



2026年度秋セメスター

立命館アジア太平洋大学
聴講生 出願手続要項 (学部科目)

立命館アジア太平洋大学

聴講制度について

立命館アジア太平洋大学では、大学の社会的開放および生涯教育の観点から各学部において、特定の授業科目を勉学しようとする方のために聴講制度を設け、授業科目の聴講ができるようにしています。本学で聴講を志望される方は、以下の諸点にご留意のうえ、所定の手続きをとってください。

また、本学では聴講制度とは別に、科目等履修制度を設けています。履修した授業科目の単位認定を希望される方は、「科目等履修生手続要項」を参照ください。

I. 申込者の資格

聴講生の受講資格は、特別に設けていません。関心をもっている授業科目の勉学を志す人ならば、誰でも聴講の申込をすることができます。

II. 聴講を受け入れる学部

本年度聴講を受け入れる学部・カリキュラムは次表のとおりです。

学部	カリキュラム
アジア太平洋学部	2023 カリキュラム
国際経営学部	2023 カリキュラム
サステイナビリティ観光学部	2023 カリキュラム

III. 聴講できる授業科目および単位数の制限

言語教育科目の受講	演習科目の受講	試験受験	単位取得
×	×	○	×

- (1) 本学において聴講できる授業科目は、共通教育科目および専門教育科目です。言語教育科目および演習（ゼミ）科目は受講できません。
- (2) 受講者は試験を受けることができますが、単位の取得はできません。
- (3) 当該年度において聴講できる単位数に上限はありません。
- (4) 同一科目で複数のクラスが開講されている場合は、いずれかひとつのクラスしか聴講できません。
- (5) 同一曜日・時限に複数の科目を聴講することはできません。
- (6) 講義科目
 - * 2 単位の講義科目の場合、セメスター科目の場合、授業は週 1 回行なわれ、4 ヶ月で 14 回の授業を行い、最終週は期末試験期間とします。また、クォーター科目の場合、授業は週 2 回行われ、2 ヶ月で完結します。8 週間で計 14 回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。
- (7) 履修単位数に上限はありません。
- (8) 受講できる科目は、希望の言語基準・学部によって異なります。
非正規生が受講可能な科目一覧を web に掲載していますので、ご参照ください。
なお、セメスター毎に開講される科目は異なりますので、以下 web サイトに掲載されている時間割を参照してください。* 時間割は変更となる可能性がありますので、ご了承の上、申請を行ってください。
- (9) 受講定員数のある科目に関し、正規生による受講登録が定員数を超えた場合、非正規生の受講は許可さ

れません。

IV. 出願の時期・方法

(1) 出願期間

2026年6月3日(水)～6月10日(水) 必着

(2) 出願書類および選考手数料

①聴講願 1枚	本学所定の用紙を使用してください。
②選考手数料 10,000円	支払い方法は次項、「選考手数料の支払方法」参照。決済手数料が別途700円必要となります。 なお、選考手数料は聴講希望科目が複数学部にあたるときでも10,000円です。 *一度納入された選考手数料については、理由のいかんにかかわらず返還出来ませんので、ご注意ください。

注1) 選考手数料は Semester 毎必要です。

【 選考手数料の支払方法 】

① 以下の URL にアクセス。

URL : <http://e-apply.jp/e/apu-payment/>

② 申込内容は「その他のプログラム」—「選考手数料 10,000円」—「決済手数料 700円」を選択。

③ 個人情報—学籍番号の欄には「なし」と入力してください。

④ 支払処理完了後にメールが送られてきますので、common-p@apu.ac.jp に転送してください。

※メールの転送まで含め必ず出願期間内に行ってください。

(3) 出願受付場所

B棟1階 アカデミック・オフィス

受付時間：月～金 10:00～16:30 (ただし、火曜日のみ 11:30～16:30)

郵送の場合：〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 聴講生係

なお、海外在住者等で原本の提出が難しい場合については、出願期間内に common-p@apu.ac.jp まで出願書類のデータを提出してください。原本については開講日までにアカデミック・オフィスへ提出してください。

(4) 出願上の注意

一旦履修を許可された科目の追加・変更・取消はできません。したがって、出願時に履修を希望する科目を十分確認した上で出願してください。

V. 許可および聴講手続

書類選考を行い、出願者宛に結果を通知します。許可通知を受けた方は、指定の期日までに以下のとおり登録料・科目等履修料の納入手続を行ってください。期日までに手続が完了しない場合は、許可を取り消します。

(1) 許可判定日

判定日：6月29日（月）

(2) 登録料・聴講料の納入

指定の期日までに登録料・聴講料を全額納入してください。（分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意ください。）納入にあたっては、請求書のとおり納入してください。一度納入された登録料・聴講料は返しません。

登録料	50,000 円
聴講料（1 単位あたり）	48,000 円

注1）登録料は Semester 毎に必要です。

注2）聴講料は授業料の改定にあわせて、改定を行いません。

(3) 書類の提出

許可通知と合わせて、提出が必要な書類について案内をします。

「学籍簿」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、指定の期日までに原本を提出してください。

裏面の「宣誓書 兼 同意書」についても、内容をよく読んで必要事項を記入してください。

(4) 日程

Semester（第1クォーター科目、第2クォーター科目、セッション科目 共通）

HPでのシラバス、時間割の公開	2026年5月1日（金）
出願期間	2026年6月3日（水）～6月10日（水）必着
結果通知、納付書送付	2026年6月29日（月）以降
学籍簿提出締切	2026年9月14日（月）必着
登録料納付期間 （期間前のお振込みはご遠慮ください）	2026年9月24日（木）～10月1日（木）
授業開始	2026年10月5日（月）以降

VI. 聴講生の学籍および取扱い

- (1) 選考の結果許可になり、指定期間内に聴講料の納入が確認された方を本学の聴講生とし、「聴講生証」を交付します。
- (2) 聴講生は許可を受けた授業科目の期末試験を受験することができますが、当該科目について単位の認定を受けることはできません。
- (3) 聴講生は必要により「聴講証明書」の交付を受けることができます。なお、聴講生は通学定期券の購入などのための「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」の交付を受けることはできません。
- (4) 聴講生は本学図書館（APU ライブラリー）の利用ができます。
- (5) APU-Net ユーザーアカウント通知書の交付について
情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーアカウントとパスワードを交付します。申請する必要はありません。

- (6) 休講や補講などの授業情報は、APU Campus Web で確認してください。APU Campus Web にログインする際には立命館アジア太平洋大学ホームページの「在学生・教職員」のタブからアクセスしていただき、ユーザーアカウントとパスワードを入力してください。
- (7) 聴講生は Semester 毎の在籍となりますので、次 Semester も聴講を希望される場合は、あらかじめ出願しなければなりません。

VII. その他

- (1) 授業時間割、学年歴については以下、web サイトよりご確認ください。

URL : [Academic Information | 立命館アジア太平洋大学](#)

- (2) シラバスについて

以下、web サイトよりご確認ください。

URL : [1. シラバス | 立命館アジア太平洋大学](#)

- (3) 時間割について

時間割は、2026 年 5 月 1 日に APU ホームページにて公開されています。

* 時間割は変更となる可能性がありますので、了承の上、申請を行ってください。

URL : [2. 時間割 | 立命館アジア太平洋大学](#)

- (4) 海外在住者の申請について

COE、ビザ発行手続きについては授業開始されるまでに入国が出来るよう、ご自身で手続きを行ってください。

また、聴講生が留学の在留資格を得るためには、上陸基準省令により、1 週間に 10 時間以上の授業時間が目安とされています。詳細は以下 web ページでご確認ください。

[外国人留学生の適切な受入れ及び在籍管理の徹底等について（通知）：文部科学省](#)

(お問い合わせメールアドレス)

common-p@apu.ac.jp