



2025 年度秋セメスター

立命館アジア太平洋大学
科目等履修生 出願手続要項（学部科目）

立命館アジア太平洋大学

科目等履修制度について

立命館アジア太平洋大学では、大学の社会的開放および生涯教育の観点から各学部において、特定の授業科目を勉学しようとする方のために科目等履修制度を設け、授業科目の履修および単位の認定ができるようにしています。科目等履修生を志望される方は、以下の諸点にご留意のうえ、所定の手続きをとってください。

なお、立命館アジア太平洋大学では科目等履修制度とは別に、申込者の受講資格を特に問わない聴講制度を設けています。履修した授業科目の単位認定を希望されない方は、「聴講出願手続要項」を参照してください。

I. 科目等履修制度の概要

科目等履修生は、大学入学資格を有する方を対象として、本学で授業を受け、試験に合格すれば、当該科目の単位を認定する制度です。

科目等履修生の種類

学生の種類	単位授与	言語受講	試験受験	概要
科目等履修生 A	○	○	○	1 セメスター期の合計で 10 単位以上を履修する科目等履修生
科目等履修生 B	○	×	○	同 10 単位未満の科目等履修生

注 1) 言語受講: 言語教育科目の受講の可否を示す。

注 2) 演習科目(いわゆるゼミ)の受講は認められません。

(1) 同一科目で複数のクラスが開講されている場合は、いずれかひとつのクラスしか履修できません。

(2) 同一曜日・時限に複数の科目を履修することはできません。

(3) 講義科目

＊2 単位の講義科目の場合、セメスター科目の場合、授業は週 1 回行われ、4 ヶ月で 14 回の授業を行い、最終週は期末試験期間とします。また、クォーター科目の場合、授業は週 2 回行われ、2 ヶ月で完結します。8 週間で計 14 回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。

＊セメスター毎のスケジュール概略は次の通りです。なお、年度により若干のずれが生じることがあります。

春セメスターの第 1 クォーター: 4 月・5 月

春セメスターの第 2 クォーター: 6 月・7 月

夏セッション : 8 月

秋セメスターの第 1 クォーター: 10 月・11 月

秋セメスターの第 2 クォーター: 12 月・1 月

冬セッション : 2 月

(4) 言語教育科目

＊言語教育科目はセメスター単位で開講します。

＊2 単位の言語教育科目は、4 ヶ月間、週 2 回、合計 28 回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。

＊4 単位の言語教育科目は、4 ヶ月間、週 4 回、合計 56 回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。

Ⅱ. 出願手続

(1) 出願資格

本制度に出願できる者は次の各号のいずれかに該当する者とします。

①立命館アジア太平洋大学学則第12条に規定する大学の入学資格を有する者

②履修をしようとする科目について、履修に必要な学力があると学長が認めた者

注:他の大学・短大ならびに大学院に在籍しながら(通信教育を含む)履修を希望される方は、所属する大学(短大・大学院)の許可書を提出してください(許可書は自由書式)

立命館アジア太平洋大学学則第12条

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものと認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (7) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で18歳に達した者

(2) 科目等履修生の受け入れを行なう学部

本年度、科目等履修生を受け入れる学部・カリキュラムは次表のとおりです。

学部	カリキュラム
アジア太平洋学部	2023 カリキュラム
国際経営学部	2023 カリキュラム
サステイナビリティ観光学部	2023 カリキュラム

Ⅲ. 出願の時期・方法

(1) 出願期間

2025年9月1日(月)～5日(金)必着

(2) 出願書類および選考手数料

①科目等履修生願	1部	本学所定の用紙を使用してください。
②志望理由書	1部	本学所定の用紙に500字程度で記述してください。
③最終学歴の卒業証明書	1部	Ⅱ. 出願手続(1)の出願資格を証明するもの。
④写真	1枚	最近3カ月以内に撮影したカラー顔写真<タテ3cm×ヨコ2.5cm>。 裏面に氏名を記入したうえで「科目等履修生願」に貼付してください。
⑤選考手数料	10,000円	支払い方法は次項、「選考手数料の支払方法」参照。 決済手数料が別途700円必要となります。 なお、選考手数料は履修希望科目が複数学部にまたがる場合であっても10,000円となります。 *いったん納入された選考手数料については、理由のいかんにかかわらず返還しません。

注1)選考手数料は Semester 毎必要です。

【 選考手数料の支払方法 】

- ① 以下の URL にアクセス。
URL : <http://e-apply.jp/e/apu-payment/>
- ② 申込内容は「その他のプログラム」―「選考手数料 10,000 円」―「決済手数料 700 円」 を選択。
- ③ 個人情報―学籍番号の欄には「なし」と入力してください。
- ④ 支払処理完了後にメールが送られてきますので、common-p@apu.ac.jp に転送してください。
※転送まで含め必ず出願期間内に行ってください。

(3) 出願受付場所

B 棟 1 階 アカデミック・オフィス

受付時間:10:00～16:30 (ただし、火曜日のみ 11:30～16:30)

郵送の場合:〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 科目等履修生係

(4) 履修できる科目および単位数

履修単位数に上限はありません。

(5) 受講許可に関する注意

受講定員数のある科目に関し、正規生による受講登録が定員数を超えた場合、非正規生の受講は許可されません。

(6) 出願上の注意

一旦履修を許可された科目の追加・変更・取消はできません。したがって、出願時に履修を希望する科目を十分確認した上で出願してください。

IV. 許可および履修手続

書類選考を行い、出願者宛に第一次選考結果を通知します。第一次選考許可通知を受けた方は、指定の期日までに以下のとおり登録料・科目等履修料の納入手続を行なってください。納入確認後、最終選考が行われ結果を通知します。最終選考許可を受けた方は、履修に必要な書類の手続きを行います。

(1) 許可判定日

判定日:9 月 17 日(水)

※判定日以降に「許可通知」または「不許可通知」を送付します。

(2) 登録料・科目等履修料の納入

指定の期日までに登録料・科目等履修料を全額納入してください。(分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意ください。)納入にあたっては、許可通知とともに同封してある請求書のとおり納入してください。一度納入された登録料・科目等履修料は返還しません。

	科目等履修生 A	科目等履修生 B
登録料	50,000 円	50,000 円
科目等履修料・固定部分	380,000 円	—
科目等履修料・単位制部分 (1 単位あたり)	22,500 円	48,000 円

注1) 登録料は Semester 毎必要です。

注2) 登録料・科目等履修料は授業料の改定にあわせて、改定を行ないます。

(3) 書類の提出

許可通知に同封の「学籍簿」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、指定の期日までに提出してください。

裏面の「宣誓書 兼 同意書」についても、内容をよく読んで必要事項を記入してください。

(4) 日程

(第1クォーター科目、第2クォーター科目、夏セッション科目 共通)

HPでのシラバス、時間割の公開	2025年9月1日(月)
出願期間	2025年9月1日(月)～9月5日(金)必着
結果通知、納付書送付	2025年9月17日(水)以降
学籍簿提出 締切	2025年9月22日(月)必着
科目等履修料納付期間 (期間前のお振込みはご遠慮ください)	2025年9月25日(木)～10月1日(水)
授業開始・学生証の交付	2025年10月1日(水)以降

V. 科目等履修生の学籍および取扱い

- (1) 選考の結果許可になり、指定期間内に所定の手続きを完了した方を本学の科目等履修生とし、「科目等履修生証」を交付します。
- (2) 科目等履修生は許可を受けた授業科目の期末試験を受験し、当該科目について単位の認定を受けることができます。なお、科目等履修生で認定された単位は、本学の正規課程へ入学した場合に、入学後の単位として認定することがあります。(ただし、認定する単位数に上限があります。)
- (3) 科目等履修生は必要により「科目等履修生証明書」および「成績証明書」の交付を受けることができます。なお、科目等履修生は通学定期券の購入などのための「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)」の交付を受けることはできません。
- (4) APU-Net ユーザーアカウント通知書の交付について
情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーアカウントとパスワードを交付します。申請する必要はありません。
- (5) 休講や補講などの授業情報は、APU Campus Terminal で確認してください。APU Campus Terminal にログインするには立命館アジア太平洋大学ホームページの「在学生・教職員」のタブからアクセスしていただき、ユーザーアカウントとパスワードを入力してください。
- (6) 科目等履修生は本学図書館(APU ライブラリー)の利用ができます。
- (7) 科目等履修生はセメスター期毎の在籍となりますので、次セメスターも履修を希望される場合はあらためて出願しなければなりません。

VI. その他

(1) 授業時間

<クォーター・セメスター開講>

第1限	第2限	第3限	第4限	第5限	第6限
8:45~10:25	10:35~12:15	12:30~14:10	14:20~16:00	16:10~17:50	18:00~19:40

<セッション開講>

第1限	第2限	第3限	第4限	第5限
8:45~10:25	10:35~12:15	13:05~14:45	14:55~16:35	16:45~18:25

(2) 講義概要(シラバス)について

講義概要は、<https://portal2.apu.ac.jp/campus/slbsskgr.do> より確認できます。

(3) 時間割について

時間割は、2025年9月1日に APU ホームページにて公開予定です。

* 講義科目名の後が「J」で始まるクラスは日本語開講、「E」で始まるクラスは英語開講クラスになります。

APU アカデミック・オフィスホームページ: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/timetable/

第2章 授業関連・シラバス

科目の開講形態、時間割、休講・補講、授業欠席等について

- 1. シラバス >
- 2. 時間割 ●
- 3. 授業評価アンケート >
- 4. 休講と補講 >
- 5. 授業欠席 >
- 6. 授業の実施形態 >

ウェブサイトの使い方

本ページの使い方を説明します。
必ず確認してください。

各学部 of 履修要項 (印刷版)

基本事項と卒業要件を学部・カリ

[HOME](#) | [第2章 授業関連・シラバス](#) | [2. 時間割](#)

第2章 授業関連・シラバス |

2. 時間割

Share on: [f](#) [Twitter](#) [LINE](#) | [★](#)

目次

- 授業時間割
- オンライン授業受講用開放教室
- 時間割・開講時間帯の組み合わせ
- 教室変更

(4) 独立行政法人 大学評価・学位授与機構が授与する学位の取得を目的とする場合

短期大学・高等専門学校を卒業または大学に2年以上在学し、62 単位以上修得した場合、科目等履修生として修得した単位とあわせて大学評価・学位授与機構に申請して審査・試験に合格すると学士の学位が授与されます。

詳しくは同機構にお問い合わせください。

【独立行政法人 大学評価・学位授与機構】

〒187-8587 東京都小平市学園西町 1-29-1

電話: 042-307-1500

(5) 現在留学中、または 2025 年 9 月に留学を予定している方のうち、2025 年における米国政府の留学資格停止等の措置により、米国の大学での学業継続が困難となった方で申請を希望する方は、申請前に相談してください。

(5)に関する連絡先: common-p@apu.ac.jp

(お問い合わせ先)

〒874-8577

大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学

アカデミック・オフィス

TEL: 0977-78-1101 / FAX: 0977-78-1102