

2024 年度春semester 転籍要項

2023 年 11 月
アカデミック・オフィス

【 転籍とは 】

「転籍」とは、立命館アジア太平洋大学において、2 回生または 3 回生に進級する時点で、現在の所属学部から他の学部に転ずる制度です。現在の所属学部および転籍を希望する学部の審議を経て、許可される場合があります。募集は、原則として各学部の定員に欠員のある場合に行います。

【 転籍が出願できる回生 】

転籍は、第 2 セメスター在籍時（2 回生に進級する時点）または第 4 セメスター在籍時（3 回生に進級する時点）に出願できます。

※ **休学中の学生は申請できません。**

【 転籍を許可する回生 】

転籍は、進級予定の回生で許可します。回生を下げて許可することはありません。

【 転籍の審査基準 】

- (1) 2 回生に進級する時点での転籍（第 2 セメスター在籍時）
1 回生（第 2 セメスター）終了時点で、卒業に必要な単位を 30 単位以上、かつ 通算 GPA を 2.50 以上 修得できる者。
- (2) 3 回生に進級する時点での転籍（第 4 セメスター在籍時）
2 回生（第 4 セメスター）終了時点で、卒業に必要な単位を 60 単位以上、かつ 通算 GPA を 2.50 以上 修得でき、言語教育科目の必修単位数を修得済みの者。
※ただし、早期卒業プログラム登録者は、3 回生進級時には転籍出願できません。

申請時には、出願資格を満たしているかわかりませんので、一旦申請のみを行うことになります。書類審査後、面接を実施し、面接に合格して出願資格を満たしていれば転籍が許可されます。

（注 意）転籍の結果発表後に、審査基準を満たしていない事が明らかになった場合は、転籍の選考結果は無効となり、ひきつづき現在の所属学部^に在学することとなります。
この場合であっても選考手数料は返還されません。

【 2024 年春semesterの転籍を受け入れる学部と人数 】

学 部	人 数
アジア太平洋学部	2・3 回生若干名
国際経営学部	2・3 回生若干名
サステイナビリティ観光学部	2 回生若干名

※今回、サステイナビリティ観光学部への転籍は、2 回生に進級する時点での転籍のみです。

【 出願手続 】

- (1) 出願期間：2023 年 11 月 27 (月) 10:00 ~ 12 月 1 日 (金) 16:30
- (2) 提出先：[Forms](#)
- (3) 転籍選考手数料：10,000 円
※支払い方法は次項、「選考手数料の支払方法」参照。決済手数料が別途 700 円必要となります。
- (4) 提出書類：(Forms に必要事項を入力・添付 (PDF にて 2 点) し、提出する。ファイル名は、ID (半角数字 8 桁) 名前 (学生証表記名) にしてください)

	提出書類	備 考
1	転籍願	出願者と学費負担者、両者の署名もしくは押印が必要となります。

		<p>原則以下の流れにより提出してください。</p> <p>① 出願者が転籍願いに署名・押印をする</p> <p>② 学費負担者に当書類を渡し署名・押印をもらう</p> <p>③ 他の記載項目全てを記入しスキャンしPDFにて提出。</p> <p>但し学費負担者が<u>遠方に住んでいる場合</u>には以下の方法による提出も認めます。</p> <p>① 出願者が転籍願いに署名・押印をする</p> <p>② 他の記載項目全てを記入しスキャンしPDF化する</p> <p>③ メールにて学費負担者に送信し、印刷したのち学費負担者の欄に署名・押印をもらう</p> <p>④ 再度PDF化し出願者がFormsまで提出</p>
2	志望理由書	ワードの様式に沿って作成し、PDF化してFormsで提出のこと

【 選考手数料の支払方法 】

- ① 以下のURLにアクセス。
URL : <http://e-apply.jp/e/apu-payment/>
- ② 申込内容は「その他のプログラム」—「選考手数料 10,000円」—「決済手数料700円」を選択。
- ③ 支払処理完了後にメールが送られてきますので、ac5971@apu.ac.jpに転送してください。
※転送まで含め必ず期日の12月1日(金)16:30までに行ってください。

【 出願上の注意 】

- ① 出願後の変更及び出願の取り止めは一切認めませんので、よく検討のうえ出願してください。
- ② 出願者の都合による選考日程等の変更は、理由の如何を問わず、一切認められません。
- ③ 転籍が許可された場合は、現在の所属学部から2024年3月31日をもって籍を除きます。
所定の手続期間内に必ず手続を行ってください。所定の期日まで手続が行われない場合は、転籍の許可を取り消し、セメスター期末をもって現在の所属学部を退学したものとします。
- ④ 国際経営学部へ転籍する予定の学生は以下の表の通りの時期にAPM必修科目が自動登録されます。学部履修ハンドブックをよく読み、履修計画をしっかりと立てたうえで申し込むようにしてください。

【国際経営学部へ転籍する場合の必修科目登録時期】

科目名	2回生で転籍	3回生で転籍
経営学入門	第3セメスター	第5セメスター
経済学入門	第3セメスター	第5セメスター
会計学I	第3セメスター	第5セメスター
マーケティング入門	第3セメスター	第5セメスター
金融論	第3セメスター	第6セメスター
人材と組織行動のマネジメント/組織行動論	第4セメスター	第6セメスター
生産管理論/生産・オペレーションマネジメント	第4セメスター	第6セメスター
ビジネス法務戦略	第4セメスター	第6セメスター
ビジネスエシックス/ビジネスエシックスと社会的責任	第5セメスター	第6セメスター
グローバルマネジメント (Capstone)	第7セメスター	第7セメスター

- ⑤ サステナビリティ観光学部へ転籍する予定の学生は以下の表の通りの時期に学部必修科目が自動登録されます。また必ず履修しなければならない科目(履修指定科目)や、学生自身による申請を必要とする科目もあります。アカデミック・オフィスのホームページに記載された卒業要件をよく確認し、履修計画をしっかりと立てたうえで申し込むようにしてください。

【サステナビリティ観光学部へ転籍する場合の必修科目等の登録時期】

- (1) 学部必修科目の内、大学が登録を行う科目(該当するセメスターに大学が履修科目登録を行います)

科目名	2回生で転籍
文献講読I	第3セメスター
文献講読II	第4セメスター

(2) 学部必修科目の内、学生自身で履修科目登録を行う科目（学生自身で履修科目登録を行って下さい）

科目名
観光学入門、持続可能な開発入門、社会学入門、社会科学のための統計学、社会調査法入門

(3) 履修指定科目の内、申請・選考に基づき、大学が登録を行う科目（該当するセメスターに大学が履修科目登録を行います）

科目名	2回生で転籍
専門演習	第5,6セメスター

*「履修指定科目」とは、必修（＝単位を修得しないと卒業できない科目）ではありませんが、今後の学習を深めるための基礎として重要な科目です。専門演習は、学生の申請に基づき選考を経て大学が履修科目登録を行います。転籍結果が判明する前であっても、必ず大学からの案内を確認の上で申請を行ってください。

(4) その他

その他の必修科目・選択必修科目については、ホームページで確認してください。

【選考方法および手続】

選考方法は書類審査のうえ、面接を実施して転籍の可否を決定します。

(1) 第1次選考（書類審査）結果発表：2023年12月8日（金）17:00頃

※申請者に『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。第2次選考対象者の面接日程もあわせて発表。

(2) 第2次選考（面接審査）：2024年1月10日（水）～1月26日（金）予定、Zoomにて行う

(3) 最終結果発表：2024年3月6日（水）

※『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。合格者には許可後の手続きの詳細についても合わせてお知らせします。

【許可後の手続】

転籍が許可された場合は、必ず下記の手続期間内に所定の手続を完了してください。手続を完了しない場合は、現在の所属学部を退学となりますので注意してください。

必要な手続：転籍同意書の提出

備考：転籍許可発表後、許可者に転籍同意書を『あなた宛の重要なお知らせ』に添付して送付します。
提出締切日（Eメールに記載）までにアカデミック・オフィスへ提出して下さい。

【転籍後の単位認定の取り扱いについて】

転籍以前の学部で修得した単位は、転籍後も引き継がれます。ただし、転籍後の所属学部の科目分野に沿って成績集計されるため、科目分野が変更になる場合がありますので、注意してください。

【転籍開始日】

2024年4月1日（月）

その他、不明な点はアカデミック・オフィスにご相談ください。