiyu
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses.  URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

# コンセントレーション:

データサイエンスと情報システム、地域づくり、観光学

キーワード

情報システム、データサイエンス、理論と実践、AI アプリケーショ、学際的研究

Concentrations:

Data Science and Information System, Reginal Development, Tourism Studies

Keywords:

Information System, Data Science, Theory and Practice, AI Applications, Interdisciplinary Research

# 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

# 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修する ことにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見 解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラ―ニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ()2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d.異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. [Relation with ST LO's] This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) ( $\checkmark$  mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism.  $(\checkmark)$  1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$  2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 [ \*Required field] Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、

81

Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately

# ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. |☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c)②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる 到達目標 Can implement all of the following problem-solving steps: Course Objectives ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる Can search for issues exhaustively and accurately ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c) 以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか Required field Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** 目標達成のために、文献講読、学生による個人発表、全体討論、そしてフィードバックを通じた修正・改善などの方法を用いる。 To achieve this goal, the course is conducted through literature reviews, individual student presentations, group discussions, and ongoing revision and improvement based on feedback. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please 毎回の授業の概要 design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. Overview of Each Class 第1回 オリエンテーション:授業の進め方·評価方法等についての説明、自己紹介など The 1st session: Orientation - Explanation of course procedures, evaluation methods, and self-introduction, etc. 第2回~第6回 卒業論文作成についての指導:文献購読,各学生からの発表,討論,個別指導 The 2nd 6th sessions: Guidance on graduation thesis writing; literature review, presentations by each student, discussions, and individual guidance 第7回 全体の整理, まとめ. The 7th session: Course wrap up

# 授業外学習(予習・復習など)の

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授 業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必 要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### (XRequired field)

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

# 内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

各自が取り組んでいる論文やレポートを完成させるためには,文献を読み,分析し,調査し続けることが不可欠である.また,個人 研究発表のために、毎日数時間の自宅学習が必要となる.

To complete their individual research papers and reports, it is essential for each student to continue reading, analyzing, and researching. In addition, several hours of self-study at home are necessary every day to prepare for individual and group presentations.

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業 時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points.
- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

# 【※入力必須項目)

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

# (※Required field)

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

# ①日常的な授業における取り組み状況(50%)

②最終成果物(50%)

①In-class participation (50%)

2The final outcome (50%)

# 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance  $\cdot$  Participation  $\bigcirc$ %", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

成績評価方法 Method of Grade Evaluation

# 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: 2 Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" 多文化協働学修の実践方法 (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-Method of Implementing all/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). **Multicultural Collaborative** Learning 定期的なフィードバックとリフレクションを組み合わせ、学びを促進します。 Regular feedback and reflection will be combined to facilitate learning. この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. コンピュータサイエンスおよびデータサイエンスの分野でキャリアを築き、国内外で豊富な実務経験を有する。ニュージーランド、 日本、中国の大学でデータサイエンスや情報技術の応用に関する研究を主導し、日本と中国の企業においては、地理情報システ ムや情報技術のシステムエンジニアとしても活動してきた。医療・健康、地理情報、高齢者支援、観光・ホスピタリティ、国際貿易な 授業担当教員の実務経験 ど幅広い分野で多様なプロジェクトに携わり、豊富な実績を積んでいる。博士(コンピュータサイエンス)、修士(工学)、学士(管理 Instructor's professional 学)の学位を有する。 experience/involvement I have built a career in computer science and data science with extensive practical experience both domestically and (outside academia) internationally. I've led research on data science and IT applications at universities in New Zealand, Japan, and China, and worked as a system engineer in geographic information systems and IT in Japan and China. My projects span healthcare, geographic information, elderly support, tourism, and international trade. I hold a PhD in Computer Science, a Master's in Engineering, and a Bachelor's in Management. この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) ・毎回の授業には、ノートPCとマウスを必ず持参してください。 ・個人の能力を向上させるために、相当な努力を覚悟し、自己学習に取り組むことが重要です。 ・また、批判的思考力を養うことが大切です。フィードバックやコメントを受けたら、必ず原因分析を行い、修正・改善する必要があ ります。 学生への要望事項 •Please make sure to bring a laptop and mouse to every class. Requirements for Students Prepare for significant effort to enhance your individual skills, and engage in self-directed learning. ·Additionally, developing critical thinking skills is essential. After receiving feedback and comments, always analyze the root cause and implement corrections and improvements. 【※入力必須項目】 使用制限/Restricted Use 授業における生成 AI の利用ポ ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 リシー •Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, Policy for Using Generative AI please see below. in Course Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ テキスト (授業を履修する上で、購入が必 テキストは特に使用しません。講義中に配布資料を提供する。 須となる書物) The text will not be used specifically. Handouts will be provided during the lecture. 備考 **Textbook Notes**

		業で使用す.		
	•書	名、著者名、	るテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 , ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が	が出来
	ませ	ントは、備	考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。	<備
			はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。> 指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。	
	•Ple	ase enter b	pooks that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are roook. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be	needed
	orde	red.		
			y comments in the "Textbook Notes" column. e note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and	d the
			Fextbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.> lesignating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other b	ooxes.
テキスト	·			
(授業を履修する上で、購入が必 須となる書物)				
Textbook (Students will need		書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*	]
to purchase these textbooks when registering for this	1.	著者名*	出版社   出版年   版・シリーズ・巻	7
course.)	١.	Author*	回版年 加(マン) へっさ Publisher Published year Edition * series * volume	
		注釈		<b>]</b>
		Comments		_
		書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*	_
	2.	著者名*	出版社   出版年   版・シリーズ・巻	7
		Author*	Publisher Published year Edition • series • volume	
		注釈		]
		Comments		
参考文献備考				
Further Reading Notes				
Further Reading Notes			図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい 場合、木の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまっ	
Further Reading Notes	が入 版や れま 「参っ Plea book filled	.つていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter b Please be l in this sec	図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまずの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へき考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bestion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs,	す。絶 移動に the ooks ble will
Further Reading Notes	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	.つていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter b Please be l in this sec matically be	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまたの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ送考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The book will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable.	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	っていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter b Please be I in this sec matically be nk you for y	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へき 参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bestion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.	す。絶 移動に the ooks ble will
	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	.つていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter b Please be l in this sec matically be	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまたの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ送考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The book will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs,	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books,	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	っていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter b t. Please be in this sec matically be ak you for y	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へきまって了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bestion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	が入版できる。 Plea book filled auto Than	でいない を す。また、 き す。また、 き さ。また、 き さ。また、 き さ。また、 き さ。また、 き さ。また、 き は。Please be は。 Please be は in this sec matically be ak you for y 書名* Title* 著名* Author*	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまちの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へき考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bestion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.  ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	が入版できる。 Plea book filled auto Than	っていない 在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter be Please be l in this sec matically be ak you for y 書名* Title*	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまりの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ送考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The book will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 fights	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入版できる。 Plea book filled auto Than	でいない。 を す。また、 きす。 また、 きす。 また、 きす。 また、 には には には いいでは まいまする。 では はいまする。 まいまする。 はいまする。 本のでは まった。 本のでは 本のでは 本のでは 本のでは まった。 本のでは 本のでは まった。 本のでは まった。 本のでは まった。 本のでは まった。	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されま存の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説見ます。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The botton will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 fix   ISBN 13 digits	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入版できる。 Plea book filled auto Than	っていない を す。また、 を す。また、 を さいます。 まを enter be continued by the second of the sec	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまりの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ送考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The book will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 fights	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入版できる。 Plea book filled auto Than	でいたいた。 ですす。 ですった。 ですった。 ですった。 ですった。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ診を考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The both title available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable eredesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版れま Plea book filled auto Than	でいない ですす。 ですす。 ですりでは、 Please be in this second	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ診を考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説にます。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The botton will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.  ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版れま Plea book filled auto Than	でいたいでは、 ですす。 ですった。 ですった。 ですった。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ診を考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The both title available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable eredesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Pleabook filled auto Than	ですります。 Title*  are the second in this second in t	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へいます。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bottom will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailate redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.  ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が版れ参 Plea book filled auto Than	では、 ですす。 ですす。 ですす。 では、 Please be in this seed matically be in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in this seed matically be in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in thi	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されますの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ診を考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The both title available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable eredesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が版れ参 Plea book filled auto Than	で在すらない。 で在すらな enter be matically be a see enter be a see enter be a see enter be a see enter ot see	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまで 作の理由で入手出来なかった場合、書話情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ 多考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンクJ欄へURLを追記し、説明 まず。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify e sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The botton will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailate redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, rour kind understanding in advance.    ISBN 13 ff*   ISBN 13 digits*   ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が版れ参 Plea book filled auto Than	では、 ですす。 ですす。 ですす。 では、 Please be in this seed matically be in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in this seed matically be in this seed matically be in k you for your and in this seed matically be in thi	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へき考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はます。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The better will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が版れ参 Plea book filled auto Than	で在すらないには、	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されまで作の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ終考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンクJ欄へURLを追記し、説記します。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify a sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The botton will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailate redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, rour kind understanding in advance.    ISBN 13 fix	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	が版れ参 Plea book filled auto Than  1.  2.	で在すらないには、	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。 の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ 参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記したけい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The best on will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設 置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	が版れ参 Plea book filled auto Than  1.  2.	つ在すらないに で在すらな enter be matically by a little * Author*	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されま作の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説はします。ご了承下さい。 ooks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The bettion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, your kind understanding in advance.    ISBN 13 digits*	す。絶 移動に the ooks ble will

		出版社 出版年 Publisher Published year	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
備考 Misc. Notes	上記以外に学生に伝えておくべき Any other information you wish to		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	内線: 4203; 外線: 0977-88-6096		
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡をとるための連絡先 【※Required field】 This item will be checked based o	ンラバス点検が行われます。必ず確認をしてで たが記載されているか(APU メールアドレスに on the following point. Please be sure to conf the students may contact the professor? (r	限らない) firm the following point.
	Please list the names, URLs, and 表示名	がある場合は、そのホームページの名称、UR descriptions of any recommended links. URL	RL、及び説明を記入してください。 説明
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	No Title  1. 2.	URL	Description

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	轟博志
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of 講義分野 interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, (講義内容に関するキーワード) Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Subject Field Mathematics, Statistics) (Keywords related to lecture content) 観光学、観光文化、観光とメディア、遺産観光、世界遺産、地理学、韓国学 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. 本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップスト―ン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安 とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 Recommended Qualifications / を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Knowledge This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing. 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

■本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。

【ラーニング・オブジェクティブとの関係】

# 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ()3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. 【Relation with ST LO's】 This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. ( 🗸 ) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. ( ✓ ) 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: 到達目標 ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる **Course Objectives** Can search for issues exhaustively and accurately ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)

以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 授業方法 観光学の場合、3回生の演習で調査合宿を行った九重町飯田地区の観光地域づくりに関して、2人以上4人以内のグループで一つ **Teaching Methods** の課題解決実践を行う。卒業研究であるので、ゼミのみならず今までのSTでの学びを総合的に生かして、地域課題の解決に向け て具体的なプログラムを準備し、実践する必要がある。志す学生はゼミ相談機関の間にメンバーを集めて、轟に対面で事前相談 を要請し、プロジェクト内容の承認をえること。ゼミ定員に抵触する場合は、3ゼミからの継続者を優先する。合格者は3ゼミのうち に授業内で徐々にプロジェクトの準備を行う。現地に足繁く通う必要が出てくるが、轟が同行できる場合を除き、旅費は自費となる 点注意。韓国学や人文地理学のプロジェクトの場合も同様に要相談。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 毎回の授業の概要 ①オリエンテーション Overview of Each Class ②理論書の読み合わせ ③現地調査予察 ④現地調査(合宿代替) ⑤振り返り ⑥プレゼンリハーサル ⑦現地に向けたグループプレゼン ⑧卒業プロジェクトとは? ⑨文献研究 ⑩リサーチクエスチョンと仮説 ⑪ケース予察 ⑪現地調査(各自) ①3考察 40成果報告書完成

# 授業外学習(予習・復習など)の

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

内容と分量

### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the guiz on APU Moodle (approx. 30min)

受講人数によりますが、1,2週に一回ある発表のため、文献の読み込みなどの発表準備&討論のため他の発表者のパワポの 事前チェックが必要になります。また卒業研究の開始後は、自身の調査や執筆のために一定の時間を割くことになるでしょう。さら に、プロジェクト先との密な連絡や現地調査が重要です。

#### 以下の3点の点検項目を確認してください

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

# 毎回の授業への取り組み度合い・貢献度合い(30%)

毎回の提出物と発表(30%)

学期ごとの最終成果物の完成度(40%)

# 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

成績評価方法 Method of Grade Evaluation

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).  教員が各学生の専門性や関心にかかわる共通事項や違いを把握したうえで、お互いに補完しあったり刺激しあったりできる環境づくりを目指します。
	この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning ②Ways to promote student cooperation and active learning
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  〇航空会社系の旅行会社勤務。一般旅行業務取扱主任者、旅程管理者。 〇ソウル市傘下の研究所勤務。2002年日韓ワールドカップの時は、ソウルへのインバウンドツーリズムコンテンツ開発に従事(梨泰院・弘大・北村韓屋村を担当)。2004年のバス路線改革(中央専用レーン化やトランジットセンター開設を担当)にも携わる。 〇廬武鉉政権時の大統領直属光州文化中心都市造成委員会専門委員 〇韓国鉄道技術研究院勤務 など。 〇TOPIK6級
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  「遺産観光論」「観光文化論」を受講している、またはゼミと同時並行で受講することが望ましいです。またSSWや文献講読で学んだ論文の読み方・書き方についてもう一度おさらいして、ゼミで実践できるようにしましょう。 最初のゼミの時間で、ゼミ長と副ゼミ長を決めます。私と学生の橋渡し役、また意見等の取りまとめ役、イベント幹事などをになってもらいます。 卒論は個人で書きますが、アンケートやインタビュー、文献入手などは、是非お互い助け合ってください。調査地に一緒に赴くのも助けになりますし、自分の学びにもなります。 親睦目的の懇親会を4月、7月、10月、1月と季節ごとに行っています。食事代がかかるので、参加は任意です。親睦目的のゼミ合宿は学生との間で機運が高まった年に行っています。ほぼ100%韓国です(ソウル、慶州、済州など)。 大学は研究をするところなので、卒業論文は皆さんが大学生であった証です。ぜひ、一生の宝物になる卒論を書きましょう!
	限定使用/Limited Use
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	講義中に適宜紹介します

	•授 •書:	業で使用する 名、著者名、	らテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない	場合、本の発注が出来
	ませ	ん。		
			「へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんの はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。>	でこ注息くたさい。 く傭
			指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 poks that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN numb	or (12 digits) are peoded
	to id	lentify the b	pok. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the b	
	orde •Ple		comments in the "Textbook Notes" column.	
	•Cai	ution: Pleas	note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be or	dered at Coop and the
			extbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.> esignating a course pack, please enter「Course Pack」in a title box. There is no need to	o fill in any other boxes.
テキスト				
(授業を履修する上で、購入が必				
須となる書物) Textbook (Students will need		書名*	ISBN13桁*	
to purchase these textbooks when registering for this		Title*	ISBN 13 digits	*
course.)	1.	著者名*	出版社   出版年     版・シリーズ・	
		Author*	Publisher Published year Edition * series * volume	ne l
		注釈 Comments		
			topusett.	
		書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits	*
	2.	著者名*	出版社     出版年	<b>**</b>
	2.	有有有↑ Author*	Publisher Published year Edition • series • volum	
		注釈		
		Comments		
参考文献備考				
参考文献備考 Further Reading Notes				
	参考	文献の内、	図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。	必ずご記入下さい。情報
	が入	っていない	図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。 場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコー の理中で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、相呼	ナーに配架されます。絶
	が入 版や れま	、っていない 在庫切れ等 す。また、参	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコー ・の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り 考文献(図書)にE−Bookがある場合はAPUライブラリーで「E−Bookおよび関連リンク」欄^	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ
	が入 版 や れま 「参え	、っていない ・在庫切れ等 ・す。また、参 考文献」と記	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコー の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視取 考文献(図書)にE−Bookがある場合はAPUライブラリーで「E−Bookおよび関連リンク」欄へ します。ご了承下さい。	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ NRLを追記し、説明欄に
	が入 版や れま 「参っ Plea book	、っていない P在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo 、 Please be	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視取考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not bus sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not bus m	ナーに配架されます。絶 徳覚資料等)欄へ移動さ NURLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books
	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	のていない を在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo 、 Please be I in this sec matically be	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisus	ナーに配架されます。 絶 恵覚資料等) 欄へ移動さいRLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will
	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	っていない を在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo 、 Please be I in this sec matically be	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books	ナーに配架されます。 絶 恵覚資料等) 欄へ移動さいRLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will
Further Reading Notes 参考文献	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	っていない を在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo 、 Please be I in this sec matically be	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.	ナーに配架されます。 絶 恵覚資料等) 欄へ移動さいRLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will
Further Reading Notes 参考文献 (図書、視聴覚資料)	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	のていない P在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo c. Please be I in this sec matically be ak you for y	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さ VIRLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
Further Reading Notes 参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	が入 版やま 「参え Plea book filled auto Thar	のていない を在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo c. Please be I in this sec matically be ak you for y 書名* Title*	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
Further Reading Notes 参考文献 (図書、視聴覚資料)	が入 版や れま 「参え Plea book filled auto	のていない P在庫切れ等 す。また、参 考文献」と記 ase enter bo c. Please be I in this sec matically be ak you for y	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視り考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版 れま 「参 Plea book filled auto Thar	のていない を を を を を を を を を を を の に に の に に に に に に に に に に に に に	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視耳・考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13 桁* ISBN 13 digits  出版社  出版社  出版在  版・シリーズ・	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	が入 版 れま 「参 Plea book filled auto Thar	のていない を を を を を を を を を の に る に に る に に に に に に に に に に に に に	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視耳・考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13 桁* ISBN 13 digits  出版社  出版社  出版在  版・シリーズ・	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版 れま 「参 Plea book filled auto Thar	のていない を を を す。また、参 を さ。また、参 を な。Please be in this sec matically be ak you for y 書名* Title* 著者名* Author* 注釈 Comments	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13 digits  出版社  Publisher  出版年  Published year  L版・シリーズ・ Edition・series・volur	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版 れま 「参 Plea book filled auto Thar	っていない 中 を を を を で で で で で で で で で で で で で	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視耳・考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13 桁* ISBN 13 digits  出版社  出版社  出版在  版・シリーズ・	ナーに配架されます。絶 恵覚資料等)欄へ移動さ URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版 れま 「参 Plea book filled auto Thar	orいない or 有 or 有 or 有 or 有 or 有 or 方 or	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.  ISBN 13 digits  出版社  Publisher  出版年  Bub Published year  ISBN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版れます Plea book filled auto Thar	でいない でする。 でする。 を enter be as enter be	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視理・考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.    ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版れます Plea book filled auto Thar	ではいる。 では、Please be lin this sec matically be ak you for you for you have a line with the sec matically be ak you for you have a line with the sec matically be ak you for you have a line with the sec matically be ak you for you have a line with the sec matically be ak you for you have a line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak you for your line with the sec matically be ak your line with the sec matically be ak your line with the sec matically be ak your line with the sec matically be also with the sec	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.  ISBN 13 digits  出版社  Publisher  出版年  Bub Published year  ISBN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入 版れます Plea book filled auto Thar	でいない です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。	易合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.  ISBN 13 digits  出版社  Publisher  出版年  Bub Published year  ISBN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits  LIBRN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つかれいない。 ですす文 enter be as a please be in this second matically be as a please be a line of the please be a pleas	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へよす。ご了承でさい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.    ISBN 13 ff*	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つかれいない。 ですす文 enter be as a please be in this second matically be as a please be a line of the please be a pleas	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。  oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.  ISBN 13桁* ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	ですする enter be contained by the second of t	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視明考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へよす。ご了承でさい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisuour kind understanding in advance.    ISBN 13 ff*	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will al materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つたすう enter be as	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視見考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisus pur kind understanding in advance.    ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the per ordered. The books that are unavailable will all materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	ですする enter be as	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視見考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へ上ます。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisus pur kind understanding in advance.  ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the per ordered. The books that are unavailable will all materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つたすう enter be as	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視見考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へします。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not ion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisus pur kind understanding in advance.    ISBN 13 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will all materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つ在すう enter be to the control of th	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献雑誌、年鑑白書、視視 考文献(図書)/LE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク]欄へ上ます。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.  ISBN 13 figits  Bisbn 13 digits  Bisbn 13 digits  Bisbn 13 digits  Disbn 14 digits  Disbn 15 digits  Disbn 16 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will all materials, URLs, e.t.c)
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	が入れます。 Plea book filled auto Thar	つ在すう see enter be ask please be and protect of the second in this second in the seco	場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーの理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献雑誌、年鑑白書、視視 考文献(図書)/LE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク]欄へ上ます。ご了承下さい。 oks designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not lion will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisu bur kind understanding in advance.  ISBN 13 figits  Bisbn 13 digits  Bisbn 13 digits  Bisbn 13 digits  Disbn 14 digits  Disbn 15 digits  Disbn 16 digits	ナーに配架されます。絶 感覚資料等)欄へ移動さい URLを追記し、説明欄に needed to identify the pe ordered. The books that are unavailable will all materials, URLs, e.t.c)

	Z. 著者名* Author* 注釈 Comments	_	er Published year	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
備考 Misc. Notes		生に伝えておくべきことがな rmation you wish to add.	あれば入力してください。		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.					$\longrightarrow$
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡 【※Required fi This item will l	下の点に基づいてシラバス をとるための連絡先が記載 eld】 pe checked based on the fo	点検が行われます。必ず確認をし 式されているか(APU メールアドレス ollowing point. Please be sure to co udents may contact the professor?	に限らない)	
		names, URLs, and descrip	tions of any recommended links.	JRL、及び説明を記入してください。	
	No	表示名 Title	URL URL	説明 Description	
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	1.				
	2.				

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	山根友美 Tomomi Yamane
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)
This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

# コンセントレーション:

国際開発、データサイエンスと情報システム、環境学

キーワード:

持続可能な開発/SDGs, サステナブルな行動, 国際協力, 開発経済, 教育開発, 統計分析・データ分析

Concentrations: International Development, Data science and IT, Environmental Studies

Keywords: Sustainable Development/SDGs; Sustainable Behavior; International Cooperation; Development Economics;

Educational Development; Statistical Analysis/Data Analysis

# 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

# 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか (XRequired field) Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? 4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラ―ニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ()2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d.異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. [Relation with ST LO's] This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) ( $\checkmark$  mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism.  $(\checkmark)$  1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$  2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 [ \*Required field] Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c)

# ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 授業方法 **Teaching Methods** |目標を達成するために、文献購読、学生による個人発表、グループ発表、全体での討論、少人数での討論等の方法で講義を行 To achieve the objectives, lectures are conducted using methods such as literature review, individual student presentations, group presentations, whole-class discussions, and small-group discussions. 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please 毎回の授業の概要 design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. Overview of Each Class |第1回||オリエンテーション:授業の進め方·評価方法等についての説明など|

The 1st session: Orientation - Explanation of course procedures, evaluation methods, and self-introduction, etc.

第2回~第13回 卒業論文作成についての指導:文献購読,各学生からの発表,討論,個別指導

The 2nd~6th sessions: Guidance on graduation thesis writing: literature review, presentations by each student, discussions, and individual guidance

第14回 全体の整理、まとめ、

The 7th session: Summary

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the guiz on APU Moodle (approx. 30min)

#### 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

各自が取り組んでいる論文やレポートを完成させるためには、文献を読み、分析し、調査し続けることが不可欠です。また、課題や 発表の準備のために、毎週数時間の自宅学習が必要となります。

To complete your individual research papers and reports, it is essential for you to continue reading, analyzing, and investigating literature. In addition, several hours of self-study at home are necessary every week to prepare for presentations, reports, assignments.

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

# 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### 毎回の授業への取り組み度合い・貢献度合い(50%)(1-c) 最終成果物(毎回の演習成果の集大成)の完成度(50%)(2-b)

①In-class participation (50%) (1-c)

②The final outcome(50%) (2-b)

# 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3. 1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

# 成績評価方法 Method of Grade Evaluation

# 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: 2 Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative Learning E.pdf). 多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative これまでのところ、日本人学生と国際学生がバランスよく在籍しており、多様な背景をもつ学生同士が交流できる機会を設け、互 Learning いに学び合えるよう配慮しています。(ただし、年度によって学生構成は変動する場合があります。) So far, the class has included a good balance of Japanese and international students. Opportunities for interaction will therefore be encouraged to foster mutual learning across diverse backgrounds, although the exact composition of students may vary from year to year. この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. 授業担当教員の実務経験 国際協力機構(JICA)、大阪教育大学、広島大学勤務を経て、2022年10月よりAPUに Instructor's professional After working at the Japan International Cooperation Agency (JICA), Osaka Kyoiku University, and Hiroshima University, I joined experience/involvement APU in October 2022. (outside academia) この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 毎回の授業にノートPCの持参は必修です。ノートPCが壊れたり忘れた場合は、貸出PCロッカーを活用してください。 Bringing a laptop to each class is mandatory. If your laptop is broken or forgotten, please use the loaner PC lockers. 必要に応じて日本語での補足説明も行いますが、基本的には英語で進めます。卒業論文やレポートは、日本語と英語のいずれで |も提出可能です。現時点で英語が得意でなくても問題ありませんが、2年間のゼミを通して英語力も高めたいという意欲のある学 生を歓迎します。 While supplementary explanations can be provided in Japanese, if necessary, the primary language of instruction will be English. Graduation theses and reports can be submitted in either Japanese or English. Students do not need to be proficient in English at the outset; however, this seminar welcomes those who are also motivated to improve their English skills over the course of the two years. 学生への要望事項 Requirements for Students シラバス執筆時点(2025年9月)から授業開始までには半年から1年の期間があるため、その間にAIを取り巻く技術的・制度的な環 境が変化する可能性があります。そのため、現時点では詳細を示しませんが、AIポリシーは授業の初回に提示します。基本的に はAIを適切に活用することを歓迎しますが、学習のプロセスを重視しているため、成果物をAIに任せるのではなく、自ら考え、学び ながら利用することを求めます。 Since there is a period of six months to one year between the writing of this syllabus (September 2025) and the start of the course, the technological and regulatory environment surrounding AI may change during that time. Therefore, the specific policy is not indicated here but will be presented in the first class. In principle, the appropriate use of AI is welcomed; however, as this course emphasizes the process of learning, students are expected to use AI as a tool to support their own thinking and growth, rather than relying on it to produce the final work. 【※入力必須項目】 授業担当教員に質問する/Ask Instructor 授業における生成 AI の利用ポ ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 リシー Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please Policy for Using Generative AI see below. in Course Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ テキスト

<b>業を腹修する上で、購人が必</b>					
須となる書物) 備考					
Textbook Notes					
テキスト 能を履修する上で、購入が必 須となる書物) xtbook (Students will need	・書名、著者名、ISBN番ません。 ・コメントは、備考へ入力 考例:特に指定はありま ・コースパックを指定され ・Please enter books that to identify the book. Ple ordered. ・Please add any comme・Caution: Please note the APU Library. 〈Textbook	けてください。備考に入力されせん。必要に応じ、授業内ではる場合は、書名に「コースパーは students are expected to ease be sure to fill in the information of the first in the "Textbook Notes hat if you enter books in the Notes Example: No textbook	に必要です。必ずご記入下された書籍は、生協、ライブラ! ご資料を配布します。> パック」とだけご記入ください。 buy (Maximum: 3) Book title ormation. If the information h " column. e "Textbook Notes" column, ok. Course materials will be p	い。情報が入っていない場合、本の発注 リーで発注されませんのでご注意ください , author and ISBN number (13 digits) are as not been filled, the book might not be the books will not be ordered at Coop ar rovide in the class.> box. There is no need to fill in any other ISBN 13 figits*	。<備 needed
ourchase these textbooks when registering for this course.)	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	7
course.)	Author*	Publisher	Published year	Edition · series · volume	<u> </u>
	注釈 Comments				<u> </u>
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	2. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition · series · volume	_
	Comments				
	が入っていない場合、本版や在庫切れ等の理由れます。また、参考文献「参考文献」と記します。 Please enter books des book. Please be sure to filled in this section will automatically be redesig	での発注が出来ません。ここで入手出来なかった場合、 で入手出来なかった場合、 (図書)にE-Bookがある場合 ご了承下さい。 signated as further readings. fill in the information. If the be available at the referenc	こ記入された図書はAPUライ 書誌情報は自動的に参考文章 はAPUライブラリーで「E-Boo Book title, author and ISBN information has not been fill e corner in the APU Library.	特定するのに必要です。必ずご記入下さい ブラリーのリザーブコーナーに配架される 就(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等)欄へ kおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説 number (13 digits) are needed to identif ed, the book might not be ordered. The l Please note that books that are unavail s, year books, audiovisual materials, URL	ドす。絶 へ移動さ 说明欄に y the pooks able will
参考文献 (図書、視聴覚資料)	書名*			ISBN13桁*	<u> </u>
ブラリリザーブコーナーに設置 でurther Reading (Books,	Title* 1. 著者名*	出版社	出版年	ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻	<u> </u>
audiovisual materials) lableat Reserved Corner in	Author*	Publisher	Published year	MX・クリーへ・谷 Edition・series・volume	
the APU Library)	注釈 Comments				
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	2. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition · series · volume	_
	Comments				
	上記以外の参考文献を Please enter other furth				
	書名*			ISBN13桁*/ISSN	
	Title*	_	_	ISBN 13 digits*/ISSN	
	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	

学行人献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	注釈 Comments 書名* Title*  2. 著者名* Author* 注釈 Comments	出版 Pub	x社 lisher	出版年 Published year	ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
備考 Misc. Notes		生に伝えておくべきこと ormation you wish to ad		さい。		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.						
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡 【※Required f This item will	下の点に基づいてシラバ そとるための連絡先が ield】 be checked based on th	記載されているか(APU ne following point. Plea	リメールアドレスに限ら se be sure to confirm	ない)	resses)
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links		するホームページがあ。 e names, URLs, and des 表示名 Title	criptions of any recom		及び説明を記入してください 説 Descr	明

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	四本幸夫
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

持続可能な地域社会、少数民族観光、貧困と観光、地域開発、観光まちづくり、サステイナブルツーリズム、エコツーリズム、農村 開発と観光、観光と権力、オーバーツーリズム、観光社会学、観光と移住

# 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

# 【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

# 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

# 【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

「ニー・・ド エボジー ムー・デレの田*は*て

―ング・オフンエクティノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ()2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism.  $(\checkmark)$  1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. 2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$ 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c) ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: 到達目標 ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる Course Objectives Can search for issues exhaustively and accurately ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options

# 102

☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions

(2-c)

以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. 授業方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. **Teaching Methods** 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 各自の卒業論文の進捗状況の報告と研究や執筆についての質疑応答をする。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 [XRequired field] Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 毎回の授業の概要 論文指導 Overview of Each Class ② 論文指導 ③ 論文指導 ④ 論文指導 ⑤ 論文指導 ⑥ 論文指導 ⑦ 論文指導 論文指導 ⑨ 論文指導 ⑩ 論文指導 ⑪ 論文指導 ⑪ 論文指導 ① 論文指導 ⑭ 論文指導 【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。 例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分) Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in 授業外学習(予習・復習など)の advance (a particular section) of the textbook. 内容と分量 Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min) Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

毎回の論文指導での進捗状況の報告の為に毎週最低7時間ぐらいの時間を文献レビューと論文執筆にかける必要がある。 以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. 【※入力必須項目】 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。 Required field Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once. 卒業プロジェクト成果物 100% 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 成績評価方法 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー Method of Grade Evaluation トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設置 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating 'Attendance  $\cdot$  Participation  $\bigcirc\%$ ", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either. 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives? 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_J.pdf)をご参照ください。 [XRequired field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. 1)Ideas which promote multicultural learning: 2Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" 多文化協働学修の実践方法 (https://secure.en.apu.ac.ip/secure staff-Method of Implementing all/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). **Multicultural Collaborative** Learning 論文指導の為、実践なし。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. 授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)

学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  卒論を書き上げる意欲。 積極的な態度。 率先した行動。				
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	完全制限/Fully Restricted  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/				
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	なし				
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	・書名、著者名ません。 ・コメントは、備考例:特に指定・コースパックを・Please enter to identify the ordered. ・Please add ar・Caution: Please APU Library. 〈	ではいい。 「SBN番号(13桁)は本を特定する。 「SBN番号(13桁)は本を特定する。 「おいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできれる場合は、書名に「コート しいっとできない。 「Textbook Notes Example: No text はいっとできない。 出版社 Publisher	のに必要です。必ずご記入下 Dされた書籍は、生協、ライブラ 内で資料を配布します。> スパック」とだけご記入ください to buy (Maximum: 3) Book tit information. If the information tes" column. the "Textbook Notes" columi book. Course materials will be	ラリーで発注されませんのでご de, author and ISBN number ( has not been filled, the book n, the books will not be ordered provide in the class.>	注意ください。 <備 13 digits) are needed might not be ed at Coop and the
参考文献備考 Further Reading Notes					
	が入っていない版や在庫切れだれます。また、で 「参考文献」と言い Please enter b book. Please b filled in this sec automatically b	、図書を記入してください。書名、表 い場合、本の発注が出来ません。こ 等の理由で入手出来なかった場合 参考文献(図書)にE-Bookがある場 さします。ご了承下さい。 pooks designated as further reading e sure to fill in the information. If ction will be available at the refer pe redesignated as Further Reading your kind understanding in advance	こに記入された図書はAPUラ 、書誌情報は自動的に参考す 合はAPUライブラリーで「E-Bo ngs. Book title, author and ISB the information has not been t ence corner in the APU Librar g (Journal articles, white pape	イブラリーのリザーブコーナー 文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚: ookおよび関連リンク」欄へUR N number (13 digits) are need filled, the book might not be o y. Please note that books tha	に配架されます。絶 資料等)欄へ移動さ Lを追記し、説明欄に led to identify the rdered. The books t are unavailable will
参考文献	書名*	論文の教室: レポートから卒論	上で まで	ISBN13桁*	

(凶害、祝聴!見食料)  ライブラリリザーブコーナーに設		Title*	ISBN 13 digits*
置 Further Reading (Books, audiovisual materials)	1.	著者名*	戸田山 和 久     出版社     NHK出版     出版年     2022     版・シリーズ・巻
(Availableat Reserved Corner in the APU Library)		Author* 注釈	Publisher Published year Edition*series*volume
		Comments 書名*	ISBN13桁*
		Title* 著者名*	ISBN 13 digits*
		Author*	Publisher Published year Edition · series · volume
		Comments	
			考文献を記入してください。 ther further readings.
		書名*	ISBN13桁*/ISSN
	1.	Title* 著者名*	ISBN 13 digits*/ISSN
参考文献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal		Author* 注釈	Publisher Published year Edition*series*volume
articles, white papers, year books, etc.)		Comments 書名*	ISBN13桁*/ISSN
		Title* 著者名*	ISBN 13 digits*/ISSN
		Author* 注釈	Publisher Published year Edition*series*volume
		Comments	
			主に伝えておくべきことがあれば入力してください。 mation you wish to add.
備考 Misc. Notes			
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	0977-	-78-1260	
		、力必須項 頁目は以下	
担当教員E-mailアドレス	【※R	equired fiel	をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) eld】 e checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point.
E−mail Address	1. Is o	contact info	formation listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)
		mot@apu.a	
			するホームページがある場合は、そのホームページの名称、URL、及び説明を記入してください。 names, URLs, and descriptions of any recommended links.
E-Book および 関連ページ	No		表示名    URL     説明 Title URL Description
E-Book & Course-related links	1.		
	2.		

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	狩野 英司
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技 術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, 講義分野 Mathematics, Statistics) (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture コンセントレーション: content) データサイエンスと情報システム、地域づくり、社会起業 デジタルトランスフォーメーション(DX)、デジタル田園都市国家構想/地方創生、デザイン思考、社会起業 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. |本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ 履修の目安 とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 Recommended Qualifications / を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 Knowledge This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation $\mathsf{Project}''/\mathsf{Capstone}''$ in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing. 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生 が白息で記字にたニーフにまべき、本業論立もしてはマクニッピニット、ポート形式では用物にしてまりめたばスコレに取り組む、数

か日夕 じひたしにナーヾに埜 ノさ、午未冊入もしいはチンテイレナイ・レハートが丸 じ戍未物とし しまとめめり ることに収り祖む。 教 員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ()2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 授業概要 3. 世界市民としての責任感を身に付ける Course Overview ()3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. [Relation with ST LO's] This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) ( $\checkmark$  mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( ) 1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (  $\checkmark$  )1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. ( $\checkmark$ )2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues.

☑さらに、それらを適切に引用できる。

Appropriately cite it

(1−c)

#### ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** ①調査分析/論文作成方法の指導 ②分析ツールやビジネスフレームワークの実習 ③研究成果の共有とフィードバック 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? 毎回の授業の概要 \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please Overview of Each Class design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 以下の実践及び成果の共有を基本としつつ、各受講生又はグループの理解度や研究の進捗度に応じて対応していきます。 ①②オリエンテーション、課題設定 ③④関連研究のサーベイ、リサーチクエスチョンの設定 ⑤⑥オープンデータ/公的統計データの入手、事例研究 ⑦⑧アンケート設計、インタビュー設計 ⑨⑩相関分析・回帰分析、統計的検定 ⑪⑫テキストマイニング、考察・アイデア創出 ③4分析結果の評価、最終成果発表

# 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### (XRequired field)

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

授業でのフィードバックを踏まえた検討の深堀りや軌道修正、及び発表準備のために毎週4~5時間程度の授業時間外学習が必 要になります。

これに加えて、自らが関心を持つ公共課題に関して、媒体の種類を問わす広くアンテナを張るとともに、地域の現場にもなるべく足 を運び、自分なりの現場感覚を深めていただくことを推奨します。

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points.
- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目)

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and guizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### ①毎回の授業への取り組み度合い·貢献度合い(50%)(1-c)

②最終成果物(毎回の演習成果の集大成)の完成度(50%)(2-b)

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating
- "Attendance  $\cdot$  Participation  $\bigcirc$ %", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

#### 【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多 文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/assets/file/fd/Practical Guide for Multicultural Collaborative Learning J.pdf)をご参照ください。 【※Required field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. (1)Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" 多文化協働学修の実践方法 (https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-Method of Implementing all/facultysupport/assets/file/fd/Practical\_Guide\_for\_Multicultural\_Collaborative\_Learning\_E.pdf). Multicultural Collaborative Learning 教員が各学生の専門性や関心にかかわる共通事項や違いを把握したうえで、お互いに補完しあったり刺激しあったりできる環境 づくりを目指します。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? 1) Ways to promote multicultural learning 2 Ways to promote student cooperation and active learning 担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経 験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc.. ┃■リサーチャー・コンサルタント(12年) 授業担当教員の実務経験 ・経験した業界:シンクタンク Instructor's professional ・職務内容:デジタルガバメント、デジタルトランスフォーメーション、ITプロジェクトマネジメント experience/involvement ■公務員(12年) (outside academia) ・経験した業界:中央官庁 ・職務内容:行政デジタル化・電子政府、通商交渉、繊維産業政策、流通行政、電力行政、予算編成など この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) ・毎回の授業にノートPCの持参は必須です。 学生への要望事項 「ニューテクノロジーと未来社会」の受講を推奨します。 Requirements for Students 【※入力必須項目】 限定使用/Limited Use 授業における生成 AI の利用ポ ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 リシー Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please Policy for Using Generative AI see below. in Course Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class\_info/policyforAI/ テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) テキストは特に使用しません。教員が都度教材を提供します。 備考 **Textbook Notes** ・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備 考例:特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。 ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 •Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be •Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ·Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. <Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.> •If you will be designating a course pack, please enter Course Pack in a title box. There is no need to fill in any other boxes. テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物)

Textbook (Students will need	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
to purchase these textbooks when registering for this course.)	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition•series•volume	$\neg$
	Comments 書名*			ISBN13桁*	
	Title*		,	ISBN 13 digits*	
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments				
参考文献備考					
Further Reading Notes					
	参考文献の内、図書を	記入してください。書名、著者名、	. ISBN番号(13桁)は本を特になる。	持定するのに必要です。必ずご記入下 ブラリーのリザーブコーナーに配架さ	さい。情報
	版や在庫切れ等の理由 れます。また、参考文献	∃で入手出来なかった場合、書誌 ∜(図書)にE-Bookがある場合はA	情報は自動的に参考文献	が、 が、雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 、および関連リンク」欄へURLを追記し	欄へ移動さ
		signated as further readings. Bo		number (13 digits) are needed to ide ed, the book might not be ordered. Th	
	filled in this section will automatically be redesi	be available at the reference cognated as Further Reading (Jour	orner in the APU Library.	Please note that books that are una , year books, audiovisual materials, L	vailable will
*****	Thank you for your kind	d understanding in advance.			
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
置 Further Reading (Books,	1. 著者名*	出版社	出版年	版・シリーズ・巻	
audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	Author* 注釈	Publisher	Published year	Edition*series*volume	$\neg$
	Comments 書名*			ISBN13桁*	
	Title*	_		ISBN 13 digits∗	
	2. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments				
	上記以外の参考文献を Please enter other furtl				
		ner readings.			
	書名* Title*			ISBN 13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
参考文献	1. 著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	注釈 Comments				_
articles, white papers, year books, etc.)	書名*			ISBN13桁*/ISSN	
	Title* 2. 著者名*	出版社	出版年	ISBN 13 digits*/ISSN  版・シリーズ・巻	<b>—</b>
	Author*	Publisher	Published year	Edition • series • volume	
	注釈 Comments				
	上記以外に学生に伝え Any other information y	ておくべきことがあれば入力して /ou wish to add.	ください。		
備考 Misc. Notes					
WIISC. INCLES					

担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	Ш				]
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生於 【※Requin This item 1. Is conta kanoeiji@a	は以下の点に基づいてシラ/連絡をとるための連絡先が言ed field】 will be checked based on the act information listed so the	「ス点検が行われます。必ず確認をしてくだ記載されているか(APU メールアドレスに限らe following point. Please be sure to confirm students may contact the professor? (not	sthe following point. limited to APU e mail addresses)	]
			S場合は、そのホームページの名称、URL、 criptions of any recommended links.  URL  URL	及び説明を記入してください。  説明 Description	
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	1.	Title	ONE	Description	

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	松尾雄司
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)	当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)  エネルギー、カーボンニュートラル、地球環境問題
履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge	【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.  本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読II」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。 This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.
	【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラパス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?  4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。

#### 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ()3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. 【Relation with ST LO's】 This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. ( ✓ ) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. ( ✓ ) 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism.

#### 【※入力必須項目】

受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。

行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載しています。

【※Required field】

Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course.

With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs).

Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/) .

#### 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする

The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project".

①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる

Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below:

☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、

Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately

☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents

Explain the contents

☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。

Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。

☑さらに、それらを週切に引用できる。 ^~~~~italia

Appropriately cite it

(1-c)

#### 到達目標

Course Objectives

②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately G明珠に課題な完美オスニトができる

☑明確に課題を定義することができる

Can clearly define the issue

☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options

☑最も効果的な解決策を導出できる

Can generate the most effective solutions

(2-c)

以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** 受講生は教員との相談の上、自分に関心のあるテーマを選定し、献の読解、データの分析、成果の発表などを行いつつ、卒業論 文作成に取り組みます。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 毎回の授業の概要 ① オリエンテーション、受講生自己紹介など Overview of Each Class ② 研究テーマに関する発表・議論口 ③ 研究テーマに関する発表・議論口 ④ 研究テーマに関する発表・議論口 ⑤ 研究テーマに関する発表・議論口 ⑥ 研究テーマに関する発表・議論口 ⑦ 研究テーマに関する発表・議論 ⑧ 研究テーマに関する発表・議論 ⑨ 研究テーマに関する発表・議論 ⑩ 研究テーマに関する発表・議論 ① 研究テーマに関する発表・議論 ⑫ 最終成果発表 ① 最終成果発表 ⑭ 最終成果発表

#### 授業外学習(予習・復習など)の 内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the guiz on APU Moodle (approx. 30min)

文献の読解やデータの分析、卒論の作成等のために、毎週4~5時間程度の授業時間外学習が必要になります。

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。
- Please be sure to check the following 3 checking points.
- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### 毎回の授業への取り組み度合い・貢献度合い(50%)(1-c)

成果物(卒業論文)の完成度(50%)(2-b)

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席·貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加·参画度合いを評価する方法に改める。
- 3. 1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

	【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。
多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	[*Required field] Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning.  ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).
	各学生の専門性や関心、文化的背景等を把握した上で、多様な範囲にわたってテーマを設定し、互いに補完・刺激しあえる環境を構築します。  この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法
	②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning ②Ways to promote student cooperation and active learning
授業担当教員の実務経験	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  業界:調査研究機関(日本エネルギー経済研究所)
授業担当教員の美務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	来が: 調査研究機関(日本エネルギー経済研究所) 所属部署: 定量分析部門 職務内容・勤務年数等: 約15年間にわたってエネルギー・環境関連の分析業務に従事。政府や国際機関(IEA等)の専門家会合に 参画し、政策立案に貢献した。
	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。
学生への要望事項 Requirements for Students	Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 毎回ノートPCを持参してください。 普段から環境問題やエネルギー問題に関心をもち、関連するニュースなどに目を通すよう心掛けてください。
	【※入力必須項目】
	限定使用/Limited Use
業における生成 AI の利用ポリシー リシー blicy for Using Generative AI in Course	・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.
	Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/ English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト 業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	
	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来
	ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備考例:特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。> ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column.
	•Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the
テキスト	APU Library. <textbook be="" class.="" course="" example:="" in="" materials="" no="" notes="" provide="" textbook.="" the="" will=""> •If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.</textbook>
テキスト 業を履修する上で、購入が必 須となる書物)	APU Library. <textbook be="" class.="" course="" example:="" in="" materials="" no="" notes="" provide="" textbook.="" the="" will=""></textbook>

to purchase these textbooks when registering for this course.)	1.	Title* 著者名* Author* 注釈 Comments  書名* Title*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume  ISBN 13 digits*		
	2.	著者名* Author* 注釈 Comments		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		
参考文献備考 Further Reading Notes	Е									]
	が入 版や れま 「参 Plea book filled auto	でいない。 女。また、参 す。また、参 考文献」と記 ase enter b c. Please bed in this sec matically be	場合、本の発注 等の理由で入手 参考文献(図書)/ います。ご了承 ooks designated sure to fill in the ction will be avai	が出来ません。 出来なかった場 こE-Bookがある 下さい。 d as further rea he information. ilable at the ref as Further Rea	。ここに記入さ 場合、書誌情報 場合はAPUラ dings. Book ti If the informa erence corner ding (Journal a	れた図書はAl は自動的に参 がイブラリーで「 tle, author and tion has not b · in the APU L	PUライブラリー 考文献(雑誌 E-Bookおよび I ISBN number een filled, the ibrary. Please	のに必要です。必ず。 のリザーブコーナー! 、年鑑白書、視聴覚資 関連リンク」欄へURL (13 digits) are neede book might not be ord note that books that books, audiovisual man	に配架されます。絶 経料等)欄へ移動さ を追記し、説明欄に ed to identify the dered. The books are unavailable will	
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設		書名*						ISBN13桁*		
置 Further Reading (Books,	1.	Title* 著者名*		出版社		出版年		ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻		
audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)		Author* 注釈		Publisher		Published year		Edition · series · volume		
		Comments 書名*					$\overline{}$	ISBN13桁*		
	2.	Title* 著者名*		出版社		出版年		ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻		
		Author*		Publisher		Published year	•	Edition · series · volume		
		Comments								]
			学文献を記入し her further read							
		書名*	Sixth Assessn	nent Report				ISBN13桁*/ISSN		
	1.	Title* 著者名*	Intergoveri	出版社		出版年 2	2021–2023	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻		
		Author* 注釈	https://www.i	Publisher occ.ch/assessn	nent-report/a	Published year		Edition • series • volume		
参考文献		Comments 書名*	エネルギー白	<b>書2025</b>				ISBN13桁*/ISSN		
(雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal	0	Title*	経済産業1	出版社		出版年 2	2025	ISBN 13 digits*/ISSN 版・シリーズ・巻		
articles, white papers, year books, etc.)	2.	著者名* Author*		Publisher		Published year	.023	MX・クリーへ・合 Edition・series・volume		
		注釈 Comments	https://www.e	enecho.meti.go.j	p/about/white	epaper/				-
		書名* Title*						ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN		
	3.	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		
		注釈 Comments								

備考 Misc. Notes	上記以外に学生に伝えておくべきことだ Any other information you wish to add.		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.			
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡をとるための連絡先が記 【※Required field】 This item will be checked based on the	ス点検が行われます。必ず確認をしてくだ 記載されているか(APU メールアドレスに限 e following point. Please be sure to confirm students may contact the professor? (not	らない) n the following point.
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links	授業内容に関するホームページがある Please list the names, URLs, and desc No 表示名 Title 1.	場合は、そのホームページの名称、URL、 riptions of any recommended links.  URL  URL	及び説明を記入してください。 説明 Description

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	上原優子
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

# 要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics) 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

(XRequired field)

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

#### 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

/- -、ビーボン 4- .ゴレの田は】

・―ング・オノンエクナイノとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✔)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する ( )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✓)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ( )2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. Relation with ST LO's This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( )1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy ( )2-a. Use critical and logical thinking skills. )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively.  $(\checkmark)$ 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 Required field Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it

122

(1-c)

# 到達目標 **Course Objectives** Can generate the most effective solutions (2-c)授業方法 **Teaching Methods**

②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる

Can implement all of the following problem-solving steps:

☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる

Can search for issues exhaustively and accurately

☑明確に課題を定義することができる

Can clearly define the issue

☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる

Can exhaustively identify and evaluate solution options

☑最も効果的な解決策を導出できる

#### 以下3点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 授業概要に沿った内容となっているか
- 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。
- 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。

例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。

(「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。)

Please be sure to confirm the following 3 checking points.

- 1. Do the course objectives align with the course overview?
- 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course?
- 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject?

Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express.

(Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)

#### 【※入力必須項目】

授業の進め方・形式を入力してください。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか

【※Required field】

Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?

目標達成のために、プロジェクトベースの指導、文献購読、学生による個人発表・グループ発表、学生間での評価・討論等を実施 する。また,その他,学生が研究活動やプロジェクトを進めるのを支援にあたって必要・適切と考えられる指導を用いる。

#### 【※入力必須項目】

毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。

各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。
1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。

- ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート
- を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための
- 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

【※Required field】

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

- 1. Are the themes and contents of 14 classes described?
- \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

第1回 イントロダクション:授業の進め方・評価方法等についての説明,自己紹介など

第2回~第6回 アクティビティレポート,卒業論文作成の指導:文献購読,学生の発表,評価・討論,個別指導,進捗状況報告 第7回 全体の振り返りおよび整理, まとめ

#### 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

## 授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

最終的に各学生が取り組むアクティビティ・レポート、卒業論文を完成させるために必要な、文献の読み込み、調査・分析を続けることが必要になる。また、個人発表・グループ発表の準備のために、時間の調整をし、学習することが必要となる。また、指導教員は発表準備や研究を支援するために、別途文献やその他の課題を割り当てることがある。

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points.
- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\* ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### 毎回の進捗報告:60%(複数回で評価)

最終成果物:40%

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

深入力必須項目)  以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。  以下の2点を含めて、多文化協働学を促進する工夫  は保例は、「APUシラバス入稿でユョアル」のp 24(https://secure apuacjp/secure.staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多  なに協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apuacjp/secure.staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多  なに協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apuacjp/secure.staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多  ないる場合では、  **Required field!*  lease include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning.  Dideas which promote multicultural learning:  allease include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning.  Didease which promote student cooperation and active learning  or more specific examples, please use p, 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure.staff-ll/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific examples, please use p, 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure.staff-ll/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific examples, please use p, 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure.staff-ll/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific examples and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning E.pdf).  It is a specific example and the "Practical Guide for Multic
策した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。  you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, lease enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  P歴:慶應義塾大学経済学部卒。青山学院大学大学院会計プロフェッション研究科修士・博士課程修了。    大学・日本長期信用銀行、朝日アーサー・アンダーセン、HSBC証券会社を経て現職。米国公認会計士。社会的課題に対し革新的進歩をもたらす活動への参加はライフワークとなっている。現在もさまざまなNGO/NPO、社会的企業等において、理事・監事等を務めている。    この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。   Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)    毎回の授業にPCは必ず持参してください。
Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class) 毎回の授業にPCは必ず持参してください。
※入力必須項目】  授業担当教員に質問する/Ask Instructor  プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please ee below.  dapanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/inglish: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備
in

to purchase these textbooks	Title*  ISBN 13 digits*	-
when registering for this course.)	1. 著者名* 出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume	
	注釈	
	Comments	-
	書名* Title* ISBN 13 digits*	
	2. 著者名* 出版社 出版年 版・シリーズ・巻 Publisher Published year Edition・series・volume	
	注釈	
	Comments	
参考文献備考		1
Further Reading Notes		J
	参考文献の内、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報	
	が入っていない場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶版や在庫切れ等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動さ	
	れます。また、参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に「参考文献」と記します。ご了承下さい。	
	Please enter books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books	
	filled in this section will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will automatically be redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c)	
****	Thank you for your kind understanding in advance.	_
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設	書名* Title*  ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
置 Further Reading (Books,	Title*       1. 著者名*     出版社     出版年     版・シリーズ・巻	
audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in	Author* Publisher Published year Edition · series · volume	-
the APU Library)	注釈 Comments	
	書名* Title*  ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	Title*       2. 著者名*     出版社     出版年     版・シリーズ・巻	
	Author* Publisher Published year Edition • series • volume	
	注釈 Comments	
	上記以外の参考文献を記入してください。	
	Please enter other further readings.	_
	書名* Title* ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	Title*       1. 著者名*     出版社     出版年     版・シリーズ・巻	
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	Author* Publisher Published year Edition • series • volume	
(和畝、牛麵口會等) Further Reading (Journal articles, white papers, year	注釈 Comments	
books, etc.)	書名* Title*  ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	Title*       2. 著者名*     出版社     出版年     版・シリーズ・巻	
	Author* Publisher Published year Edition • series • volume	
	注釈 Comments	
	上記以外に学生に伝えておくべきことがあれば入力してください。	
ш. т.	Any other information you wish to add.	7
備考 Misc. Notes		
		_

担当教員研究至電話番号 Office Phone No.	4314		
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡をとるたん 【※Required field】 This item will be check	基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてくだめの連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限ed based on the following point. Please be sure to confirn listed so the students may contact the professor? (no	限らない) m the following point.
E−Book および 関連ページ E−Book & Course−related links			、及び説明を記入してください。 説明 Description

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	大橋弘明
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

地域づくり、国際開発、観光学、環境学(都市・地域計画、まちづくり、空間計画・政策、地方創生、都市(再)開発・デザイン、歴史 保全、防災・減災、環境調和、国土強靱化、国際協力)

#### 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

#### 【※Required field】

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修することにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

#### 【※入力必須項目】

#### 科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

#### 【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

#### 【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する ( )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ()2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 **Course Overview** ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. [Relation with ST LO's] This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( ) 1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism. (✓) 1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. ( ✓ ) 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。

行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載しています。

#### 【※Required field】

Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course.

With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs).

Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/) .

#### 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする

The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project".

①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる

Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below:

☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、

Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、

Explain the contents

☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。

Use it to precisely identify issues. ロさいに、それらた適切に引用でき

☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it

Approp (1-c)

#### ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. 授業方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. Teaching Methods 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? 個別指導(学生による個人発表や全体での討論を含む)を通じて、卒業プロジェクトを完成させる。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための 15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 Required field Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day. 本コースは、以下の14クラスで構成される(変更の可能性あり)。 毎回の授業の概要 オリエンテーション Overview of Each Class ② 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(1) ③ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(2) ④ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(3) ⑤ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(4) ⑥ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(5) 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合 ⑧ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(7) ⑨ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(8) ① 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(9) ① 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(10) ⑫ 卒業プロジェクト作成についての指導:個別指導(各学生からの発表、討論を含む場合あり)(11) ③ 最終成果物としての卒業プロジェクトの発表(1) ⑭ 最終成果物としての卒業プロジェクトの発表(2)/コースのまとめ

### 授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義さ れているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業 に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要 な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### (XRequired field)

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in

advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the guiz on APU Moodle (approx. 30min)

各自が取り組んでいる卒業プロジェクトの完成のためには、文献を読み、分析し、調査し続けることが不可欠です。卒業プロジェク |トに関する作業(個人発表の準備を含む)のために、毎日数時間の自宅学習が必要になります。□

#### 以下の3点の点検項目を確認してください

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時 間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や 期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間 的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### [XRequired field]

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### 毎回の授業への取り組み具合·貢献度合い(50%)(1-c)

最終成果物(50%)(2-c)

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。

- 1. 合計100%になっているか。
- \*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。
- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業 への参加・参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポー トや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あ たり50%を超えないように設定
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance · Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning  授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「PDドラバス人稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働や修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働や修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/sysllabus/)及び、「多文化協働や修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure.staff-all/facultysupport/sysllabus/)及び、「SYRequired field! Please include the following two points, and desoribe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote student cooperation and active learning: ②Zlease which promote student cooperation and active learning: Por more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syslabus) and the "Practical Guide for Multicultural Colaborative Learning Epd1).  受講生の興味や関心の相互性や共通性を表活からない。専門的な知識・技能の習得やボータブルスキルの向上に向けて、受講生がお互いを尊重しつつ相互研解・自己研鑽できる環境がくりを目指します。  この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 小なくとも以下のつ点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning ②Ways to promote student cooperation and active learning  2Ways to promote student cooperation and active learning  担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験によ業界、所属の構造、製力によりました。 東京大学工学院が大学工学の場合は、アンサントンサントン・大学にしたができる場合は、多文化は、大学の関連の関連を持て、ロスタートのでは、経験ですべり、ロスタートのでは、経験によ業所、関内行政機関発注業務など)に従事、その後、基準とコンドンスタートのディンカントのといる対域を関連を持定している。 東京大学工学科学、東京大学院社会基盤工学、中で、可能を表している対域の関連を持定しているが、アントンスタートのでは、アンスタートの発展といている対域の関連を持定しているが、アンスタートの表し、アンスタートの表し、アンスタートの表し、アンスタートのでは、アンスタートの発展を含む、アンスタートの後継を除く、アンスタートの表し、アンスタートのでは、アンスター
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	使用制限/Restricted Use  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese:https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English:https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	テキストは、白井利明・高橋一郎(著)『よくわかる卒論の書き方 第2版』(2013・ミネルヴァ書房)及び小嶋勝衛・横内憲久(監修)『都

		ou will be d		Example: No	textbook. Cou	rse materials w	vill be provide	in the class.>	ed at Coop and the I in any other boxes.
		書名*	よくわかる卒論の書き方 第2版					ISBN13桁* 978- 4623065721	
テキスト 修する上で、購入が必		Title* 著者名*	白井利明・高橋一郎(著)	出版社	ミネルヴァ書房	出版年	2013	ISBN 13 digits* 版・シリーズ・巻	第2版
を (Students will need ase these textbooks egistering for this		Author* 注釈 Comments		Publisher		Published year		Edition*series*volume	
course.)		書名* Title*	都市の計画と	設計 第3版				ISBN13桁* ISBN 13 digits*	978- 4320077188
	2.	著者名*	小嶋勝 衛·横内 憲久(監 修)	出版社	共立出版	出版年	2017	版・シリーズ・巻	第3版
		Author* 注釈 Comments		Publisher		Published year		Edition*series*volume	
		書名* Title*						ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
		著者名* Author* 注釈		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
		Comments							
等考文献備考 er Reading Notes									
	が入 <sup>-</sup> 版や <sup>-</sup>	っていない 在庫切れ等 す。また、参	場合、本の発	主が出来ませ 出来なかった にE-Bookがで に下さい。 d as further o	ん。ここに記入 た場合、書誌情 ある場合はAPU readings. Book on. If the inform	された図書はA 暇は自動的に刻 ライブラリーで itle, author and ation has not b	PUライブラリー 参考文献(雑誌 「E-Bookおよひ d ISBN numbe Jeen filled, the	-のリザーブコーナ- 、年鑑白書、視聴覚 『関連リンク』欄へUF r (13 digits) are nee book might not be o	
	「参考 Plea: book.	se enter b Please be							naterials, URLs, e.t.c)
	「参考 Pleas book. filled auton	se enter b Please be in this sec natically be	tion will be ava	ailable at the as Further R	leading (Journa	articles, white	papers, year	·	
	「参考 Pleas book. filled auton Thanl	se enter b Please be in this sec natically be	tion will be ava e redesignated rour kind under	ailable at the as Further R standing in a	leading (Journa		<u></u>	ISBN13桁*	978- 4761528065

参考文献	書名*	都市を学ぶ人のための= 24	キーワード事典 これからを見通すき	テーマ ISBN13桁* 978- 4761528706
(図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設	Title*			ISBN 13 digits*
置 Further Reading (Books, audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	2. 著者名* Author*	饗庭伸 (編著) 出版社 Publish	↑1	版・シリーズ・巻 - Edition・series・volume
	注釈 Comments	0		
	書名* <u>Title*</u>	建築・都市計画のための	)調査·分析方法 改訂版	ISBN 13 digits*  978- 4753017546
	3. 著者名* Author*	日本建築 学会(編 集) Publish		版・シリーズ・巻 - Edition・series・volume
	注釈 Comments			
	書名* Title*			ISBN13桁* ISBN 13 digits*
	4. 著者名* Author* 注釈	出版社 Publish		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
	Comments			
		号文献を記入してください。 her further readings.		
	書名* Title*	_		ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	1. 著者名* Author* 注釈	出版社 Publish		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
Further Reading (Journal articles, white papers, year	注机 Comments			
books, etc.)	書名* Title*			ISBN 13 digits*/ISSN
	2. 著者名* Author*	出版社 Publish		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume
	注釈 Comments			
		Eに伝えておくべきことがは mation you wish to add.	られば入力してください。	
備考 Misc. Notes		, 33, 33, 33, 44,		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.	075-467-8588			
担当教員E−mailアドレス E−mail Address	1. 学生が連絡を 【※Required fie This item will be	の点に基づいてシラバス Eとるための連絡先が記載 Id】 e checked based on the fo	点検が行われます。必ず確認をし されているか(APU メールアドレス ollowing point. Please be sure to co udents may contact the professor?	に限らない)
	h-ohashi@apu.a	c.jp		
			合は、そのホームページの名称、I tions of any recommended links.	JRL、及び説明を記入してください。
	No	表示名 Title	URL URL	説明 Description
□ □ □ □ セント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				

E-Book & Course-related links	1.			
	2.			

開講年度 Year	2026
開講セメスター Semester	春/秋セメスター
講義名・クラス名 Subject / Class	4回生卒業プロジェクト/4th Year Seminar Graduation Project
担当教員 Instructor	木村力央
備考1 Misc. Notes 1	不正行為(カンニング、剽窃等)は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。 Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.  必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。 With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students infomation about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses. URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/
備考2 Misc. Notes 2	各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。 APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.  [APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf [APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/(ページ下部に学修分野別にCAMを掲載) 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/(CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.) [ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2084.pdf

#### 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)

当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)

This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)

コンセントレーション:

地域づくり、国際開発、社会起業

キーワード:

コミュニティ開発、NGO, 社会的企業、カンボジア、教育

#### 【※入力必須項目】

あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。

【※Required field

Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.

#### 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge

本科目は、1年次に「社会調査法入門」、2年次に「文献講読I」、「文献講読II」、3年次に「専門演習」、4年次に「卒業研究」、「卒業 プロジェクト」/「キャップストーン」と、系統的に開講される演習科目の最終的な科目に位置付けられる。これらの科目を履修するこ とにより、学生は学術的概念や理論に基づき、自分の設定した研究課題について深く調査、分析を行い、学生自身が自らの見解 を口頭及び文章で効果的に表現する能力を身につけることが期待される。

This course is the final course of the research training which is offered systematically: "Introduction to Research Methods" in the first year, "Critical Reading I" and ""Critical Reading II" in the second year, "Major Seminar" in the third year, "Research Seminar" and "Graduation Project"/"Capstone" in the fourth year. By taking these courses, students are expected to be able to conduct in-depth research and analysis of their research topics based on academic concepts and theories, and to acquire the ability to effectively express their views orally and in writing.

#### 【※入力必須項目】

科目の目的・目標などを入力してください。

この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

- 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか
- 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか

【※Required field】

Please enter the course objectives and goals.

This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points.

- 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level?
- 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?

4年次後期の学生が対象となる本科目では、学生各自がこれまで蓄積した問題関心や知識・技法や社会活動経験を活用し、学生が自身で設定したテーマに基づき、卒業論文もしくはアクティビティ・レポート形式で成果物としてまとめあげることに取り組む。教員はそのための学生の研究・執筆を指導する。

【ラーニング・オブジェクティブとの関係】 本科目は、下記ラーニング・オブジェクティブ(LO:学習目標)(✔印)の修得に向けて設計された科目である。 1. 持続可能な社会の形成と観光に関る専門知識を修得する )1-a. 社会と地域について学問横断的に理解することができる。 ( )1-b. 持続可能な社会と観光についての基礎知識を身につけている。 (✓)1-c. 持続可能な社会と観光についての専門知識を身につけている。 2. 課題解決のためのリテラシーを修得する )2-a. 論理的・批判的に思考することができる。 ( )2-b. 定性的、定量的に分析することができる。 (✔)2-c. 持続可能な社会と観光に関する問題解決能力を発揮することができる。 ()2-d. 異文化環境においてコミュニケーションや協働ができる。 3. 世界市民としての責任感を身に付ける 授業概要 ( )3-a. 持続可能な開発に関する規範に沿って、行動することができる。 Course Overview ()3-b.「世界観光倫理憲章(GCET)」に沿って、行動することができる。 In this course, a course for students in the second half of the fourth year, each student will utilize their accumulated interest in problems, knowledge, techniques, and social activity experience, and will work on organizing the results in the form of a graduation thesis or activity report based on the themes set by the student himself or herself. The faculty guides students' research and writing for this purpose. [Relation with ST LO's] This course is designed for the acquisition of the learning objectives (LOs) (✓ mark). 1. Acquire specialized knowledge on sustainable society and tourism ( ) 1-a. Understand societies and communities from interdisciplinary perspectives. ( )1-b. Demonstrate mastery of the fundamentals of sustainable society and tourism.  $(\checkmark)$  1-c. Demonstrate mastery of specialized knowledge on sustainable society and tourism. 2. Acquire problem-solving literacy )2-a. Use critical and logical thinking skills. ( )2-b. Apply research and analytical skills, qualitatively and/or quantitatively. ( ✓ ) 2-c. Exercise problem-solving skills applicable to sustainable society and tourism. ( )2-d. Communicate and collaborate across cultures. 3. Acquire a sense of responsibility as a global citizen ( )3-a. Act in accordance with the norms of sustainable development. ( )3-b. Demonstrate a commitment to the Global Code of Ethics in Tourism. 【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure\_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載 しています。 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of "will be able to" (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure\_staffall/facultysupport/syllabus/). 「卒業プロジェクト」を完成することによって、下記のスキルを身に着けることを目標とする The goal is to acquire the following skills through the completion of the "Graduation Project". ①授業を通して身につけた専門知識を活用しつつ、以下のすべてができる Using the specialized knowledge acquired in courses, the student is able to do all of the below: ☑適切な検索ツールを使用して、専門的な文献や情報に正確にアクセスでき、 Use appropriate search tools to access specialized literature and information accurately ☑それらの内容を説明でき、 Explain the contents ☑それを用いて、課題を正確に特定することができる。 Use it to precisely identify issues. ☑さらに、それらを適切に引用できる。 Appropriately cite it (1-c)

#### 137

#### ②以下の問題解決ステップのすべてを実施できる Can implement all of the following problem-solving steps: ☑網羅的かつ正確に課題の探索ができる 到達目標 Can search for issues exhaustively and accurately **Course Objectives** ☑明確に課題を定義することができる Can clearly define the issue ☑完璧に解決手段の選択肢を洗い出し、評価できる Can exhaustively identify and evaluate solution options ☑最も効果的な解決策を導出できる Can generate the most effective solutions (2-c)以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「~できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想 像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of "will be able to" (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.) 【※入力必須項目】 授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか 【※Required field】 Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 授業方法 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives? **Teaching Methods** 2週間に一度ゼミを開催します。そこで卒論や活動レポートの中間成果物を発表し、教員や他の学生からフィードバックを受けま す。また他の学生の中間成果物の発表に対して、フィードバックします。 【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。

#### 毎回の授業の概要 Overview of Each Class

この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。

1.14回の授業のテーマと内容が記載されているか。

※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケート

を実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための

15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。

#### (XRequired field)

Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered.

For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described.

This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.

- 1. Are the themes and contents of 14 classes described?
- \* As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.

1-14回:中間成果物発表及び質疑応答

### 授業外学習(予習・復習など)の

内容と分量

Study Content and Load outside of Class (preparation and review)

#### 【※入力必須項目】

予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。

記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。

例)予習:次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと

復習:APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)

#### 【※Required field】

Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, "preparation time for the midterm and final examination", "time required for the midterm report", "time required for the group project", etc., may be entered.

Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in

advance (a particular section) of the textbook.

Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)

発表準備のために毎週1~5時間程度の授業時間外学習が必要になります。

#### 以下の3点の点検項目を確認してください。

- 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか
- 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。
- 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。

Please be sure to check the following 3 checking points.

- 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?
- 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.
- 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, "4 or 5 hours" is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.

#### 【※入力必須項目】

最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。\*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。

#### 【※Required field】

Please input the final grade evaluation method and distribution. \*However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.

#### 最終成果物(卒論、及び活動レポート)の完成度(50%)(1-c)(2-c)

\_\_\_\_

#### 以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。

\*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。

中間成果物発表及び他の学生へのフィードバック(50%)(1-c)(2-c)

- 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席·貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加·参画度合いを評価する方法に改める。
- 3.1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか(授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること)。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。
- 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。

Please be sure to confirm the following 4 checking points.

- 1. Does the total come to 100%?
- \*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.
- 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating "Attendance  $\cdot$  Participation O%", instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation
- 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.
- 4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	【※入力必須項目】 以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシーバンス稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。 【※Required_field】 Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the "APU Syllabus Manual" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning" (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the "Practical Guide for Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).  教員が各学生の専門性や関心にかかわる共通事項や違いを把握したうえで、お互いに補完しあったり刺激しあったりできる環境づくりを目指します。  の項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning 2、Ways to promote student cooperation and active learning
授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc  カンボジアで NGO を通して、コミュニティー開発に10年間関わった。また、米国の大学院で、コミュニティー開発及び組織リーダーシップ、またイギリスの大学院で教育学(成人学習)を学んだ。理論と実践を融合する学問的実務家を目指している。
学生への要望事項 Requirements for Students	この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)  演習への積極的な参加 個人で調査を進める粘り強さ。
授業における生成 AI の利用ポリシー Policy for Using Generative AI in Course	使用制限/Restricted Use  ・プルダウンリストより選択してください。選択肢の説明は「AIポリシー」シートを参照してください。詳細は以下をご参照ください。 ・Please select from the pull-down list. For an explanation of the options, refer to the 'AI Policy' sheet. For further details, please see below.  Japanese: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/English: https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/policyforAI/
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) 備考 Textbook Notes	
テキスト (授業を履修する上で、購入が必 須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this	・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。 ・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。 ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 〈備 考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。〉・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。 ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. ・Please add any comments in the "Textbook Notes" column. ・Caution: Please note that if you enter books in the "Textbook Notes" column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. CTextbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.〉 ・If you will be designating a course pack, please enter「Course Pack」in a title box. There is no need to fill in any other boxes.    BBN13桁*   ISBN 13 digits*   ISBN 13
course.)	Author* Publisher Published year Edition • series • volume

	注釈	
	Comments 書名*	ISBN13桁*
	2. 著者名*	ISBN 13 digits*
	Author*	
	注釈 Comments	
参考文献備考 Further Reading Notes		
	が入っていな	N、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報い場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶い等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動さ
	れます。また、 「参考文献」と	、参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に 記します。ご了承下さい。
	book. Please	books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books ection will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will
	automatically	be redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c) r your kind understanding in advance.
参考文献 (図書、視聴覚資料)	書名*	ISBN13桁*
ライブラリリザーブコーナーに設置 Further Reading (Books,	Title* 1. 著者名*	ISBN 13 digits*
audiovisual materials) (Availableat Reserved Corner in the APU Library)	Author* 注釈	
tile Al O Library	Comments	
	書名* Title*	ISBN13桁* ISBN 13 digits*
	2. 著者名* Author*	
	注釈 Comments	
		参考文献を記入してください。 other further readings.
	書名*	ISBN13桁*/ISSN
	Title*  1. 著者名*	ISBN 13 digits*/ISSN
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	Author*	
Further Reading (Journal articles, white papers, year	注釈 Comments	
books, etc.)	書名* Title*	ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN
	2. 著者名* Author*	
	注釈 Comments	
		学生に伝えておくべきことがあれば入力してください。 prmation you wish to add.
備考	Tany outlot and	Similation you wish to dud.
Misc. Notes		
石业数品证办户手式或口		
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.		

担当教員E−mailアドレス E−mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. 1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)  rkimura@apu.ac.jp						
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	Please list the names, URLs, and desc 表示名 Title	る場合は、そのホームページの名称、URL、及 criptions of any recommended links. URL URL	説明 Description				