

2023 年度春semester 転籍要項

2022 年アカデミック・オフィス

【 転籍とは 】

「転籍」とは、立命館アジア太平洋大学において、2 回生または 3 回生に進級する時点で、現在の所属学部から他の学部に転ずる制度です。現在の所属学部および転籍を希望する学部の審議を経て、許可される場合があります。募集は、原則として各学部の定員に欠員のある場合に行います。

【 転籍が出願できる回生 】

転籍は、第 2 セメスター在籍時（2 回生に進級する時点）または第 4 セメスター在籍時（3 回生に進級する時点）に出願できます。

※ 休学中の学生は申請できません。

【 転籍を許可する回生 】

転籍は、進級予定の回生で許可します。回生を下げて許可することはありません。

【 転籍の審査基準 】

- (1) 2 回生に進級する時点での転籍（第 2 セメスター在籍時）
1 回生（第 2 セメスター）終了時点で、卒業に必要な単位を 30 単位以上、かつ通算 GPA を 2.50 以上修得できる者。
- (2) 3 回生に進級する時点での転籍（第 4 セメスター在籍時）
2 回生（第 4 セメスター）終了時点で、卒業に必要な単位を 60 単位以上、かつ通算 GPA を 2.50 以上修得でき、言語教育科目の必修単位数を修得済みの者。
※ただし、早期卒業プログラム登録者は、3 回生進級時には転籍出願できません。

（注 意）転籍の結果発表後に、審査基準を満たしていない事が明らかになった場合は、転籍の選考結果は無効となり、ひきつづき現在の所属学部にて在学することとなります。
この場合であっても選考手数料は返還されません。

【 2023 年春semesterの転籍を受け入れる学部と人数 】

学 部	人 数
アジア太平洋学部	2・3 回生若干名
国際経営学部	2・3 回生若干名

【 出願手続 】

- (1) 出願期間：2022 年 11 月 28 日（月）10:00～12 月 2 日（金）16:30
- (2) 提出先：Forms
- (3) 転籍選考手数料：10,000 円
※支払い方法は次項、「選考手数料の支払方法」参照。決済手数料が別途 700 円必要となります。
- (3) 提出書類：(Forms に必要事項を入力・添付 (PDF にて 2 点) し、提出する。ファイル名は、ID (半角数字 8 桁) 名前 (学生証表記名) にしてください)

	提出書類	備 考
1	転籍願	出願者と学費負担者、両者の署名もしくは押印が必要となります。原則以下の流れにより提出してください。 ① 出願者が転籍願いに署名・押印をする ② 学費負担者に当書類を渡し署名・押印をもらう ③ 他の記載項目全てを記入しスキャンし PDF にて提出。 但し学費負担者が <u>遠方に住んでいる場合</u> には以下の方法による提出も認めます。 ① 出願者が転籍願いに署名・押印をする ② 他の記載項目全てを記入しスキャンし PDF 化する

		③ メールにて学費負担者に送信し、印刷したのち学費負担者の欄に署名・押印をもらう ④ 再度 PDF 化し出願者が Forms まで提出
2	志望理由書	ワードの様式に沿って作成し、PDF 化して Forms で提出のこと

【 選考手数料の支払方法 】

- ① 以下の URL にアクセス。
URL : <http://e-apply.jp/e/apu-payment/>
- ② 申込内容は「その他のプログラム」—「選考手数料 10,000 円」—「決済手数料 700 円」を選択。
- ③ 支払処理完了後にメールが送られてきますので、ac5971@apu.ac.jp に転送してください。
※転送まで含め必ず期日の **12 月 2 日 (金) 16:30** までに行ってください。

【 出願上の注意 】

- ① 出願後の変更及び出願の取り止めは一切認めませんので、よく検討のうえ出願してください。
- ② 出願者の都合による選考日程等の変更は、理由の如何を問わず、一切認められません。
- ③ 転籍が許可された場合は、現在の所属学部学籍から **2023 年 3 月 31 日** をもって籍を除きます。
所定の手続期間内に必ず手続を行ってください。所定の期日まで手続が行われない場合は、転籍の許可を取り消し、セメスター期末をもって現在の所属学部を退学したものとします。
- ④ 国際経営学部へ転籍する予定の学生は以下の表の通りの時期に APM 必修科目が自動登録されます。学部履修ハンドブックをよく読み、履修計画をしっかりと立てたうえで申し込むようにしてください。

【国際経営学部へ転籍する場合の必修科目登録時期】

科目名	2 回生で転籍	3 回生で転籍
経営学入門	第 3 セメスター	第 5 セメスター
経済学入門	第 3 セメスター	第 5 セメスター
会計学 I	第 3 セメスター	第 5 セメスター
マーケティング入門	第 3 セメスター	第 5 セメスター
金融論	第 4 セメスター	第 6 セメスター
人材と組織行動のマネジメント	第 4 セメスター	第 6 セメスター
生産管理論	第 4 セメスター	第 6 セメスター
ビジネス法務戦略	第 4 セメスター	第 6 セメスター
ビジネスエシックス	第 5 セメスター	第 6 セメスター
グローバルマネジメント (Capstone)	第 7 セメスター	第 7 セメスター

【 選考方法および手続 】

選考方法は書類審査のうえ、面接を実施して転籍の可否を決定します。

- (1) 第 1 次選考 (書類審査) 結果発表 : **2022 年 12 月 9 日 (金) 17:00 頃**
※申請者に『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。第 2 次選考対象者の面接日程もあわせて発表。
- (2) 第 2 次選考 (面接審査) : **2023 年 1 月 10 日 (火) ~ 1 月 20 日 (金) 予定、Zoom にて行う**
- (3) 最終結果発表 : **2023 年 3 月 13 日 (月)**
※『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。合格者には許可後の手続きの詳細についても合わせてお知らせします。

【 許可後の手続 】

転籍が許可された場合は、必ず下記の手続期間内に所定の手続を完了してください。手続を完了しない場合は、現在の所属学部を退学となりますので注意してください。

必要な手続 : 転籍同意書の提出

備考 : 転籍許可発表後、許可者に転籍同意書を『あなた宛の重要なお知らせ』に添付して送付します。
提出締切日 (E メールに記載) までにアカデミック・オフィスへ提出して下さい。

【 転籍後の単位認定の取り扱いについて】

転籍以前の学部で修得した単位は、転籍後も引き継がれます。ただし、転籍後の所属学部の科目分野に沿って成績集計されるため、科目分野が変更になる場合がありますので、注意してください。

【 転籍開始日 】

2023年4月1日（土）

その他、不明な点はアカデミック・オフィスにご相談ください。