※整理番号	
※科目等履修生番号	

科目等履修生（A・B）願

希望学部	□ アジア太平洋学部 □ 国際経営学部 □ サスティナビリティ観光学部	生年月日	19　年 / 20　年　月　日生	申請日	20　年　月　日
フリガナ		ローマ字氏名			
氏名	印				
現住所	〒（　－　）			TEL	
				FAX	
				e-mail	
最終学歴	19　年 / 20　年　月　日	高等学校（全・定）　科　卒業			
	19　年 / 20　年　月　日	大学・短期大学 高等専門学校 学部　学科　専攻　卒業・中退			
	19　年 / 20　年　月　日	大学院 研究科　課程　専攻　終了・中退　単位取得退学			
勤務地	名称		職名		就業区分	正社員（専任）/ 臨時（バイト・非常勤）
	所在地	〒（　－　）		TEL	
				内線	
緊急連絡先	フリガナ		続柄		空欄
	氏名				
	現住所	〒（　－　）		TEL	
				内線	
本学での履修状況	年度　学部　□聴　講　生　□科目等履修生 A・B　科目名　単位数				写真貼付 2.5cm×3cm (3ヶ月以内のもの)
	年度　学部　□聴　講　生　□科目等履修生 A・B　科目名　単位数				

下記の通り、希望理由を添えて科目等履修生を希望しますので許可いただきますようお願いします。

☆最終学歴の卒業証明書または修了証明書を添付して下さい。

履修希望科目

科目名（クラス）	単位	曜日	時限	担当者		科目名（クラス）	単位	曜日	時限	担当者

履修希望単位数　科目　単位	科目等履修料　円	※納入期日	年　月　日 □

事務局使用欄（記入しないでください）

所見																							
判定	許可 ・ 不許可							許可単位数		科目										単位			
許可日	年　月　日							期間	年　月　日 ～ 年　月　日													受付	
				許可科目確認	履修科目登録	科目等履修生証	学籍発生	学籍番号付番	学費照合	手続確認	許可通知	許可者名簿	出願合否入力	審議	出願者名簿	聴講等 学費請求先入力	聴講等 現住所入力	聴講等 出願者入力	願点検	証紙確認		／	
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		課長 ／	

立命館アジア太平洋大学